

**ПРОТОКОЛ №2**  
**засідання приймальної комісії**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Професійно-педагогічний фаховий коледж**  
**Глухівського національного педагогічного університету**  
**імені Олександра Довженка**

Присутні 13 осіб

03.01.2025

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Затвердження плану роботи та графіка засідань приймальної комісії коледжу на 2025 рік.
2. Про хід та результати профорієнтаційної роботи структурних підрозділів коледжу.

**I.СЛУХАЛИ:** Про затвердження плану роботи та графіка засідань приймальної комісії коледжу на 2025 рік.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Рекомендувати до затвердження план-графік профорієнтаційної роботи приймальної комісії коледжу на 2025 рік.

№ з/п	Порядок денний	Терміни	Місце проведення	Відповідальні
1	1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами Приймальної комісії коледжу. 2. Про організацію профорієнтаційної роботи в структурних підрозділах коледжу. 3. Різне.	грудень	ауд. 36	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
2	1. Затвердження плану роботи приймальної комісії коледжу на 2025 рік. 2. Затвердження графіка засідань Приймальної комісії коледжу на 2025 рік. 3. Про хід та результати профорієнтаційної роботи структурних підрозділів коледжу. 4. Різне.	січень	ауд. 36	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
3	1. Про хід та результати профорієнтаційної роботи структурних підрозділів коледжу. 2. Про матеріальне забезпечення роботи приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка». 3. Різне.	лютий	ауд. 36	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
4	1. Про обговорення пропозицій щодо обсягів прийому та випуску фахівців з фаховою передвищою освітою на 2025 рік. 2. Різне.	березень	ауд.36	Голова ПК Відповідальний секретар ПК
5	1. Участь відповідального секретаря, заступника голови приймальної комісії та адміністратора ЄДЕБО у нараді з питань організації і проведення прийому вступників у 2025 році на навчання до закладів фахової передвищої освіти. 2. Обговорення порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2025 році. 3. Схвалення Правил прийому на навчання до ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка у 2025 році. 4. Схвалення Положення про Приймальну комісію ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка», Положення про апеляційну комісію ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка», Положення про мотиваційний лист вступника ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка».	згідно з термінами , встановленими Листом МОН, квітень	ауд. 36	Голова ПК Заступник голови ПК Відповідальний секретар ПК

	<p>5. Схвалення складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних, предметних та апеляційних комісій.</p> <p>6. Затвердження проєктів оголошення прийому на навчання до ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка» у 2025 році.</p> <p>7. Про організацію та проведення Дня відкритих дверей (за спеціальностями).</p> <p>8. Про хід та результати профорієнтаційної роботи структурних підрозділів коледжу.</p> <p>9. Різне.</p>			
6	<p>1. Про затвердження і розміщення на веб-сайті коледжу програм вступних випробувань (співбесід), творчого конкурсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основі базової середньої освіти;</li> <li>- на основі повної загальної середньої освіти;</li> <li>- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника;</li> <li>- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти.</li> </ul> <p>2. Про оновлення інформації на стенді Приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка»</p> <p>3. Про оновлення на сайті коледжу інформації про вступну кампанію 2025 року та її особливості.</p> <p>4. Різне.</p>	згідно з термінами, встановленими Листом МОН, квітень	ауд. 36	Відповідальний секретар ПК
7	<p>1. Про навчання технічного секретаріату Приймальної комісії щодо прийому заяв та документів.</p> <p>2. Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей у коледжі.</p> <p>3. Про заходи з активізації профорієнтаційної роботи для забезпечення кількісного і якісного набору вступників.</p> <p>4. Різне.</p>	травень	ауд. 36	Відповідальний секретар ПК Адміністратор ЄДЕБО
8	<p>1. Про затвердження форм бланкової документації Приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» та обсягів її виготовлення для проведення вступної кампанії 2025 року.</p> <p>2. Про створення консультативного центру Приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка».</p> <p>3. Про розміщення оголошення про початок прийому заяв та документів від вступників на основі базової середньої освіти на денну форму навчання.</p> <p>4. Про затвердження графіку прийому громадян членами Приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка».</p> <p>5. Про затвердження розкладу вступних випробувань (співбесід та творчого конкурсу).</p> <p>6. Про оприлюднення порядку подання та розгляду апеляцій.</p> <p>7. Про облаштування приміщення Приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» та проведення інструктажу з оформлення особових справ вступників з технічними секретарями Приймальної комісії.</p> <p>8. Про затвердження графіка чергування викладачів коледжу на час вступної кампанії.</p> <p>9. Різне.</p>	червень	ауд. 36	Голова ПК Відповідальний секретар ПК Відповідальний секретар ПК
9	<p>1. Про нормативно-правові акти, якими врегульовуються питання протидії та боротьби з корупцією.</p>	червень	ауд. 36	Відповідальний секретар ПК

