

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Професійно-  
педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного  
педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

29 жовтня 2025 р.  
протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Професійно-  
педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного  
педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

№ 263 від 21 жовтня 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про стипендіальне забезпечення студентів**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**«Професійно-педагогічний фаховий коледж**  
**Глухівського національного педагогічного університету**  
**імені Олександра Довженка»**

м. Глухів, 2025 р.

Відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 р. № 1256 «Про внесення змін до Порядку призначення і виплати стипендій», постановою від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», згідно з постановами від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» та від 28 грудня 2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» (зі змінами), від 4 жовтня 2017 р. № 740 «Про внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Положення про забезпечення академічної доброчесності у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», встановити такий порядок виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж).

### **Загальні положення**

1. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

2. Здобувачі освіти, які навчаються згідно з угодами, укладеними між закладом освіти та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Здобувачам освіти, які згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме:

академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу керівника закладу освіти;

соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

3. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі,

коли здобуття ними фахової передвищої, вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 74, ст. 2475), та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

4. Здобувачам освіти, визначеним пунктом 1 цього Положення, призначаються такі стипендії:

1) академічні;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

5. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом керівника закладу освіти утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять: керівник закладу освіти, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, головний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації здобувачів освіти. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням та Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

За поданням стипендіальної комісії Коледжу директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цьому Положенню.

За відсутності директора Коледжу реєстр затверджує заступник директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць після надходження фінансування у період з 19 по 30 число, за літній канікулярний період – повністю.

Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі, коли строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, здобувач освіти отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу закладу освіти стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу керівника закладу освіти поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

7. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності заклад освіти має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється закладом освіти та затверджується педагогічною радою Коледжу.

З метою отримання матеріальної допомоги студент звертається із заявою до директора Коледжу, в якій обґрунтовує потребу у матеріальній допомозі. По можливості до заяви додаються документи (довідки, лікарняні листи і т.п.), що підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги. Заява студента візується класним керівником та головою студентської ради Коледжу.

З метою матеріального стимулювання студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності класні керівники, керівники гуртків, студій, об'єднань, голови циклових комісій чи керівники структурних підрозділів звертаються із клопотанням до директора, обґрунтовують успіхи, досягнення студентів. Заяви чи клопотання директор (голова стипендіальної комісії) виносить на розгляд стипендіальної комісії.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожного здобувача освіти і кожної виплати.

9. Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора Коледжу, у межах коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога в розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується в розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі – 150 гривень.

### **Академічні стипендії у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»**

11. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), що призначаються студентам Коледжу за результатами навчання за певним освітньо-професійним ступенем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

12. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Здобувач освіти, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності,

підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу такому здобувачу освіти встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такому здобувачу освіти вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли здобувачу освіти призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих таким здобувачем освіти під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу студентів у Коледжі складається на основі Примірного порядку формування рейтингу, затвердженого Міністерством освіти і науки України, затверджується педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

1) рейтинг, відповідно до якого студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу освіти. Рейтинги, відповідно до яких студентам, Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю Коледжу;

2) навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компоненту визначаються у балах відповідно до Положення про контроль знань здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання. Рішенням керівника закладу освіти таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу та спеціальності;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компоненту.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт здобувачів освіти, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до закладу освіти.

13. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 12 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 12 цього Положення.

14. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 13 цього Порядку, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (для студентів, які оцінюються виключно за 12-ти бальною шкалою – рейтинговий бал встановити в межах 80-100).

### **Порядок формування рейтингового балу на отримання академічної стипендії студентами**

#### **Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»**

Рейтинговий бал студента складається з суми середнього балу студента за результатами останнього навчального семестру на підставі успішності з кожного освітнього компоненту, що входять до робочого начального плану переведеного у 100-бальну систему (Додаток А) та балу за участь у науковій, науково-

технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності (максимально 10 балів) (Додаток Б). Отже, максимальний рейтинговий бал студента становить 110 балів.

Якщо в навчальному семестрі в робочому навчальному плані групи є освітні компоненти, що оцінюються і за 12-бальною і за 4-бальною шкалами, то середній бал студента розраховується окремо, переводиться в 100-бальну шкалу і загальний середній бал знаходиться за формулою:

$$S=(S_1+S_2)/2$$

де  $S_1$  – середній бал за 12-бальною шкалою, переведений в 100-бальну шкалу;

$S_2$  – середній бал за 4-бальною шкалою, переведений в 100-бальну шкалу;

$S$  – загальний середній бал за 100-бальною шкалою.

