

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
Протокол засідання № 10
від «29» травня 2025 р

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
№ 0008/2025 від 29 травня 2025
Ірина БОЯРИНОВА



ПОЛОЖЕННЯ

**про освітньо-розвивальний простір «Веселкові барви»
ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Освітньо-розвивальний простір «Веселкові барви» (далі – Простір) – це внутрішній освітньо-громадський осередок ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж ГНПУ імені Олександра Довженка» (далі – Коледж), створений як інноваційна форма організації освітнього середовища, що забезпечує вдосконалення, поглиблення та розвиток професійно-практичних, соціальних і громадянських компетентностей студентів, педагогічних працівників і дітей (дошкільна, молодша та середня ланки шкільного віку) (далі – Учасники) Глухівської громади та прилеглих територій через педагогічне партнерство, творчу діяльність, наставництво та волонтерські ініціативи.

Діяльність Простору організовується на громадських засадах у межах освітньої, виховної, волонтерської та проектної роботи викладачів і студентів відповідно до **Закону України «Про фахову передвищу освіту»**, що визначає участь закладів у забезпеченні суспільного розвитку шляхом формування людського капіталу.

1.2. Простір функціонує на засадах гуманістичної педагогіки, педагогіки партнерства та діяльнісного підходу, забезпечуючи реалізацію принципів доступності та безпеки з використанням інноваційних технологій і сучасних методів навчання.

Діяльність Простору здійснюється в межах Конституції України, Статуту університету, Положення про Коледж, цього Положення, критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти, а також відповідно до чинного законодавства у сфері освіти та фахової передвищої освіти, зокрема щодо поглиблення фахових компетентностей здобувачів освіти, реалізації елементів неформальної освіти поза межами навчальної програми та участі студентів у формуванні людського капіталу для розвитку громади, суспільства та економіки держави загалом.

Простір реалізує освітню, виховну та соціально-гуманітарну місії Коледжу, сприяючи інтеграції освітньої, культурної та громадської взаємодії з дітьми та молоддю.

1.3. Освітньо-розвивальний простір «Веселкові барви» є **формою організації позанавчальної діяльності**, яка реалізується через гурткову роботу, майстер-класи, тренінги, проектну та волонтерську діяльність та інші форми, при цьому він **не має статусу структурного підрозділу Коледжу**.

1.4. **Пріоритети діяльності Простору в умовах воєнного стану.** У період дії воєнного стану пріоритетами діяльності Простору є:

- створення безпечного, доступного та адаптованого освітньо-розвивального середовища для студентів, педагогічних працівників і дітей;

- забезпечення всебічного розвитку учасників, удосконалення та поглиблення їхніх фахово-практичних, творчих, комунікативних та соціальних компетентностей, а також подолання освітніх і культурних втрат;
- підтримка психологічної стійкості та соціальної згуртованості учасників через організацію навчально-розвивальних та соціально-гуманітарних активностей.

1.5. Формат функціонування Простору

Простір функціонує в змішаному форматі (очно, дистанційно, онлайн) із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, що забезпечують безперервність освітньої взаємодії, поліпшення практичної підготовки здобувачів освіти, реалізацію принципів безпеки.

1.6. Місце розташування та матеріально-технічне забезпечення

Діяльність Простору здійснюється на базі спеціально обладнаних навчально-методичних кабінетів, інформаційно-бібліотечного середовища, коворкінгових зон та інших приміщень Коледжу, що забезпечують ефективну реалізацію освітніх, культурних і соціально-гуманітарних напрямів роботи з урахуванням безпекової оперативної ситуації.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Мета діяльності

Метою діяльності Простору є створення безпечного, доступного та естетично насиченого освітньо-розвивального середовища для всебічного та **спільного розвитку учасників**, що забезпечує якісну реалізацію освітніх компонентів освітньо-професійних програм Коледжу, формування педагогічної майстерності майбутніх фахівців і професійне зростання викладачів.

Простір спрямований на формування практико-орієнтованого освітнього середовища, що поєднує навчання, виховання й розвиток особистості дитини через безпосередню взаємодію студентів і педагогів.

