

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського
національного педагогічного
університету імені Олександра
Довженка»

Протокол засідання № 3

від « 04 » 10 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий
коледж Глухівського національного
педагогічного університету імені
Олександра Довженка»

№ 127 від 04.10.2024



Ірина БОЯРИНОВА

ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЙ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

Цей порядок регулює процедуру оскарження результатів контролю знань, умінь та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти (далі – студенти) у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» (далі – Коледж), метою якого є забезпечення об'єктивності, прозорості та неупередженості оцінювання. Порядок розроблено відповідно до Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Положення).

1. Право на апеляцію та обмеження

1.1. Студент має право подати апеляцію щодо оцінки, отриманої з таких видів контролю:

- підсумковий семестровий контроль (екзамен, диференційований залік);
- кваліфікаційний іспит;
- модульний (тематичний) контроль.

1.2. Не підлягають оскарженню оцінки поточного контролю (лабораторні, практичні роботи) та оцінки FX або F (незадовільно), отримані внаслідок неявки на підсумковий контроль без поважної причини.

2. Процедура подання апеляції

2.1. Апеляційна заява має бути подана не пізніше наступного робочого дня після офіційного оголошення (оприлюднення) оскаржуваної оцінки.

2.2. Апеляція подається у формі письмової заяви за встановленим зразком (Додаток 1) на ім'я директора Коледжу. Заява реєструється в навчальній частині. Заяви, подані після встановленого терміну, до розгляду не приймаються.

2.3. Наказом директора Коледжу створюється апеляційна комісія протягом одного робочого дня з моменту реєстрації заяви.

3. Розгляд апеляції

3.1. До складу Комісії не можуть входити:

- викладач, який проводив оскаржуваний контроль;
- особи, які мають родинні зв'язки або конфлікт інтересів зі студентом.

3.2. Розгляд апеляції проводиться не пізніше наступного робочого дня після її подання.

3.3. Розгляд здійснюється, як правило, у присутності студента.

3.4. Комісія перевіряє виключно правильність застосування критеріїв оцінювання (особливо для різнорівневих та творчих завдань) до вже виконаної роботи. Додаткове усне опитування або повторне складання роботи не допускається.

4. Рішення та його наслідки

4.1. За результатами розгляду Комісія може ухвалити одне з двох рішень:

- залишити оцінку без змін;
- підвищити оцінку (кількість балів).

4.2. Оцінка, отримана студентом, не може бути знижена за результатами апеляційного розгляду.

4.3. Рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів, є обов'язковим до виконання всіма підрозділами Коледжу та не підлягає подальшому перегляду іншими комісіями чи посадовими особами Коледжу.

4.4. Рішення фіксується у протоколі, а зміни в оцінку вносяться до відповідного документу з обов'язковою приміткою «Апеляція». Документи зберігаються протягом п'яти років.

Директору
ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»
к.е.н., доценту
Ірині БОЯРИНОВІЙ
здобувача освіти _____ групи
спеціальності _____

_____ прізвище, ім'я, по батькові _____
контактний телефон: _____

ЗАЯВА

про апеляцію результатів контролю навчальних досягнень

Прошу розглянути мою апеляційну заяву щодо результату контролю.

1. Назва навчальної дисципліни: _____

2. Вид контролю (екзамен, диференц. залік, модульний контроль, кваліфікаційний іспит): _____

3. Дата проведення контролю: «__» _____ 20__ року.

4. Отримана оцінка (бал): _____ (за національною шкалою) або
_____ (за 100-бальною шкалою)

5. Обґрунтування необхідності перегляду оцінки

(чітко та лаконічно вкажіть, чому ви вважаєте оцінку необ'єктивною. Посилайтеся на критерії оцінювання та конкретні помилки, якщо відомо)

Дата

Підпис