

Міністерство освіти і науки України
Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра
Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного
педагогічного університету імені Олександра Довженка»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського
національного педагогічного
університету імен Олександра
Довженка»

28 жовтня 2022 р.
Протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Відокремленого
структурного підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету імен
Олександра Довженка»

№ 39/М від 29 жовтня 2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про платні послуги, що надаються
Відокремленим структурним підрозділом
«Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного
педагогічного університету імені Олександра Довженка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про платні послуги, що надаються Відокремленим структурним підрозділом «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Положення) є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж) та визначає порядок їх надання та перелік.
2. Під основними платними освітніми послугами розуміється здійснення Коледжем основної діяльності як закладу фахової передвищої освіти відповідно до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» і наявної ліцензії, направленої на здійснення освітньої діяльності та реалізацію різних за термінами освітньо-професійних (освітніх) програм.
3. Під іншими платними послугами розуміється здійснення Коледжем додаткової діяльності, пов'язаної з наданням послуг в освітній та інших сферах діяльності за договорами з юридичними та (або) фізичними особами відповідно до Положення про Коледж та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. N 796.

4. Дане положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

5. Платні додаткові освітні послуги надаються на підставі письмової заяви та договору (контракту) — для фізичної особи; договору (контракту) — для юридичної особи.

6. При порушенні замовником умов договору (контракту) кошти, отримані Коледжем, залишаються у його розпорядженні.

7. Кошти, отримані Коледжем від надання додаткових платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Коледжу з урахуванням вимог законодавства.

8. Матеріальні цінності та майно Коледжу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від додаткових платних освітніх послуг, належить Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх функціональних повноважень.

9. Надання платних послуг здійснюється структурними підрозділами Коледжу. Провідна роль у здійсненні платної освітньої діяльності належить педагогічному (науково-педагогічному) складу, що забезпечує високу ефективність педагогічного і наукового процесів.

2. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Коледж, здійснюється на базі економічно обґрунтованих видатків, які пов'язані з їх наданням.

2. Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

3. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватися щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

4. На кожний вид освітніх платних послуг складається відповідний кошторис, який затверджується директором Коледжу.

5. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати.

3. ПЕРЕЛІК І ЗМІСТ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

Коледж надає на платній основі наступні послуги, передбачені чинним законодавством України:

1. У сфері освітньої діяльності :

- навчання понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу

відповідно до договорів (контрактів) з фізичними та юридичними особами;

- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії,

- навчання за освітнім рівнем кваліфікованого робітника понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем фахової передвищої освіти;

- підготовка до вступу до Коледжу та до зовнішнього незалежного оцінювання;

- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за

- замовленням центрів зайнятості;

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачою або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі в канікулярний період, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

- розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

- проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

- проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

- проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

- організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

3. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не

передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази Коледжу, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4. У сфері побутових послуг:

- виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

- надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

- надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції.

5. Інші послуги:

- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально- побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Коледжі;

- експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ,

- надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

- вирошування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;

- надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень закладів фахової передвищої освіти в установленому законодавством порядку;

- забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Коледжі;

- здійснення доступу до мережі Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем,

користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Коледжі;

- виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, що забезпечують провадження освітньої діяльності;

- Надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

- надання у користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Коледжі;

- надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення повинне здійснюватися структурним підрозділом Коледжу, який відповідає за її надання і діє на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

2. Зазначені у розділі 3 даного Положення платні послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (контрактами) з юридичними та фізичними особами.

3. Договір (контракт) в обов'язковому порядку містить:

- предмет (вид) платної послуги;

- порядок надання платної послуги,

- розмір та терміни оплати за її надання;

- умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання Коледжем замовленої платної послуги;

- відшкодування витрат Коледжу у разі порушення умов договору (контракту) замовником платної послуги.

4. Коледж зобов'язується безкоштовно надати замовнику платних послуг повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

5. Коледж зобов'язаний оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість платної послуги в терміни, встановлені чинним законодавством;

вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти, підвищення кваліфікації або перепідготовки, підготовчих курсів — не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати; вартість інших платних освітніх послуг — не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

1. Порядок, строки та види оплати за надані платні послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів (контрактів). У випадку, якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а замовник платної послуги бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракту) зазначаються всі поетапні суми та строки оплати.

2. Оплата за надану послугу вноситься у безготівковій формі на рахунок Коледжу через банківські установи.

3. Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду Коледжу, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, або як надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, або як плата за оренду майна бюджетних установ та як надходження, отримані від реалізації майна.

6. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

1. Власні надходження, отримані Коледжем від надання платних послуг, зараховуються на рахунки, відкриті в органі Державного казначейства України або на поточні та депозитні рахунки, відкриті в установах державних банків.

2. Власні надходження, отримані Коледжем використовуються згідно із чинним законодавством України, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів класифікації видатків за такими напрямками:

- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг;
- господарські потреби Коледжу;
- ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;

3. Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Коледжем згідно з його функціональними повноваженнями, та витрачання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».