Простір створює умови для:

- **реалізації діяльнісного, компетентнісного та інтегративного підходів у професійній підготовці студентів педагогічних спеціальностей Коледжу та Глухівського НПУ ім. О. Довженка (далі – Університету);**
- **всебічного розвитку дітей громади, підтримки їхньої пізнавальної, творчої, соціальної та емоційної активності;**
- **професійного розвитку педагогічних працівників через апробацію сучасних методик, взаємонавчання, наставництва та обмін досвідом;**

- **упровадження інноваційних освітніх практик**, спрямованих на подолання освітніх і культурних втрат, збереження духовного, емоційного та інтелектуального потенціалу учасників.

2.2. Основні завдання:

- **Організація безпечного, доступного та адаптованого освітньо-розвивального середовища**, що відповідає сучасним умовам функціонування закладів освіти, зокрема в умовах воєнного стану.

- **Формування практичних навичок безпечної поведінки та культури безпеки життєдіяльності** учасників освітнього процесу, розвиток громадянської відповідальності й готовності діяти в надзвичайних ситуаціях.

- **Сприяння реалізації освітніх компонентів фахової підготовки студентів** через організацію умов для педагогічної взаємодії з дітьми під час освітньо-розвивальних занять, творчих активностей, волонтерських і проєктних ініціатив, а також апробації інноваційних педагогічних технологій.

- **Створення умов для всебічного розвитку дітей дошкільного, молодшого та середнього шкільного віку**, підтримка їхніх пізнавальних, творчих і соціальних здібностей у партнерстві зі студентами педагогічних спеціальностей.

- **Організація психолого-педагогічної підтримки всіх учасників освітнього процесу**, спрямованої на розвиток емоційної компетентності, саморегуляції та стресостійкості.

- **Розвиток педагогічного партнерства та культури взаємодії** між студентами, викладачами, батьками, дітьми й представниками громади.

- **Розвиток міжінституційного співробітництва** між Коледжем, Університетом, закладами освіти, місцевими органами влади, громадськими організаціями та соціально відповідальним бізнесом для забезпечення сталого розвитку освітнього середовища, академічного обміну та підвищення якості освітніх результатів.

- **Організація спільних освітніх, культурно-мистецьких, етнокультурних, оздоровчих, волонтерських і соціально значущих заходів**, спрямованих на формування цінностей гуманізму, єдності та громадянської свідомості.

- **Упровадження принципів академічної доброчесності, педагогіки партнерства та соціальної відповідальності** в усі напрями діяльності Простору.

- **Розвиток у студентів здатності до інноваційної, проєктної та волонтерської діяльності**, формування навичок самореалізації, ініціативності й лідерства.

- **Сприяння професійному розвитку педагогічних працівників** через апробацію сучасних методик, взаємовідвідування занять, проведення спільних педагогічних

майстерень і наставницьких практик, розвиток професійних спільнот, участь у науково-методичній та дослідницькій діяльності на базі Простору.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Формат роботи

Простір функціонує в змішаному форматі (очному та дистанційному) з урахуванням поточної безпекової ситуації.

Онлайн-взаємодія організовується через безпечні цифрові платформи (Google Workspace for Education, Zoom, Meet, Moodle, Padlet, YouTube тощо) із дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та академічної етики.

3.2. Планування діяльності

Робота Простору здійснюється відповідно до **плану роботи (щосеместрово)**, який розробляється координатором Простору спільно з педагогічними працівниками та студентами з погодженням завідувача відділення дошкільної та середньої освіти, профільного заступника директора й затверджується директором Коледжу. План роботи обговорюється та схвалюється педагогічною радою Коледжу **в серпні та січні** — перед початком кожного семестру.

Діяльність проводиться в позанавчальний час (орієнтовно з 14:00 до 18:00) та здійснюється протягом навчального року (з вересня по червень).

У літній період (липень – серпень) діяльність Простору призупиняється або може проводитися в обмеженому форматі за окремим погодженням із адміністрацією Коледжу.

3.3. Учасники Простору

До діяльності Простору залучаються:

- діти громади дошкільного, молодшого та середнього шкільного віку (за письмовою згодою батьків / законних представників);
- студенти педагогічних спеціальностей Коледжу та Університету (на добровільних засадах, згідно з письмовою заявою про участь);
- педагогічні працівники Коледжу в ролі наставників, координаторів і супервізорів діяльності студентів;
- батьки, члени громади, волонтери, партнери освітніх, культурних та соціальних інституцій – у межах соціального партнерства.

3.4. Форми та напрями діяльності

Діяльність освітньо-розвивального простору «Веселкові барви» здійснюється у формах, що належать до неформальної освіти, з урахуванням специфіки підготовки фахівців педагогічного профілю.

