

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ГЛУХІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
Протокол засідання № 3
від «26» посвітня 2023 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»



від 10.2023

Ірина БОЯРИНОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»
(ЗІ ЗМІНАМИ ЗГІДНО РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ВІД 26.10.2023, ПРОТОКОЛ №3)**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж) розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-УІІ, Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року №1556 (зі змінами, внесеними згідно із Законом України № 2145- УІІ від 05.09.2017 року), Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 08 серпня 2019 року, Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року.

1.1 У Положенні визначаються зміст, мета, завдання, організаційна і функціональна структура забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) у Коледжі. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2 Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством.

1.3 Внутрішня система забезпечення у Коледжі якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти включає:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил

прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

- забезпечення моніторингу, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю Коледжу;

- забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу або відповідно до них.

1.4 Внутрішня система забезпечення якості освіти у Коледжі спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

2 ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Автономія – право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених відповідними законами.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної/науково-педагогічної,

та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законодавством.

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Викладацька діяльність – діяльність, яка спрямована на формування знань, інших компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар тощо), та яка провадиться педагогічним/науково-педагогічним працівником на основі відповідного трудового договору.

Фахова передвища освіта – освіта, спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

Здобувачі освіти – студенти, особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у

формальній та/або неформальній освіті.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

Рейтинг педагогічних/науково-педагогічних працівників – кількісний показник професійної активності педагогічних/науково-педагогічних працівників, що формується за основними напрямками діяльності.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Стандарт освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої/вищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Якість освіти – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої/вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

3 ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА СТРУКТУРА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Головним пріоритетом діяльності Коледжу є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до Стратегії розвитку Коледжу.

3.2 Забезпечення якості освіти є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг і аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

3.3 Показниками якості освітньої діяльності Коледжу є:

3.3.1 Якість змісту освіти (відповідність змісту освіти вимогам роботодавців та запитам здобувачів; Національній рамці кваліфікацій).

3.3.2 Якість освітніх (освітньо-професійних) програм за спеціальностями (відповідність стандартам освіти та Національній рамці кваліфікацій).

3.3.3 Якість освітнього процесу (якість викладання за об'єктивними критеріями; ефективність методів і технологій навчання; валідність і прозорість засобів діагностики, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів; рівень менеджменту якості освітнього процесу).

3.3.4 Якість учасників освітнього процесу (рівень базової підготовки першокурсників; мотиваційні чинники здобувачів освіти; результативність участі студентів у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо; рівень відрахування студентів; рівень професійної активності педагогічних працівників; ефективність стажування та підвищення кваліфікації).

3.3.5 Якість ресурсного забезпечення: інформаційних, навчально-методичних і матеріально-технічних ресурсів (рівень інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу; упровадження новітніх інформаційно-телекомунікаційних технологій; достатність аудиторного фонду та його оснащення; характеристика бібліотечного фонду; показники реконструкції поточного ремонту; якість академічної підтримки здобувачів; якість організації дозвілля, занять спортом).

3.3.6 Якість результатів навчання (якість професійної компетентності та освіченості здобувачів; рівень задоволеності випускників).

3.3.7 Динаміка якості (новації в організації освітнього процесу; якість зв'язку науково-дослідницької роботи, навчання і викладання; якість умов для особистісного розвитку учасників освітнього процесу; динаміка навчальних досягнень студентів; визнання досягнень педагогічного колективу (майстерність, фахові якості)); ресурсна підтримка розвитку системи студентського самоврядування та наукових гуртків і проблемних груп студентів; рівень відкритості та підзвітності процесів забезпечення якості).

3.4 Внутрішня система забезпечення якості регламентує здійснення відповідних процедур щодо забезпечення якості освітньої діяльності відповідно до визначених принципів:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, роботодавців, адміністрації, студентів, викладачів та допоміжного персоналу;

- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідної діяльності;

- практичної спрямованості освітнього процесу;

- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти в Коледжі;

- активної участі усіх працівників Коледжу у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

3.5 Управління якістю освітньої діяльності у Коледжі здійснюється

шляхом реалізації відповідних заходів та передбачає широкий спектр внутрішніх процедур, серед яких:

- застосування ефективних механізмів розробки, затвердження, періодичного перегляду та моніторингу освітніх програм;
- дотримання принципів студентоорієнтованого навчання;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання здобувачів освіти;
- дотримання вимог кадрового забезпечення, безперервного професійного розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- облік наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- застосування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, рівні освіти та кваліфікації;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання;
- забезпечення інтегративного поєднання освіти, науки та інновацій;
- об'єктивності, достовірності, повноти та системності подання інформації про результати контрольної-аналітичної діяльності;
- планованості, відкритості та прозорості процедур проведення контролю;
- єдності вимог при діагностиці знань, умінь, навичок та інших компетенцій студентів;
- доступності інформації про результати контролю для всіх зацікавлених сторін.