До рейтингу не включаються студенти, які за результатами останнього навчального семестру на підставі успішності з кожного освітнього компоненту одержали середній бал успішності нижче за 4,0 бали за 4-бальною шкалою або нижче 7,0 балів за 12-бальною шкалою.

### Соціальні стипендії

#### у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»

15. Соціальна стипендія виплачується в розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 62 Закону України «Про вищу освіту» та статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

1<sup>-1</sup>) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I

або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

б) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту», а саме:

які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку;

в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV «Про заснування

соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти»;

10) які є дітьми з інвалідністю та особами з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

13) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

14) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту». Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 «Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 90, ст. 5197).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам (курсантам), які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента;

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем або освітньо-професійним ступенем, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншими освітньо-кваліфікаційним рівнем або освітньо-професійним ступенем у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем або освітньо-професійним ступенем питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

16. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;

серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, – свідоцтво про народження);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

ким і коли виданий студентський квиток;

підстава для отримання соціальної стипендії.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка закладу освіти про навчання студента в цьому закладі із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1<sup>-1</sup> пункту 15 цього Порядку (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінрозвитку, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;

рішення суду про оголошення батьків померлими;

рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у підпункті 1<sup>1</sup> пункту 15 цього Положення, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 15 цього Положення, – копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 15 цього Положення:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;

- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 15 цього Порядку, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 15 цього Положення (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 15 цього Положення, – виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти, зазначені у підпункті 6 пункту 15 цього Положення:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 15 цього Положення, – копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені в абзаці другому підпункту 8 пункту 15 цього Положення, – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені в абзаці третьому підпункту 8 пункту 15 цього Положення:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

особи, зазначені в підпункті 10 пункту 15 цього Положення, – копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 15 цього Положення, – довідку про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 15 цього Положення, – копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 13 пункту 15 цього Положення (один з документів), – копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

- рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

особи, зазначені у підпункті 14 пункту 15 цього Положення, – витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

17. Уповноважена особа, що визначена керівником закладу освіти, приймає документи, передбачені пунктом 16 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, паперову або електронну особову справу в інформаційній базі даних про студентів закладів фахової передвищої освіти (за технічної можливості). У десятиденний строк з

дня звернення студента до органу Пенсійного фонду України за місцезнаходженням відповідного закладу освіти передається завірена копія паперової особової справи або засобами інформаційної бази даних про студентів закладів фахової передвищої освіти – електронна особова справа.

Орган Пенсійного фонду України в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії паперової особової справи або електронної особової справи формує персональну облікову картку засобами інформаційної бази даних про студентів закладів фахової передвищої освіти.

#### 18. Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі:

студентам закладів фахової передвищої освіти, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – 890 гривень;

студентам закладів фахової передвищої освіти, які відносяться до категорій визначеної підпунктом 11 пункту 15 цього Положення – 1335 грн;

студентам (курсантам) закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам (курсантам) закладів освіти, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам (курсантам) закладів освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти закладів освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця – у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 5-8 та 12, 13 і 14 пункту 15, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту (курсанту) виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у підпункті 10 пункту 15, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 15, – на підставі довідки про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 пункту 15, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Положення з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання на підставі державного замовлення), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо студент здобуває освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам (курсантам), зазначеним в абзаці другого підпункту 8 пункту 15, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

19. Заклад освіти подає щомісяця до 5 числа до органів Пенсійного фонду України за місцезнаходженням закладу освіти у паперовій та/або електронній формі з накладенням керівником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з додатком.

Списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, формуються закладом освіти в інформаційній базі даних про студентів закладів фахової передвищої освіти.

Особові справи та списки студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються закладами освіти та

органами Пенсійного фонду України до моменту запровадження таких справ та списків в електронній формі.

20. Органи Пенсійного фонду України для формування заявок на виплату соціальних стипендій користуються інформаційною базою даних про студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти.

У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган Пенсійного фонду України не включає такого студента (курсанта) до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує заклад освіти до уточнення зазначеної інформації закладом фахової передвищої освіти.

Після уточнення даних заклад освіти включає такого студента, щодо якого виявлено розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

21. Заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам складаються після звірення інформації про них з відомостями, що містяться в інформаційній базі даних про студентів закладів фахової передвищої освіти.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Головні управління щомісяця до 15 числа подають до Пенсійного фонду України узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

22. Пенсійний фонд України після надходження зазначених у пункті 10 цього Порядку заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії формує потребу в бюджетних коштах та подає її до Мінсоцполітики протягом двох робочих днів.

