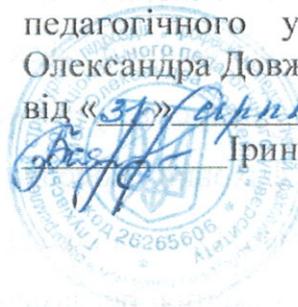


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету імені
Олександра Довженка»
« 31 » серпня 2023 р.
Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора Відокремленого
структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий
коледж Глухівського національного
педагогічного університету імені
Олександра Довженка»
від « 31 » серпня 2023 р. № 132
 Ірина БОЯРИНОВА



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання,
здобутих у неформальній та/або інформальній освіті
у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

м. Глухів – 2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Положення) є складником системи внутрішнього забезпечення якості освіти та нормативним документом, що визначає загальні вимоги до процедур організації та визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, затвердженого наказом МОНУ України від 08.02.2022 № 130, Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

1.3. Положення регламентує порядок і процедури визнання в Коледжі результатів навчання, одержаних у неформальній та інформальній освіті здобувачами освіти та педагогічними працівниками.

1.4. Неформальна та інформальна освіта (самоосвіта) є обов'язковим складником безперервного особистісного та професійного розвитку всіх учасників освітнього процесу Коледжу. Це процес здобуття освіти, що не регламентований місцем, терміном і формою навчання. Результати здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, визнаються в системі

формальної освіти в Коледжі в порядку, визначеному чинним законодавством та цим Положенням.

Для здобувачів освіти Коледжу – це змога поглибити компетентності (загальні, спеціальні), сформовані опанованими освітніми компонентами чи дисциплінами, які вивчатимуться відповідно до навчальної програми, результати освіти можуть бути зараховані як одна з форм поточного контролю.

Для педагогічних працівників – таке навчання передбачає отримання актуальних практичних і теоретичних знань, навичок, опанування сучасних методів вирішення професійних завдань, самоорганізоване здобуття певних компетентностей, удосконалення наявних знань та саморозвиток, а результати освіти можуть бути зараховані як підвищення кваліфікації.

1.5. Тезаурус:

здобувачі освіти – особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у закладах освіти провадять освітню, методичну, наукову (науково-технічну, мистецьку) та організаційну діяльність;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

формальна освіта – освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій), передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх

кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

неформальна освіта – це освіта інституціалізована, цілеспрямована та спланована освітнім закладом або іншою організацією чи установою, проте не передбачає чітко визначеної структурної послідовності освітніх компонент і може бути різною за тривалістю та інтенсивністю, є додатковою, альтернативною та / або доповнювальною до формальної освіти;

мета неформальної освіти – забезпечення права осіб будь-якого віку на навчання впродовж життя задля набуття, розвитку та підтримки з компетентностей, що необхідні для оптимальної професійної й особистісної самореалізації в сучасному швидкозмінному світі;

форми неформальної освіти: очні та / або дистанційні курси особистісного саморозвитку та підвищення кваліфікації, семінари, конференції, творчі групи, тренінги, майстер-класи, майстерні, вебінари, інші освітні ініціативи, спрямовані на розвиток додаткових умінь та навичок (цифрові та мовні курси, творчі студії тощо);

інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта, навчання виходячи з досвіду та через досвід) – це індивідуальна пізнавальна діяльність людини, цілеспрямована і спланована, але не інституціалізована, не структурована ні за програмними цілями, ні за тривалістю і здебільшого не передбачає сертифікації;

мета інформальної освіти – перетворення людиною культурного та освітнього потенціалу суспільства у дієві фактори свого розвитку, формування позиції критичного ставлення до себе та результатів своєї діяльності;

інформальна освіта реалізується за рахунок власної активності особистості в навколишньому культурно-освітньому середовищі, виходячи з чого, *формами* інформальної освіти можна визначити: самоосвіту, читання, цілеспрямоване спілкування, перегляд кінофільмів, телепередач, відвідування гуртків, театрів, музеїв, інших установ культури, подорожі, екскурсії тощо;