3.6 Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі базується на діючій структурі управління освітнім процесом і має дві складові: педагогічний контроль і адміністративний контроль.

3.8.1 Суб'єктами планування, організації і проведення внутрішнього контролю є:

- ректор Університету;
- директор Коледжу;
- педагогічна рада коледжу;
- рада студентського самоврядування;
- керівники структурних підрозділів;
- голови циклових комісій;
- методист;
- педагогічні/науково-педагогічні працівники;
- комісії, які створюються наказом директора.

3.8.2 Основними об'єктами внутрішнього контролю є:

- структурні підрозділи закладу освіти;
- освітній процес;
- результати освітнього процесу.

Внутрішня система забезпечення Коледжем якості фахової передвищої освіти повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

4 ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: МЕХАНІЗМ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1 Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

4.2 У межах ліцензованих спеціальностей Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка». Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

4.3 Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

4.4 Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвивальний складник для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5 Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

4.6 Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

4.7 На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожен навчальний рік.

Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту», з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

4.8 Моніторинг освітньо-професійної програми.

4.8.1 Основною метою моніторингу, періодичного перегляду та самооцінювання освітньо-професійних програм є підтвердження їхньої якості та актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної спеціальності, її затребуваності на ринку праці, підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців, та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища.

4.8.2 Моніторинг ОПП – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освітніх програм на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань із метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами у процесі створення ОПП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОПП за чітко визначеними показниками.

4.8.3 Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації:

Оновлення ОПП – це форма перегляду ОПП у вигляді оновлення окремих елементів ОПП із відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОПП тощо. В процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОПП.

Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів.

4.8.4 Рівні моніторингу:

- державний;
- засновника закладу;
- адміністрації Університету;
- адміністрації Коледжу;
- відділення;
- циклової комісії;
- викладача;
- ради студентського самоврядування;
- представників стейкхолдерів.

4.8.5 Засоби моніторингу:

- оприлюднення результатів діяльності;
- розробка положень і рекомендацій внутрішнього користування;
- формулювання перспективних завдань і створення програм розвитку.

4.8.6 Функції моніторингу:

- інформаційна,
- трансформуюча,
- адаптивна,
- діагностична,
- коригувальна.

4.8.7 В процесі моніторингу реалізується принцип професійного партнерства: педагогічного та студентського колективів з органами управління, закладами фахової передвищої освіти, закладами вищої освіти, працівниками базових закладів, потенційними роботодавцями, випускниками коледжу, Державною службою якості освіти, громадськими організаціями.

4.8.8 Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм може проводитися у різний спосіб: анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо.

Використання даних способів самооцінювання та моніторингу передбачають необхідність наявності ефективної системи зворотнього зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) з прикладними результатами, а саме організовані інформаційні онлайн-конференції, круглі столи, обговорення, зустрічі.

4.8.9 Моніторинг, періодичний перегляд, самооцінювання освітньо-професійних програм здійснюється спеціально сформованою робочою групою. В склад якої входять методист коледжу, члени робочої проєктної групи ОПП, групи забезпечення відповідної ОПП, циклової комісії, завідувача відділення, із залученням представників зацікавлених сторін (студентів, роботодавців, професіоналів-практиків, педагогічних працівників, випускників, представників баз практик тощо). Даний процес передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу в розрізі даної ОПП.

Робоча група при проведенні моніторингу, періодичного перегляду, самооцінювання ОПП має інформувати опитуваних про мету своєї роботи, способи, терміни, засоби її здійснення для забезпечення достовірності та повноти наданих відповідей та отриманих результатів. Про що формується відповідний наказ / розпорядчий документ директора за поданням методиста коледжу або заступника директора з навчальної роботи.