Бюджетні кошти для виплати соціальної стипендії перераховуються Мінсоцполітики на окремий рахунок Пенсійного фонду України, відкритий в АТ "Ощадбанк", не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів.

Заклади освіти протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачують соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається закладами фахової передвищої та вищої освіти до органів ДПС.

Пенсійний фонд України подає щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним, Мінсоцполітики інформацію за встановленою формою про використання бюджетних коштів для виплати соціальної стипендії, а також про виконання результативних показників за напрямками використання коштів.

23. За порушення академічної доброчесності здобувач освіти може бути позбавлений як академічної, так і соціальної стипендії відповідно до підпункту 5.3 пункту 5 Положення про забезпечення академічної доброчесності в Коледжі.

### **Прикінцеві положення**

1. Положення затверджується педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» за погодженням з органом студентського самоврядування (конференцією студентів ) Коледжу.

2. Зміни або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

**ПОГОДЖЕНО** на конференції студентів Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (протокол № 1 від 22.09.2025 р.)

Таблиця відповідності за 100-бальною шкалою

4-бальна шкала оцінювання	12-бальна шкала оцінювання	100-бальна шкала оцінювання
4,0	7,0	50
4,02	7,1	51
4,04	7,2	52
4,06	7,3	53
4,08	7,4	54
4,10	7,5	55
4,12	7,6	56
4,14	7,7	57
4,16	7,8	58
4,18	7,9	59
4,20	8,0	60
4,22	8,1	61
4,24	8,2	62
4,26	8,3	63
4,28	8,4	64
4,30	8,5	65
4,32	8,6	66
4,34	8,7	67
4,36	8,8	68
4,38	8,9	69
4,40	9,0	70
4,42	9,1	71
4,44	9,2	72
4,46	9,3	73
4,48	9,4	74
4,50	9,5	75
4,52	9,6	76
4,54	9,7	77
4,56	9,8	78
4,58	9,9	79
4,60	10,0	80
4,62	10,1	81
4,64	10,2	82
4,66	10,3	83
4,68	10,4	84
4,70	10,5	85
4,72	10,6	86
4,74	10,7	87
4,76	10,8	88
4,78	10,9	89
4,80	11,0	90
4,82	11,1	91
4,84	11,2	92
4,86	11,3	93
4,88	11,4	94
4,90	11,5	95
4,92	11,6	96
4,94	11,7	97
4,96	11,8	98
4,98	11,9	99
5,00	12,0	100

## Таблиці нарахування додаткових балів (за напрямами)

## 1. Спортивно-оздоровчий напрям

№ п/п	Вид діяльності	Максимальний бал
1.1	Регулярне відвідування спортивних або спортивно-оздоровчих секцій впродовж семестру	0,2
1.2	Участь в організації та проведенні спортивних заходів (свят та/або оздоровчого дозвілля)	0,5
1.3	Участь у коледжних та/або університетських змаганнях	0,5
1.4	Призові місця (I, II, III) у коледжних / університетських змаганнях	1,0
1.5	Участь у міських та/або районних змаганнях	1,5
1.6	Призові місця (I, II, III) у міських та/або районних змаганнях	2,5
1.7	Участь в обласних та/або регіональних змаганнях	3,0
1.8	Призові місця (I, II, III) в обласних та/або регіональних змаганнях	5,0
1.9	Участь у всеукраїнських змаганнях	6,0
1.10	Призові місця (I, II, III) у всеукраїнських змаганнях	8,0
1.11	Участь у змаганнях міжнародного рівня	9,0
1.12	Призові місця (I, II, III) у змаганнях міжнародного рівня	10,0

## 2. Морально-естетичний та загальнокультурний напрям

№ п/п	Вид діяльності	Максимальний бал
2.1	Регулярна участь у роботі коледжних та/або університетських гуртках впродовж семестру	0,2
2.2	Участь в організації та проведенні занять та /або заходів військово-патріотичного гуртка, освітньо-розвивального простору «Веселкові барви» тощо впродовж семестру	0,5
2.3	Участь (виконавець, автор, актор) у коледжних та/або університетських культурних / творчих заходах (концерти, виставки, конкурси тощо)	1,0
2.4	Призове місце (I, II, III) коледжних та/або університетських конкурсах	1,5
2.5	Участь в організації та проведенні творчих конкурсів, культурно-масових заходів	2,0
2.6	Участь у міських та/або районних культурно-масових заходах, творчих конкурсах	2,0
2.7	Призове місце (I, II, III) у міських та/або районних конкурсах	3,5
2.8	Участь в обласних та/або регіональних культурно-масових заходах, творчих конкурсах	4,0
2.9	Призове місце (I, II, III) в обласних та/або регіональних конкурсах	6,0
2.10	Участь у всеукраїнських культурно-масових заходах, творчих конкурсах	7,0
2.11	Призове місце (I, II, III) у всеукраїнських конкурсах	8,5
2.12	Участь у культурно-масових заходах, творчих конкурсах міжнародного рівня	9,0
2.13	Призове місце (I, II, III) у конкурсах міжнародного рівня	10,0