3.4.1. Форми реалізації діяльності Простору:

- очні, дистанційні та змішані освітньо-розвивальні заняття, інтерактивні майстер-класи, вебінари, цифрові творчі лабораторії;
- лекційні, тренінгові, проєктні, консультаційні заходи;
- інформаційно-бібліотечні та медіаосвітні сесії, читання, обговорення;
- спортивно-оздоровчі, психоемоційно-підтримувальні активності;
- волонтерські, соціально-гуманітарні, культурно-мистецькі ініціативи громади тощо.

3.4.2. Основні напрями діяльності:

- педагогічний;
- культурно-мистецький;
- інформаційно-бібліотечний;
- спортивно-оздоровчий;
- соціально-гуманітарний.

Цей перелік не є вичерпаним.

Форми роботи Простору забезпечують **інтеграцію навчальної, практичної та виховної діяльності студентів і педагогічних працівників.**

3.5. Освітньо-розвивальні програми та зв'язок з освітнім процесом

Освітньо-розвивальні заняття, події, активності й інші форми роботи повинні:

- відповідати принципам і завданням фахової передвищої освіти;
- сприяти реалізації критеріїв забезпечення якості освітньо-професійних програм;
- створювати умови для практичного застосування теоретичних знань, набуття професійно орієнтованого досвіду, розвитку педагогічного мислення й рефлексії студентів.

Участь студентів у діяльності Простору сприяє **поглибленню, удосконаленню та практичній реалізації компетентностей**, визначених відповідними освітньо-професійними програмами, зокрема під час індивідуальної / самостійної освітньої діяльності.

Результати діяльності студентів у Просторі враховуються під час:

- створення портфоліо досягнень, педагогічних кейсів;
- проведення моніторингу результатів участі (відгуки, спостереження);
- формування рейтингу успішності студентів, що використовується для оцінювання академічних досягнень, призначення академічної стипендії, а також для інших форм морального та/або матеріального заохочення здобувачів освіти.

Результати діяльності педагогічних працівників у Просторі враховуються під час:

- внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу;
- оцінювання професійної діяльності за критеріями самооцінювання освітньо-професійних програм;
- атестації педагогічних працівників, підвищення кваліфікації та професійного зростання;
- формування рейтингових показників педагогічних працівників Коледжу.

3.6. Питання оплати та правових відносин

Участь дітей і студентів у діяльності Простору є добровільною та безоплатною. У разі проведення окремих платних програм або заходів діяльність здійснюється на підставі договорів про надання освітніх послуг, укладених відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Обробка персональних даних

Обробка персональних даних учасників освітньо-розвивальних заходів здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та внутрішніх політик Коледжу щодо етики цифрової взаємодії.

4. КООРДИНАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ

Безпосереднє керівництво діяльністю Простору здійснює **координатор**.

4.1. Призначення координатора Простору:

- Кандидатура координатора **пропонується завідувачем відділення або педагогічною радою Коледжу** з числа педагогічних працівників, які мають досвід організації позанавчальної та неформальної освітньої діяльності, володіють високим рівнем педагогічної майстерності й компетентності щодо здійснення навчально-методичної роботи у сферах дошкільної, початкової, середньої освіти, і затверджується наказом директора Коледжу.
- Призначення координатора здійснюється **наказом директора Коледжу** на підставі погодження із завідувачем відділення дошкільної та середньої освіти, **профільним заступником директора**, який опікується позанавчальною та неформальною освітньою діяльністю.

4.2. Обов'язки координатора Простору:

- **Планує, організовує та координує** діяльність Простору відповідно до його мети, завдань і потреб учасників освітнього процесу.

- **Забезпечує узгодженість** діяльності педагогічних працівників і студентів із освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів освіти.
- **Організовує ведення, зберігання та контроль** основної документації, що стосується функціонування Простору.
- **Погоджує плани роботи, освітньо-розвивальні та методичні матеріали**, подані педагогічними працівниками і студентами, забезпечує їх якість та відповідність нормативним вимогам.
- **Здійснює моніторинг й аналіз** участі студентів та педагогічних працівників у діяльності Простору, контролює виконання затверджених планів, графіків і результативність заходів.
- **Забезпечує дотримання вимог** законодавства у сфері освіти, охорони праці, безпеки життєдіяльності та академічної доброчесності всіма учасниками Простору.

