

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
Протокол засідання № 8
від «13» квітня 2023 р

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
№ 39 від 14.04.2023
Ірина БОЯРИНОВА



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання,
перезарахування освітніх компонентів та кредитів
на підставі документів про раніше здобуту освіту
у Відокремленому структурному підрозділі
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту освіту у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно - трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119) та внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

1.2. Положення застосовується для здобувачів фахової передвищої освіти, які вступають до Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж) на другий (третій) курс навчання освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, ступеня вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ КРЕДИТІВ ЄКТС

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

2.2. Перезарахування кредитів відбувається на основі наданого здобувачем освіти документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти та додатку до нього.

2.3. Перезарахування результатів навчання (компетентностей) здійснюється на підставі додатку до диплому про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, наданого здобувачем освіти, де зазначено перелік та результати вивчення навчальних дисциплін, кількість кредитів та інформація про систему оцінювання навчальних здобутків учасника освітнього процесу.

2.4. Особам, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо -професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, заклад освіти може визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом фахової передвищої освіти.

Такі особи можуть прийматись на другий (третій) курс із нормативним терміном навчання або на перший курс зі скороченим строком навчання.

2.5. Визнання та перезарахування кредитів ЄКТС здобувачам фахової передвищої освіти визначає завідувач відповідного відділення.

2.6. Завідувач відділення може прийняти самостійно рішення про перезарахування результатів навчання (крім результатів навчання у неформальній та інформальній освіті), якщо:

– при порівнянні навчального плану спеціальності (освітньої програми) та додатку до диплому назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність, співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї навчальної дисципліни;

– назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти, загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення навчальної дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 60% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом закладу освіти.

2.7. Академічною різницею не вважаються:

- навчальні дисципліни вільного вибору здобувача освіти;
- форма підсумкового контролю (результати семестрового екзамену можуть бути визнані як результати диференційованого заліку, але не навпаки);
- відсутність курсової роботи з навчальної дисципліни.

2.8. Визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін має тривати не більше одного робочого тижня.

2.9. Рішення про максимально допустиму кількість навчальних дисциплін, які становлять академічну різницю, приймає завідувач відділення з урахуванням рекомендацій керівника проєктної групи освітньо-професійної програми або голови випускної циклової комісії.

2.10. Порядок, термін і графік ліквідації академічної різниці визначаються завідувачем відділення.

2.11. Завідувач відділення може передати відповідні матеріали для перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін на розгляд циклової комісії, яка вивчає подані документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти навчальної дисципліни, результати навчання з якої необхідно визнати.

2.12. За потребою під час вступної кампанії може бути створена комісія у складі завідувача відділення, керівника проєктної групи та голови циклової комісії або члена групи забезпечення ОПП. Комісія встановлює можливість продовження навчання на другому (третьому) курсі і визначає перелік дисциплін та кількість кредитів ЄКТС, що складають академічну різницю, формує протокол та направляє його на розгляд Приймальної комісії.

2.13. У разі, якщо академічна різниця становить більше 30 кредитів ЄКТС, виноситься рішення про надання рекомендації щодо навчання на курс

нижче, враховуючи, що переведення та поновлення на курс першого року навчання забороняється.

2.14. Визначення академічної різниці проводиться на основі вимог чинного стандарту фахової передвищої освіти з метою формування відповідних освітніх компонентів, їх логічної послідовності та кількості кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОПП, а також очікуваних програмних результатів навчання (компетентностей), якими повинен оволодіти здобувач освіти.

2.15. Ліквідація академічної різниці особами, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти та вступили на другий (третій) курс із нормативним строком навчання або на перший курс зі скороченим строком навчання, проводиться впродовж навчання в закладі освіти.

2.16. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти.

2.17. Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох навчальних дисциплін, то виставляється середня арифметична оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.18. Якщо у документах про раніше здобуту освіту за результатами підсумкового контролю з навчальної дисципліни виставлена оцінка «зараховано», то оцінювання результатів з навчальної дисципліни визначається цикловою комісією на підставі усного або письмового опитування здобувача освіти та у разі необхідності виконання індивідуальних завдань самостійної роботи відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

3. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін і визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення.

3.2. Заява про ліквідацію академічної різниці погоджується завідувачем відділення. До заяви обов'язково додається копія(ї) додатку(ів) до диплома(ів).

3.3. Результати ліквідації академічної різниці фіксуються у відомості успішності, в індивідуальному навчальному плані/ заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у відповідному журналі.

3.4. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові й вибірккові навчальні дисципліни індивідуального навчального плану здобувача освіти.

3.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

4.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.