### 3. Науково-дослідницький та інтелектуальний напрям

№ п/п	Вид діяльності	Максимальний бал
<b>Конференції та публікації</b>		
3.1	<b>Участь</b> (виступ з доповіддю) у наукових заходах коледжу (науково-практичній конференції, науково-методичному семінарі, круглому столі тощо)	<b>0,2</b>
3.2	<b>Участь</b> (виступ з доповіддю) у наукових заходах регіонального рівня (науково-практичній конференції, науково-методичному семінарі, круглому столі тощо)	<b>1</b>
3.3	<b>Друк тез</b> доповідей у матеріалах науково-практичної конференції, науково-методичного семінару, круглого столу тощо регіонального рівня (з урахуванням кількості співавторів)	<b>1,5</b>
3.4	<b>Участь у всеукраїнській</b> науково-практичній конференції (науково-методичному семінарі, круглому столі тощо) (виступ з доповіддю)	<b>2</b>
3.5	<b>Друк тез</b> доповідей у матеріалах <b>всеукраїнської</b> науково-практичної конференції, науково-методичного семінару, круглого столу тощо (з урахуванням кількості співавторів)	<b>2,5</b>
3.6	<b>Участь у міжнародній</b> науково-практичній конференції (науково-методичному семінарі, круглому столі тощо) (виступ з доповіддю)	<b>3,5</b>
3.7	<b>Друк тез</b> доповідей у матеріалах <b>міжнародної</b> науково-практичної конференції, науково-методичного семінару, круглого столу тощо (з урахуванням кількості співавторів)	<b>4,5</b>
3.8	<b>Друк наукової праці</b> (статті) у студентському збірнику чи журналі (з урахуванням кількості співавторів)	<b>6</b>
3.9	<b>Друк наукової праці у фаховому</b> виданні (з урахуванням кількості співавторів)	<b>8</b>
3.10	<b>Друк наукової праці у міжнародному</b> виданні (іноземними мовами) (з урахуванням кількості співавторів)	<b>10</b>
<b>Олімпіади та конкурси</b>		
3.11	<b>Участь</b> у коледжному та/або університетському інтелектуальному конкурсі / олімпіаді	<b>1,5</b>
3.12	<b>Призове місце</b> (I, II, III) у коледжному та/або університетському інтелектуальному конкурсі / олімпіаді	<b>3</b>
3.13	<b>Участь у всеукраїнському</b> інтелектуальному конкурсі (чи 2-му турі олімпіади)	<b>4</b>
3.14	<b>Призове місце</b> (I, II, III) у <b>всеукраїнському</b> інтелектуальному конкурсі (чи 2-му турі олімпіади)	<b>6</b>
3.15	<b>Участь у міжнародному</b> інтелектуальному конкурсі / олімпіаді	<b>8</b>
3.16	<b>Призове місце</b> (I, II, III) у <b>міжнародному</b> інтелектуальному конкурсі / олімпіаді	<b>10</b>

### 4. Соціальний напрям

№ п/п	Вид діяльності	Максимальний бал
4.1	<b>Періодична участь у волонтерській роботі / трудова</b> (неоплачувана) активність на рівні коледжу впродовж семестру	<b>3,0</b>
4.2	<b>Регулярна участь у волонтерській роботі / трудова</b> (неоплачувана) активність на рівні коледжу впродовж семестру	<b>5,0</b>
4.3	<b>Громадська або волонтерська діяльність</b> на рівні міста та району	<b>5,0</b>
4.4	<b>Профорієнтаційна діяльність</b> (активна участь в заходах, що підтверджена звітом, за семестр)	<b>6,0</b>

4.5	<b>Організація / координація волонтерського або соціального проекту на рівні міста / району</b>	<b>7,0</b>
4.6	<b>Громадська або волонтерська діяльність регіонального рівня</b>	<b>7,0</b>
4.7	<b>Громадська або волонтерська діяльність всеукраїнського рівня</b>	<b>8,0</b>
4.8	<b>Громадська або волонтерська діяльність міжнародного рівня (як член делегації, координатор)</b>	<b>10,0</b>