визнання закладом освіти результатів неформального / інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової);

змістова валідність – формалізований процес визначення рівня відповідності компетентностей здобувача фахової передвищої освіти запланованим результатам навчання, що передбачає експертну перевірку змісту та якості засвоєних знань, досвіду, здобутих у неформальній та або інформальній освіті. Процес змістової валідації здійснюється на основі визначених критеріїв визнання результатів навчання, із застосуванням різних засобів оцінювання (тестові завдання, портфоліо досягнень, співбесіди, практичні чи проєктні роботи, експертне спостереження, аналіз продуктів діяльності, самооцінювання тощо), які можуть відрізнятися від тих, що застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми. Метою змістової валідації є забезпечення достовірності, об'єктивності та еквівалентності результатів навчання, здобутих за межами формального освіти, вимог освітньої програми закладу освіти.

2. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ / ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Право на визнання результатів навчання в неформальній / інформальній освіті поширюється на усіх здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

2.2. Право на визнання результатів навчання в неформальній / інформальній освіті поширюється на педагогічних працівників Коледжу і визначається як підвищення кваліфікації.

2.3. Визнання результатів навчання в неформальній / інформальній освіті здійснюється для дисциплін, які починають викладатися з першого курсу та розповсюджується як на обов'язкові, так і вибіркові дисципліни освітньо-професійної програми.

2.4. Результатами навчання в неформальній / інформальній освіті можуть бути, зокрема:

2.4.1. Для студентів – опанування онлайн-курсів на відкритих освітніх платформах, програм очних або дистанційних курсів та проєктів, проходження стажування, участь у тренінгах, майстер-класах, конференціях, семінарах, конкурсах, в олімпіадах із навчальних предметів, в Олімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України тощо; результати самоосвіти, практичного досвіду, хобі, професійної діяльності з опанування когнітивних, практичних, комунікативних, соціальних, цифрових компетентностей.

2.4.2. Для педагогічних працівників – підвищення кваліфікації за програмою навчання, у тому числі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; результати самоосвіти, професійної взаємодії, участі в освітніх ініціативах, досвіду та рефлексії, цифрові, комунікативні, методичні та лідерські компетентності, що забезпечують неперервне професійне зростання.

2.5. У процесі визнання Коледжем результатів неформального / інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи

іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.6. Для проведення процедури визнання результатів навчання здобувач фахової передвищої освіти звертається із заявою до Коледжу з проханням про визнання результатів навчання в неформальній / інформальній освіті. До заяви має бути додано документи, що підтверджують здобуті результати (сертифікати, свідоцтва тощо).

2.7. Визнані закладом освіти результати неформального / інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

2.8. Коледж може визнати результати навчання здобувачів освіти в неформальній / інформальній освіті не більше 50 % від загального обсягу конкретного освітнього компонента. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального / інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньо-професійної програми.

2.9. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального / інформального навчання.

3. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

3.1. Для проведення процедури визнання результатів навчання здобувач освіти подає заяву на директору Коледжу про (додаток 1), копії документів, що підтверджують участь здобувача в заході (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо), перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

Заяву про перезарахування результатів неформальної / інформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач освіти подає протягом місяця від моменту завершення заходу.

3.2. Для визнання результатів навчання в неформальній / інформальній освіті розпорядженням директора створюється комісія, до складу якої входять: завідувач відділення, голова проектної групи освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач, педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються для перезарахування тем / модулів.

3.3. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна діяльність, під час якої заявником здобувалися результати неформального та / або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання закладом освіти.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), що засвідчують наведену здобувачем освіти інформацію.

3.4. Створена комісія здійснює аналіз інформації щодо здобутих результатів неформального / інформального навчання відповідно до навчального плану та обсягу дисципліни; змістовну відповідність результатів навчання та освітніх компонентів, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачено освітньою програмою.

