

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
01 вересня протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»



07.09.2025

Ірина БОЯРИНОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про студентські предметні гуртки
у Відокремленому структурному підрозділі
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

1.1. Предметні гуртки у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж) є формою організації позааудиторної навчально-пізнавальної діяльності студентів, спрямованої на розвиток їхніх творчих здібностей, поглиблення та розширення знань з окремих дисциплін.

1.2. Робота предметних гуртків є складником освітнього процесу та є частиною самостійної дослідницької діяльності здобувачів освіти. Здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Коледж, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, цього Положення.

1.3. Предметні гуртки створюються з метою забезпечення самостійно-дослідницької діяльності студентів, формування інтересу до обраної спеціальності, стимулювання самостійної роботи та участі в конкурсах, олімпіадах, конференціях.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРЕДМЕТНИХ ГУРТКІВ

2.1. Мета роботи гуртків – створення умов для самореалізації студентів, розвитку їх інтелектуальних і творчих здібностей, формування фахових компетентностей.

2.2. Основні завдання:

- поглиблення та систематизація знань із загальноосвітніх предметів;
- розвиток навичок дослідницької, проектної та експериментальної діяльності;
- виховання пізнавального інтересу до професійної діяльності;
- формування навичок публічних виступів, презентацій результатів роботи;
- підготовка студентів до участі у предметних олімпіадах, наукових заходах та подіях;
- сприяння професійному самовизначенню та самоосвіті студентів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДМЕТНИХ ГУРТКІВ

3.1. Гуртки створюються на базі циклових комісій Коледжу за ініціативи викладачів, студентів або адміністрації.

3.2. Рішення про створення гуртка затверджується розпорядженням директора.

3.3. Керівником гуртка призначається викладач відповідної дисципліни.

3.4. До складу гуртка можуть входити студенти, які виявляють інтерес до певного предмета, мають схильність до науково-дослідної роботи, бажають розширювати свої знання.

3.5. Робота гуртків проводиться за тематичними планами, що складаються керівником і затверджуються на засіданні циклової комісії.

3.6. Заняття можуть проводитися у формі лекцій, практикумів, семінарів, тренінгів, проектних і дослідницьких робіт, екскурсій, зустрічей із фахівцями, участі у конференціях тощо.

3.7. Періодичність занять визначається керівником гуртка (зазвичай 1–2 рази на місяць).

4. ОБЛІК І ПІДСУМКИ РОБОТИ

4.1. Керівник гуртка веде журнал обліку занять, у якому фіксуються теми, дата проведення, склад учасників і короткий зміст роботи.

4.2. Щороку керівник гуртка подає звіт про діяльність до циклової комісії, яка узагальнює результати роботи.

4.3. Найактивніші учасники гуртків можуть бути відзначені подяками, грамотами, заохоченнями адміністрації Коледжу.

4.4. Результати роботи гуртків можуть бути представлені у вигляді студентських науково-дослідних робіт, публікацій, виступів на конференціях, участі у конкурсах, проектах тощо.

5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКІВ

5.1. Фінансування роботи гуртків здійснюється в межах кошторису Коледжу, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Для організації роботи можуть використовуватись навчальні аудиторії, лабораторії, інформаційно-бібліотечне середовище, мультимедійні ресурси Коледжу.

5.3. Робота керівника гуртка здійснюється на громадських засадах.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту введення його в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної ради або адміністрації Коледжу.

6.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.