

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Професійно-  
педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного  
педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»  
Протокол засідання № 3  
від «29» 10 2025 р

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Професійно-  
педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного  
педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»  
№ 203 від 08.10.2025  
Ірина БОЯРИНОВА



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок організації та проведення опитувань**  
**учасників освітнього процесу**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Професійно-педагогічний фаховий коледж**  
**Глухівського національного педагогічного університету**  
**імені Олександра Довженка»**

## **I. Загальні положення**

1.1 Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі - Коледж).

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми опитування на добровільній основі здобувачів фахової передвищої освіти всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Положення розроблено як складова внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка». Положенням встановлюються єдині вимоги до організації, функціонування та постійного вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі.

## **II. Мета, завдання та принципи опитування**

2.1. Метою опитування є визначення думки всіх учасників освітнього процесу щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та використання отриманої інформації для удосконалення освітнього процесу у Коледжі.

2.2. Завданням опитування є:

- отримати надійну та якісну інформацію щодо освітньої діяльності у Коледжі;
- з'ясувати думку всіх учасників освітнього процесу щодо підвищення ефективності освітньої діяльності;
- використання опитування одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу;
- розширення участі студентів щодо отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;
- отримання надійної та якісної інформації про оцінювання здобувачами фахової передвищої освіти педагогічних працівників, зокрема застосування інноваційних методів навчання, науковості та доступності, проблемного підходу під час викладання.

2.3. Основними принципами опитування здобувачів фахової передвищої освіти у Коледжі є:

- відповідність цілям освітньо-професійної програми, місії та стратегії Коледжу;
- студентоцентризм (усвідомлення, що думка здобувачів освіти є одним з найвагоміших чинників у формуванні рішень щодо покращення якості освіти та освітнього процесу);
- анонімність та добровільність;
- системність, регулярність;
- інформативність.

2.4. Залежно від періодичності, опитування в Коледжі поділяються на регулярні та нерегулярні.

2.4.1. Регулярні опитування проводяться на постійній основі, є обов'язковими для проведення, а також є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

2.4.2. Нерегулярні опитування проводяться, за потреби, для вирішення завдань, що виникають у процесі освітньої, методичної, наукової, виховної діяльності, за ініціативою голів робочих груп з розробки освітньо-професійних програм, завідувачів відділень, завідувача навчально-методичного кабінету, практичного психолога та інших зацікавлених осіб.

### **III. Методичне та організаційне забезпечення анкетування**

3.1. Анкети регулярного опитування включають в себе питання:

- щодо якості організації освітнього процесу;
- індивідуальна освітня траєкторія здобувача фахової передвищої освіти;
- академічна доброчесність;
- щодо якості практичної підготовки;
- щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- щодо потреб та інтересів студентів;
- щодо якості освітньо-професійних програм;
- щодо адаптації студентів I курсу до закладу освіти;
- для стейкхолдерів щодо реалізації, моніторингу та процедури забезпечення якості освітньо-професійної програми.

3.2. Нерегулярні опитування не є регламентованими щодо тематики та термінів проведення і можуть здійснюватися за визначеною зацікавленою особою тематикою та у визначені нею терміни за попереднім походженням з адміністрацією Коледжу.

### **IV. Порядок організації та проведення анкетування**

4.1. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти I-IV курсів, зовнішні та внутрішні стейкхолдери.

4.2. Опитування проводиться в онлайн режимі за допомогою Google Форми.

4.3. Контроль за організацією та проведенням опитувань в Коледжі здійснюють заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень та голови робочих груп з розробки освітньо-професійних програм.

4.4. Регулярне опитування організовується щосеместрово для здобувачів фахової передвищої освіти та один раз на рік для зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

4.5. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення опитування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

4.6. Зацікавлена особа в проведенні опитування заздалегідь подає службову записку щодо дати, змісту та структури опитування на ім'я директора Коледжу за погодженням з заступником директора відповідної сфери діяльності та практичним психологом Коледжу.

## **V. Порядок підведення підсумків анкетування**

5.1. Звітні матеріали, що включають результати опитувань та сформовані висновки відповідальними особами за проведення опитування надаються керівництву Коледжу, та залежно від проведених опитувань, керівникам структурних підрозділів, головам робочих груп з розробки освітньо-професійних програм, органам студентського самоврядування та ін.

5.2. Результати проведених опитувань обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради, а також органів студентського самоврядування Коледжу.

5.3. Узагальнені результати опитувань розміщуються на офіційному вебсайті Коледжу.

5.4. Результати опитувань враховуються при:

- удосконаленні організації освітнього процесу;
- перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм;
- оновленні змісту, структури практик, перегляді тривалості проведення практик;
- виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- удосконаленні інформаційно-технічної підтримки учасників освітнього процесу тощо.

5.5. Звіт відповідальних осіб щодо проведених опитувань та реалізації їх результатів розглядається щосеместрово на черговому засіданні педагогічної ради коледжу у грудні та червні місяці.

## **VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення розглядається та затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й Положення.

6.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний вебсайт.