Керівництво та контроль за проведенням моніторингу, періодичного перегляду, самооцінювання ОПП покладається на керівника визначеної робочої групи ОПП та методиста коледжу. Особи, що здійснюють моніторинг та перегляд ОПП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів. У процесі моніторингу, періодичного перегляду, самооцінювання ОПП

відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

4.8.10 За результатами моніторингу методистом коледжу та робочою групою складається аналітичний звіт щодо проведених процедур самооцінювання, моніторингу та перегляду освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти.

Матеріали аналітичного звіту подаються заступнику директора з навчальної роботи, заслуховуються на засіданні циклової комісії та затверджуються педагогічною радою. Аналітичний звіт включає інформацію та пропозиції з удосконалення/оновлення ОПП. Внесення в ОПП змін, що відносяться до компетенції педагогічної ради фахового коледжу, затверджується на засіданні педагогічної ради коледжу на підставі рекомендацій, наданих керівником робочої проектної групи ОПП.

4.9 Перегляд освітньо-професійних програм.

4.9.1 Рішення про необхідність перегляду освітньо-професійних програм приймається у разі потреби, але не рідше одного разу за курс навчання за ОПП.

4.9.2 Основними критеріями перегляду ОПП виступають:

- результати щорічного моніторингу ОПП;
- результати оцінювання стейкхолдерами якості ОПП;
- приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань та потреб розвитку суспільства;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації освітньо-професійної програми.

4.9.3 Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:

- внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;
- затвердження стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю, а також внесення змін до них;
- внесення змін до Постанови КМУ від 02.09.2020 № 765 «Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у сфері фахової передвищої освіти з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання» щодо шифру та назви галузі знань\спеціальності в межах якої здійснюється ОПП;
- запровадження нових форм навчання.

4.9.4 Ініціатива щодо перегляду та моніторингу ОПП може виходити від:

- адміністрації коледжу;
- робочої проектної групи ОПП;
- завідувача відділенням або голови випускової циклової комісії, де реалізується ОПП.

4.9.5 Моніторинг, перегляд та самооцінювання якості змісту професійної підготовки фахівців за відповідною ОПП проводять за такими критеріями :

- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОПП;
- оцінка ступеня досягнення цілей та результатів навчання за ОПП,
- оцінка якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного

забезпечення, зокрема, робочих програм та силабусів навчальних дисциплін, практик, курсових робіт тощо;

- оцінка наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;
- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП;
- оцінка якості ОПП стейкхолдерами, врахування інтересів стейкхолдерів, залучення роботодавців до освітнього процесу;
- якість змістовного наповнення ОПП, його відповідність стандартам фахової передвищої освіти ;
- актуальність мети та цілей навчання ОПП;
- коректність структурно-логічної схеми;
- публічну доступність до ОПП.

4.9.6 Результатом перегляду, моніторингу та здійснення самоаналізу ОПП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію, закриття ОПП або про відсутність потреби у змінах ОПП.

4.9.7 Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОПП, зокрема, змісту робочих програм освітніх компонентів (та силабусів), програм практик, тощо. Оновлення ОПП виконується шляхом затвердження відповідних змін до 30 червня поточного року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП.

Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.). Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових стандартів вищої освіти;
- внесення змін до дисциплін циклу самостійного вибору здобувачів освіти (за рішенням педагогічної ради Коледжу).

4.9.8 Якщо результати моніторингу та перегляду вимагають реформування чи докорінних змін ОПП, а також, якщо в результаті процедур самоаналізу визнано неналежну якість освіти за даною ОПП, то освітня програма підлягає модернізації.

4.9.9 Модернізація освітньо-професійної програми має на меті більш значну зміну (більш ніж на 50%) в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може торкатися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОПП, її освітніх компонентів, визначених програмних результатів навчання. Зміна виду освітньої програми також відноситься до модернізації.

4.9.10 Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самоаналізу та моніторингу або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;

- ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в освітньо-професійному полі, в якому реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості ОПП. Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників роботодавців, зовнішніх відносно ОП експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

4.9.11 Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти затвердження в установленому порядку. Повторне затвердження освітньо-професійних програм відбувається з ініціативи робочої проектної групи або відділення, що реалізує ОПП, у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

4.9.12 У випадку докорінної модернізації ОПП шляхом об'єднання або роз'єднання існуючих ОПП, дана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до модернізації, припиняється набір здобувачів освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів освіти на останньому курсі (році навчання) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП Коледжу.

