

**ПРОТОКОЛ №9**  
**засідання приймальної комісії**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Професійно-педагогічний фаховий коледж**  
**Глухівського національного педагогічного університету**  
**імені Олександра Довженка**

**Присутні 13 осіб**

**30.06.2025**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про нормативно-правові акти, якими врегульовуються питання протидії та боротьби з корупцією.
2. Звіт відповідального секретаря про готовність Приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка» до прийому документів.

**I. СЛУХАЛИ:** Про нормативно-правові акти, якими врегульовуються питання протидії та боротьби з корупцією.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома та виконання.
2. Відповідальному секретареві приймальної комісії забезпечити виконання законів, розпоряджень та доручень Президента України, інших розпорядчих документів вищих органів виконавчої влади щодо запобігання правопорушенням, посадовим зловживанням, хабарництву членами приймальної комісії.
3. Посилити відповідальність членів приймальної комісії за дотриманням вимог чинного законодавства під час проведення вступної кампанії у 2025 році.
4. Забезпечити об'єктивність оцінювання знань вступників, зокрема, шляхом удосконалення організації проведення вступних іспитів, що передбачені розробленими правилами прийому.
5. Відповідальному секретареві провести серед всього складу приймальної комісії роз'яснювальну роботу, звернувши увагу на розвиток і утвердження партнерських, чесних і доброзичливих стосунків зі вступниками.
6. Попередити факти тиску на вступників, які інформують керівництво закладу освіти про факти хабарництва з боку викладачів та інших посадових осіб.
7. Забезпечити здійснення заходів щодо недопущення фактів хабарництва та корупції при проведенні прийому до коледжу.
8. Вжити заходів щодо належного організаційного рівня роботи приймальної комісії та відкритості і прозорості проведення вступних випробувань.
9. Сприяти громадському контролю з боку органів місцевого самоврядування за роботою приймальної та апеляційної комісій шляхом залучення представників місцевих органів влади до участі у прийомі вступників, які не задоволені розглядом їх апеляцій.
10. Забезпечити дотримання вимог Умов прийому щодо єдиної форми і кількості вступних випробувань для вступників, які вступають на навчання.

**II. СЛУХАЛИ:** Звіт відповідального секретаря про готовність приймальної комісії ВСП до прийому документів (*звіт додається*).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

Голова приймальної комісії



Ірина БОЯРИНОВА

Відповідальний секретар ПК

Сергій ШИЛКО