3.5. Комісія розробляє критерії визнання та методи вимірювання результатів навчання заявника, які забезпечують оцінювання всіх змістових складників відповідного результату навчання (результатів навчання), тобто змістову валідність. Критерії визнання та методи вимірювання результатів

неформального / інформального навчання, із застосуванням різних засобів оцінювання можуть відрізнятися від тих, що застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньо-професійної програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

3.6. Визнання результатів навчання, здобутих в межах неформального та інформального освіти, здійснюється на основі таких критеріїв:

1. **Релевантність (відповідність)** – отримані результати навчання мають відповідати запланованим результатам навчання освітньої програми (змісту, рівню складності, виду діяльності).
2. **Достовірність (автентичність)** – подані результати повинні бути підтверджені документально або практично (сертифікати, відгуки, зразки робіт, портфоліо, демонстрація компетентностей, участь у проєктах тощо).
3. **Практична застосованість** – здобуті знання, уміння та навички можуть бути відображені в реальних видах діяльності здобувача (професійної, навчальної, громадської, творчої тощо).
4. **Рівень сформованості компетентностей** – результати мають свідчити про достатній рівень володіння компетентностями, визначеними стандартом освіти та освітньою програмою відповідного професійного рівня.
5. **Актуальність** – результати навчання мають відповідати сучасним вимогам професійної діяльності та освітнім стандартам.
6. **Об'єктивність оцінювання** – оцінювання здійснюється уповноваженою комісією із застосуванням стандартизованих процедур та засобів валідації (тестування, співбесіда, практичне завдання, експертна оцінка, аналіз портфоліо тощо).

3.7. За підсумками оцінювання комісія приймає рішення про визнання та зарахування результатів неформального / інформального навчання або відмову в такому визнанні та зарахуванні окремих видів навчальної роботи за дисципліною (теми, модуля) та фіксує його в протоколі. Відповідно до

протоколу комісії викладачем, який забезпечує викладання зазначеної дисципліни вносяться результати в журнал обліку навчальної роботи академічної групи (та електронний журнал).

3.8. Для проведення процедури визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, отриманих у неформальній освіті шляхом навчання за програмою, участі в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо необхідно:

- протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подати завідувачу навчально-методичного кабінету Коледжу клопотання на ім'я голови педагогічної ради про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (Додаток 2);
- клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу;
- для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада Коледжу заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та приймає рішення про визнання / невизнання результатів підвищення кваліфікації;
- у разі визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації / кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації;
- у випадку невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада закладу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктах підвищення кваліфікації.

3.9. Для визнання результатів підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення

кваліфікації завідувачу навчально-методичного кабінету Коледжу подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає відповідний заклад освіти. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набуває чинності з наступного дня після його затвердження наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора. У такому ж порядку Положення скасовується.

4.3. Відповідальність за реалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

Директору
ВСП «ППФК ГНПУ ім. О. Довженка»

здобувача фахової передвищої освіти

_____ курсу, групи _____

освітньо-професійної програми

(назва ОПП)

відділення _____

ПІБ _____

моб. тел. _____

ЗАЯВА

Прошу визнати та зарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті, як окремі види навчальної роботи в межах навчальної дисципліни _____

освітньо-професійної програми _____

кількість годин _____, тема / модуль _____

Результати навчання, отримані мною під час

(онлайн / очного курсу, стажування, участі у тренінгу, майстер-класі, конференції, семінарі, олімпіаді, конкурсі тощо.)

Копії документів, що підтверджують результати моєї участі в заходах неформальної / інформальної освіти додаються:

свідоцтво, сертифікат, диплом тощо

найменування закладу (організації, підприємства, установи, який видав документ)

дата

підпис здобувача фахової передвищої освіти

Голові педагогічної ради
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського
НПУ ім. О. Довженка»
Ірині БОЯРИНОВІЙ

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати участь у _____
за тематикою (напрямом):

« _____

_____»

як підвищення кваліфікації обсягом _____ год, _____ кр. ЄКТС.

Копію сертифіката та освітньої програми додаю.

(дата)

(підпис, ім'я та прізвище викладача)