

**ПРОТОКОЛ №6**  
**засідання приймальної комісії**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Професійно-педагогічний фаховий коледж**  
**Глухівського національного педагогічного університету**  
**імені Олександра Довженка**

05.05.2026

Присутні 12 осіб

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Схвалення складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних та апеляційних комісій ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» у 2026 році.
2. Про затвердження проєктів оголошення прийому на навчання до ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» у 2026 році.
3. Про хід та результати профорієнтаційної роботи структурних підрозділів коледжу.

**I СЛУХАЛИ:** Схвалення складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних та апеляційних комісій ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» у 2026 році

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних та апеляційних комісій ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» на 2026 рік.

2. Головам предметних екзаменаційних, фахових атестаційних комісій розробити і до 25 травня 2026 року подати відповідальному секретареві приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» програми та матеріали вступних випробувань.

**II СЛУХАЛИ:** Про затвердження проєктів оголошення прийому на навчання до ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» у 2026 році

**УХВАЛИЛИ:**

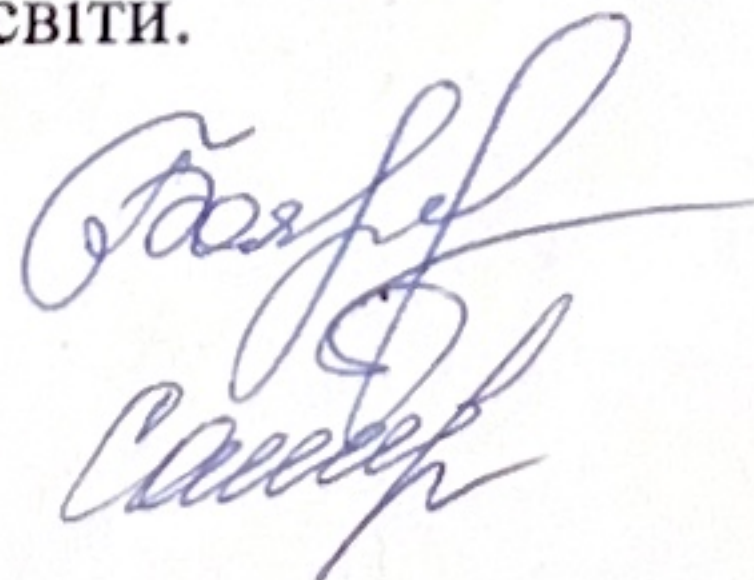
1. Погодити та затвердити проєкт оголошень про вступ до ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» у 2026 році.
2. Визначити необхідну кількість та виготовити оголошення.
3. Розповсюдити оголошення про прийом на навчання в закладах загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, міських і районних відділах (управліннях) освіти.
4. Забезпечити оголошеннями про прийом на навчання педагогічних працівників та співробітників коледжу для проведення профорієнтаційної роботи.
5. Розмістити оголошення про прийом на навчання на інформаційному стенді приймальної комісії, офіційному вебсайті коледжу, розповсюдити в соціальних мережах.

**III. СЛУХАЛИ:** Про хід та результати профорієнтаційної роботи структурних підрозділів коледжу

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Активізувати профорієнтаційну роботу з випускниками закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти.

Голова приймальної комісії



Ірина БОЯРИНОВА

Відповідальний секретар

Оксана СОРОКА