

**ПРОТОКОЛ №5**  
**засідання приймальної комісії**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Професійно-педагогічний фаховий коледж**  
**Глухівського національного педагогічного університету**  
**імені Олександра Довженка**

27.04.2026

Присутні 12 осіб

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про участь відповідального секретаря, заступника голови приймальної комісії та адміністратора ЄДЕБО у нараді з питань організації і проведення прийому вступників у 2026 році на навчання до закладів фахової передвищої освіти.
2. Обговорення порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році.
3. Про обговорення пропозицій щодо обсягів прийому та випуску фахівців з фаховою передвищою освітою на 2026 рік.
4. Різне.
  - 4.1. Про хід профорієнтаційної роботи

**I СЛУХАЛИ:** Про участь відповідального секретаря, заступника голови приймальної комісії та адміністратора ЄДЕБО у нараді з питань організації і проведення прийому вступників у 2026 році на навчання до закладів фахової передвищої освіти (Додаток 1 – лист МОН № 5/1410-26 від 21.04.2026 «Про проведення наради».

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Керуватися в подальшій роботі приймальної комісії.

**II СЛУХАЛИ:** Обговорення порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію про Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році взяти до відома.
2. На основі Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році розробити Правила прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» у 2026 році.

**III СЛУХАЛИ:** Про обговорення пропозицій щодо обсягів прийому та випуску фахівців з фаховою передвищою освітою на 2026 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити пропозиції щодо обсягів прийому та випуску фахівців із фаховою передвищою освітою за державним замовленням у 2026 році та подати на затвердження директору Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

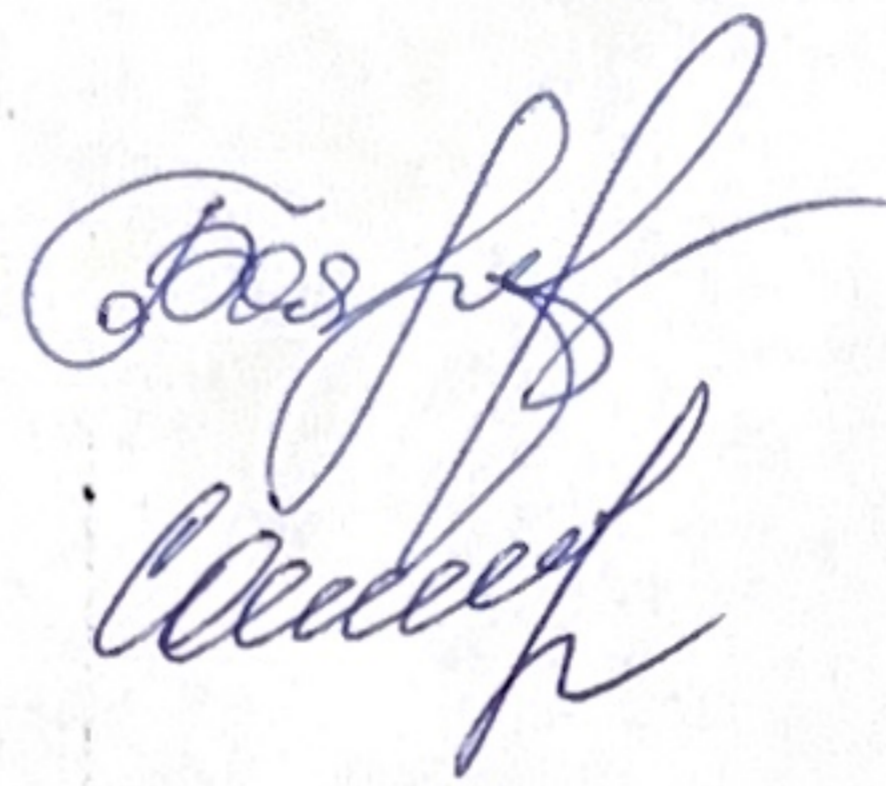
2. Відповідальному секретареві Сороці О.Л. підготовлену форму на паперових носіях за підписом директора коледжу подати на погодження до Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації в установлені терміни.

**IV СЛУХАЛИ:** Про хід та результати профорієнтаційної роботи  
**УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Активізувати профорієнтаційну роботу з випускниками ЗЗСО, П(ПТ)О.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар ПК



Ірина БОЯРИНОВА

Оксана СОРОКА