5 ОЦІНЮВАННЯ (АТЕСТАЦІЯ) ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі здійснює екзаменаційна комісія, склад якої формується відповідно до Положення про екзаменаційну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

5.2 Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

5.3 Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової загальної середньої освіти допускаються до атестації в разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5.4 Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує

особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

5.5 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

6 ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

6.1 Педагогічні працівники у Коледжі провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

5.6 Посади педагогічних працівників у Коледжі займають особи із науковим ступенем кандидата наук, доктора філософії, ступенем спеціаліста та магістра.

5.7 Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

5.8 Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять чергову атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.9 Порядок проведення атестації педагогічних працівників Коледжу регулюється Законом України «Про освіту», Типовим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 № 930 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 р. № 1473, Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 р. № 1135 та Положенням про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

5.10 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Типовим Положенням про атестацію педагогічних працівників.

7 ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ВДОСКОНАЛЕННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

7.1. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші форми і види професійного зростання.

7.2. Коледж сприяє професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, система внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі включає в себе підвищення кваліфікації.

7.3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу щороку є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

7.4. Порядок підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу регулюється Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

7.5. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

Педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації; стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

7.6. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, який формується методистом Коледжу та затверджується педагогічною радою Коледжу.

7.7. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходить шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його педагогічною радою. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи).

7.8. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

7.9. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника Коледжу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років, але не менше ніж 30 годин або 1 кредиту ЄКТС на рік.

7.10. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час призначення на посаду чи укладання трудового договору.

8 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМ ПРОЦЕСОМ

8.1 Коледж забезпечує збір, аналіз, і використання інформації для ефективного управління освітньою діяльністю з використанням інформаційних систем.

8.2 Ефективне управління якістю освітньої діяльності в Коледжі повинні сприяти офіційний сайт Коледжу, кабінети інформатики, бібліотека.

Основними заходами розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, упровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, покращення керування всіма комплексами інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям Коледжу.

8.3 Структура інформаційних систем Коледжу включає такі підсистеми:

- Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО);
- інформаційна система організації та керування освітнім процесом;
- бухгалтерська підсистема.

8.4 Електронні освітні ресурси в Коледжі використовуються для реалізації одного з ключових аспектів освітньої програми – це забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, як доступне, оперативне джерело інформації, сформоване на основі якісної навчально-методичної бази.

9 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

9.1 Рішення та діяльність Коледжу є відкритими. Інформація про процедури прийняття рішень з питань провадження діяльності Коледжу, результати прийнятих рішень і провадження діяльності у сфері фахової передвищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.2 Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі здобувачів освіти підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна Коледжу та порядок його використання.

9.3 Положення та інші документи Коледжу, якими регулюється

порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад керівних органів закладу, а також бюджет Коледжу та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу.

9.4 Коледж зобов'язаний оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті:

- 1) установчі документи закладу Коледжу;
- 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- 3) сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- 4) структуру та органи управління Коледжу;
- 5) кадровий склад Коледжу згідно з ліцензійними умовами;
- 6) освітні та освітньо-професійні програми, що реалізуються в Коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою;
- 7) інформацію про ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у Коледжі;
- 8) інформацію про мову освітнього процесу;
- 9) інформацію про наявність вакантних посад, порядок їх заміщення;
- 10) результати моніторингу якості освіти;
- 11) перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- 12) іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням Коледжу або на вимогу законодавства.

10 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

9.5 Кожен учасник освітнього процесу у Коледжі зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності.

9.6 Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

9.7 Директор Коледжу та педагогічна рада забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

9.8 Форми порушеннями академічної доброчесності у Коледжі, прописані в Положенні про забезпечення академічної доброчесності у Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

9.9 За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники та здобувачі освіти Коледжу можуть притягатися до такої академічної відповідальності відповідно до Положенні про забезпечення академічної доброчесності у Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

9.10 У Коледжі працює група сприяння академічній доброчесності, склад якої погоджується на педагогічній раді та затверджується наказом директора терміном на один навчальний рік.

11 ПОЛІТИКА ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

11.1. Підвищення якості контингенту здобувачів освіти Коледжу полягає у профорієнтаційній діяльності та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклетів, стендів, мультимедіа, відеороликів про Коледж);
- проведення днів відкритих дверей;
- агітаційна робота педагогічних працівників Коледжу.

12 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Дане Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

12.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

12.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

12.4 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.