4.3. Підпорядкування та взаємодія координатора

У питаннях методичного супроводу та реалізації навчально-методичної складової діяльності Простору координатор підпорядковується завідувачу відділення дошкільної та середньої освіти та забезпечує відповідність діяльності Простору стандартам освіти та критеріям якості освітньо-професійних програм.

Організаційні, адміністративні та позанавчальні питання (планування графіків занять, ресурсне забезпечення, інтеграція діяльності Простору в загальну освітню політику Коледжу, взаємодія з партнерами та громадою) координатор реалізує у взаємодії з профільним заступником директора, який сприяє професійному розвитку викладачів, обміну досвідом.

Координатор не має статусу посадової особи й чітко керується у своїй роботі цим Положенням.

Для ефективної організації роботи координатор взаємодіє з:

- головами циклових комісій та викладачами фахових дисциплін, іншими працівниками Коледжу;
- психологом Коледжу;
- представниками громадських і волонтерських ініціатив, органів місцевого самоврядування.

4.4. Контроль та оцінювання діяльності

Контроль за діяльністю Простору здійснюють **завідувач відділення та профільний заступник директора**.

5. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ДОКУМЕНТООБІГ

Методичне та документальне забезпечення діяльності освітньо-розвивального простору «Веселкові барви» здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, внутрішніх нормативних документів Коледжу та принципів добровільної участі педагогічних працівників і студентів.

5.1. Документальне забезпечення діяльності Простору становлять:

- **Загальний план роботи Простору**, який визначає стратегічні напрями діяльності, тематику, етапи реалізації заходів і відповідає стратегії розвитку Коледжу.
- **Плани окремих заходів (занять, майстер-класів, тренінгів, проєктів)**, що розробляються педагогічними працівниками та студентами-організаторами відповідно до семестрового плану роботи Простору і погоджуються координатором.
- **Матеріали зворотного зв'язку** – анкети, короткі відгуки учасників, фіксація спостережень чи рефлексійних нотаток (у паперовій або електронній формі), які використовуються для оцінювання ефективності заходів, узагальнення результатів участі та планування подальшої роботи.
- **Семестровий звіт координатора Простору**, що містить узагальнену інформацію про проведені заходи та кількість учасників; короткий аналіз результативності, рівня залучення студентів, дітей і партнерів; пропозиції щодо вдосконалення роботи.

Звіт подається завідувачу відділення, погоджується профільним заступником директора та враховується під час підготовки звітних матеріалів діяльності Коледжу.

- **Портфоліо результатів діяльності Простору**, яке містить фото- і відеоматеріали, приклади творчих робіт, результати проєктів, публікації про партнерські заходи.

5.2. Залучення педагогічних працівників

Педагогічні працівники залучаються до роботи в Просторі на добровільній основі за письмовою заявою.

Координатор Простору забезпечує розподіл завдань між педагогами, погоджує діяльність із завідувачем відділення та профільним заступником директора відповідно до напрямів роботи Простору.

5.3. Ознайомлення з технікою безпеки та охороною праці

Усі учасники діяльності освітньо-розвивального простору «Веселкові барви» (педагогічні працівники, студенти, діти та інші залучені особи) **перед початком участі в заходах проходять первинний інструктаж з охорони праці та безпеки**

життєдіяльності відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Коледжу. Учасники зобов'язані:

- дотримуватися встановлених правил безпеки та санітарно-гігієнічних вимог під час проведення освітніх, розвивальних, творчих і волонтерських активностей;
- виконувати вказівки координатора або відповідального викладача;
- негайно повідомляти про будь-які ситуації, що можуть створювати загрозу життю чи здоров'ю учасників.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення визначає організаційні, методичні та документальні засади функціонування освітньо-розвивального простору «Веселкові барви» і є обов'язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу та особами, залученими до його діяльності.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора Коледжу за погодженням із завідувачем відділення та профільним заступником директора, які забезпечують методичний супровід та контроль позанавчальної та неформальної освітньої діяльності.

6.3. Контроль за дотриманням положень цього документа здійснюють:

- завідувач відділення дошкільної та середньої освіти – у частині методичного супроводу;
- профільний заступник директора – у частині організаційної інтеграції Простору в загальну освітню політику Коледжу.

6.4. Результати діяльності Простору враховуються в процесі самооцінювання якості освітньо-професійних програм, внутрішньої атестації педагогічних працівників та оцінювання ефективності позанавчальної освітньої роботи.

6.5. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Коледжу та діє до прийняття нового положення або внесення змін.