	<p>2. Звіт відповідального секретаря про готовність Приймальної комісії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка» до прийому документів.</p> <p>3. Про роботу Приймальної комісії.</p> <p>4. Про початок прийому заяв та документів від вступників на основі базової середньої освіти на денну форму навчання.</p> <p>5. Різне.</p>			
10	<p>1. Про допуск до вступних випробувань вступників денної форми навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.</p> <p>2. Про перезарахування результатів вступних випробувань з однієї конкурсної пропозиції на іншу конкурсну пропозицію за заявами вступників у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка».</p> <p>3. Про початок прийому заяв та документів від вступників на основі повної загальної середньої освіти, ОКР «Кваліфікований робітник» та всіх інших категорій вступників (на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ступенів бакалавра, магістра) на денну та заочну форми навчання.</p> <p>4. Про допуск до участі в конкурсному відборі вступників денної форми навчання на основі повної загальної середньої освіти, які вступають за сертифікатами НМТ і подали документи в терміни, вказані в Правилах прийому.</p> <p>5. Про допуск до участі в конкурсному відборі вступників денної форми навчання на основі ОКР «Кваліфікований робітник» та всіх інших категорій вступників (на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ступенів бакалавра, магістра).</p> <p>6. Різне.</p>	липень	ауд. 36	Голова ПК Відповідальний секретар ПК Адміністратор ЄДЕБО
11	<p>1. Про оприлюднення рейтингових списків рекомендованих до зарахування на навчання вступників денної форми навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.</p> <p>2. Про затвердження списків вступників, рекомендованих до зарахування на навчання денної форми навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб.</p> <p>3. Різне</p>	липень	ауд. 36	Заступник голови ПК Відповідальний секретар ПК
12	<p>1. Про виконання вимог до зарахування на навчання вступниками, які отримали рекомендації до зарахування на місця денної форми навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти за державним замовленням.</p> <p>2. Про зарахування на навчання вступників денної форми навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти за державним замовленням.</p> <p>3. Щодо проведення вступної кампанії 2025.</p> <p>4. Різне.</p>	липень	ауд. 36	Заступник голови ПК Відповідальний секретар ПК
13	<p>1. Про закінчення прийому заяв та документів від вступників на навчання для здобуття ОПС «Фаховий</p>	липень-серпень	ауд. 36	Заступник голови ПК

	<p>молодший бакалавр» на основі повної загальної освіти, ОКР «Кваліфікований робітник» та всіх інших категорій вступників (на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ступенів бакалавра, магістра) на денну та заочну форми навчання.</p> <p>2. Про допуск до вступних випробувань (співбесіда) вступників на навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.</p> <p>5. Різне.</p>			Відповідальний секретар ПК
14	<p>1. Про допуск до участі в конкурсному відборі вступників на навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти ОКР «Кваліфікований робітник» та всіх інших категорій вступників (на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ступенів бакалавра, магістра) на денну та заочну форми навчання.</p> <p>2. По допуск до участі в конкурсному відборі вступників на навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти, ОКР «Кваліфікований робітник» та всіх інших категорій вступників (на основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра, ступенів бакалавра, магістра) на денну та заочну форми навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.</p>	серпень	ауд. 36	Заступник голови ПК Відповідальний секретар ПК
15	<p>1. Про коригування обсягів державного замовлення за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти на денну форму навчання.</p>	серпень	ауд. 36	Заступник голови ПК Відповідальний секретар ПК
16	<p>1. Про включення до наказу про зарахування вступників на навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі базової середньої освіти на денну форму навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.</p>	серпень	ауд. 36	Заступник голови ПК Відповідальний секретар ПК
17	<p>1. Про включення до наказу про зарахування вступників на навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти) за державним замовленням на денну та заочну форми навчання, які виконали вимоги до зарахування.</p> <p>2. Про включення до наказу про зарахування вступників на навчання для здобуття ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти) на денну та заочну форми навчання, які виконали вимоги до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб.</p>	серпень	ауд. 36	Заступник голови ПК Відповідальний секретар ПК
18	<p>1. Про підведення підсумків вступної кампанії 2025 р.</p> <p>2. Про звітність Приймальної комісії щодо зарахування на навчання до коледжу в 2025 році.</p> <p>3. Різне.</p>	вересень-жовтень	ауд. 36	Заступник голови ПК Відповідальний секретар ПК

2. У випадку коригування графіка засідань приймальної комісії своєчасно інформувати членів приймальної комісії про зміни.

**II. СЛУХАЛИ:** Про хід та результати профорієнтаційної роботи структурних підрозділів коледжу.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Завідувачам відділення дошкільної і середньої освіти та професійної освіти скласти плани проведення профорієнтаційної роботи викладачів та співробітників коледжу з випускниками закладів освіти.

Голова приймальної комісії



Ірина БОЯРИНОВА

Відповідальний секретар ПК

Сергій ШИЛКО