

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
25.10.2022 протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

№ 114 від 02.11.2022

Олександр РЕБЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про загальні збори трудового колективу
Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
4. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
5. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про загальні збори трудового колективу (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж) – це нормативний документ, що регламентує проведення загальних зборів трудового колективу Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає основні засади й принципи проведення загальних зборів трудового колективу Коледжу.

1.3. Це Положення розроблено на підставі:

1) Законів України:

– «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;

– «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;

– «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

2) Нормативно-правових документів:

– Президента України;

– Кабінету Міністрів України (КМУ);

– Міністерства освіти і науки України (МОН);

– інших міністерств та відомств;

– внутрішніх нормативних документів Глухівського НПУ ім. О. Довженка та Коледжу.

1.4. Основні терміни та їх визначення вжито в даному Положенні відповідно до статті 1 закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, статті 1 закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII та статті 1 закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

1.5. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів, які навчаються в Коледжі.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Загальні збори трудового колективу Коледжу:

1) погоджують за поданням педагогічної ради Коледжу Положення про Коледж;

2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

3) обирають комісію із трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

6) обговорюють та вносять пропозиції до Колективного договору;

7) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

3.1. Трудовий колектив Коледжу складають всі працівники, які працюють у закладі на постійній основі і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих виборів.

4. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

4.1. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

Чергові збори скликаються за спільним рішенням директора Коледжу та первинної профспілкової організації працівників Коледжу.

Позачергові збори трудового колективу Коледжу скликаються на вимогу не менше як 20 відсотків складу трудового колективу, з ініціативи директора або педагогічної чи наглядової ради Коледжу.

Оголошення про скликання зборів трудового колективу Коледжу, час та місце проведення заздалегідь розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу, дошках оголошень.

4.2. Рішення про проведення зборів трудового колективу Коледжу приймається з визначенням дати й часу проведення конференції.

4.3. До початку зборів трудового колективу Коледжу робоча комісія:

- готує листи реєстрації учасників зборів;
- готує проекти порядку денного, складу президії, робочих органів зборів;
- оповіщає колектив Коледжу про дату, час та місце проведення зборів відповідно до пункту 4.1 Положення;
- готує приміщення для проведення зборів;
- за необхідності готує бланки бюлетнів для проведення таємного голосування;
- організовує реєстрацію учасників зборів.

4.4. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд зборів трудового колективу Коледжу, можуть формуватися робочі групи, склад яких затверджується спільним рішенням директора та первинної профспілкової організації працівників Коледжу.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

5.1. Після завершення реєстрації учасників і, в разі присутності не менше 2/3 складу зборів, голова первинної профспілкової організації працівників Коледжу відкриває загальні збори і пропонує обрати президію.

5.2. Президія зі свого складу обирає голову шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, який:

5.2.1. Пропонує порядок денний і регламент зборів, а також – обрати робочі органи конференції (секретаря та лічильну комісію – за необхідності). Ці питання вирішуються відкритим голосуванням.

5.2.2. Надає слово для доповіді й виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви й пропозиції, що надійшли до президії зборів.

5.3. Порядок прийняття рішень.

5.3.1. Збори трудового колективу Коледжу мають повноваження розглядати питання і приймати рішення, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 загальної кількості складу колективу.

5.3.2. Рішення зборів трудового колективу Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів, присутніх на засіданні. В окремих випадках, прямо визначених Законом «Про фахову передвищу освіту», рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів, присутніх на засіданні.

5.3.3. Форма голосування (відкрите або таємне) визначається зборами.

5.3.4. Відкрите голосування може бути без підрахунку голосів при явній більшості, якщо жоден із учасників зборів не зажадає іншого.

5.4. Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на зборах.

5.4.1. Секретар:

- проводить запис виступів;
- приймає від учасників зборів заяви, скарги, проєкти документів і надає їх президії;

- складає протокол засідання зборів.

5.4.2. Лічильна комісія:

- за дорученням голови проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

5.5. Оформлення протоколу зборів.

5.5.1. Секретар оформлює 2 примірники протоколу зборів, який має містити таку інформацію:

1) дату проведення зборів і порядковий номер (нумерація протоколів ведеться в рамках календарного року);

2) чисельність присутніх учасників зборів;

3) ПІБ, посада запрошених осіб;

4) ПІБ голови;

5) ПІБ, посади членів президії;

6) склад робочих органів, комісій;

7) порядок денний (назва теми, ПІБ доповідача);

8) слухали: (вказується ПІБ доповідача, тема, зміст доповіді);

9) виступили: (ПІБ, посади, зміст виступів);

10) постанова (текст постанови, результати голосування).

5.5.2. У разі розгляду зборами трудового колективу декількох питань запис в протоколі здійснюється відповідно. Протокол підписується головою та секретарем. Підписи цих осіб завіряються гербовою печаткою Коледжу.

5.5.3. Якщо рішенням, постановою зборів затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

5.5.4. Один примірник протоколу зберігається у інспектора відділу кадрів протягом трьох років, після чого передається до архіву Коледжу, а

другий примірник – у первинній профспілковій організації співробітників Коледжу.

5.6. У період між зборами трудового колективу оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова зборів трудового колективу Коледжу і представники робочих органів, комісій зборів.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться в порядку, що передбачений для його прийняття.