

ПРОТОКОЛ №1
засідання приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка

31.12.2024

Присутні 13 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії коледжу.
2. Про організацію профорієнтаційної роботи в структурних підрозділах коледжу.

I.СЛУХАЛИ: Про розподіл функціональних обов'язків між членами приймальної комісії коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Ознайомити членів приймальної комісії з їхніми обов'язками (функціональні обов'язки членів приймальної комісії – додаток 1).
2. Відповідальному секретареві приймальної комісії забезпечити виконання членами приймальної комісії покладених на них обов'язків у визначені терміни.

II. СЛУХАЛИ: Про організацію профорієнтаційної роботи в структурних підрозділах коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Завідувачам відділення дошкільної і середньої освіти та професійної освіти скласти плани проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів освіти.

Голова приймальної комісії

Відповідальний секретар ПК



Ірина БОЯРИНОВА

Сергій ШИЛКО