

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського
національного педагогічного
університету імені Олександра
Довженка»
Протокол засідання № 3
від « 04 » 10 2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий
коледж Глухівського національного
педагогічного університету імені
Олександра Довженка»
№ 227 від 04.10.2024
Ірина БОЯРИНОВА



ПОЛОЖЕННЯ
про контроль і оцінювання навчальних досягнень
здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий
коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Система контролю й оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти – це сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними фахових компетентностей з метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» (далі – Коледж).

1.2. Положення про контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» (далі – Положення) унормує організацію поточного, модульного та підсумкового семестрового контролю знань здобувачів вищої освіти і методику переведення показників академічної успішності за рейтинговою системою у систему оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS.

Цим Положенням визначається порядок контролю і оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти, що розроблений з метою удосконалення чинної в Коледжі системи контролю якості навчання та згідно з загальноєвропейськими вимогами, визначеними Європейською кредитно-трансферною системою.

1.3. Положення розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту»; наказів МОН України «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р № 428/48; «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07.12.2018 року №1369 ; «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 13.04.2011 р. № 329; Положень «Про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», «Про організацію освітнього процесу у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» та інших нормативно-правових актів та угод, укладених Коледжем в установленому законом порядку.

1.4. Установлений порядок контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти спрямовано на ефективну реалізацію таких завдань:

- підвищення мотивації до систематичної активної роботи впродовж навчального року, переорієнтацію цілей здобувачів освіти з отримання позитивної оцінки на формування компетентностей, стійких знань, умінь, навичок;
- недопущення розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни та її обсягом;
- прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями, всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;
- подолання елементів суб'єктивізму під час оцінювання знань, що забезпечується виконанням контрольних завдань поточного (модульного) контролю та іспитів у письмовій та тестовій формах із застосуванням рейтингової системи оцінювання, єдиним підходом викладачів до контролю знань здобувачів освіти;
- забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх структурування за змістом і у часі;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення шляхом контролю виконаних ними завдань, винесених на самостійне опрацювання.

1.5. Терміни в Положенні вживаються у такому значенні:

Кваліфікаційний іспит – комплексна перевірка компетентностей, інших знань, умінь та навичок студентів після завершення навчання на рівні фахової передвищої освіти з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-професійної

програми.

Залік (диференційований залік) – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, під час проведення педагогічної практики, здійснення індивідуальної самостійної роботи.

Екзаменаційна комісія (ЕК) – комісія у складі голови та членів комісії з кожної спеціальності, яка створюється щороку як єдина для всіх форм навчання для комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників рівня фахової передвищої освіти; прийняття рішення про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома (диплома з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової(их) циклової комісії; розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців із відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми).

Екзамен – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти програми навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід під час екзаменаційної сесії.

Модуль – це логічно завершена частина теоретичного і практичного навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни, яка передбачена робочою програмою, протягом відпрацювання якої здійснюється формування знань, вмінь та навичок студента.

Модульний контроль – це діагностика засвоєння студентом навчального матеріалу модуля.

Оцінка з дисципліни – визначається шляхом конвертації середньозваженого балу, що формує інтервальну шкалу з дисципліни в суму балів за 100-бальною шкалою, оцінку за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS.

Підсумковий контроль – здійснюється після завершення вивчення всіх модулів у формі заліку або екзамену.

Підсумковий семестровий контроль – це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за семестр, що здійснюється на підставі результатів виконання ними всіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни на відповідний семестр (на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, здійснення самостійної роботи тощо).

1.6. Порядок апеляції результатів контролю має бути оприлюднений на офіційному веб-сайті Коледжу та доведений до відома здобувачів освіти на початку навчального року.

2. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Знання та вміння студентів з предметів загальноосвітньої підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі орієнтовних критеріїв оцінювання навчальних досягнень, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 996 від 30.08.2011 р.

2.2. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих здобувачами освіти компетентностей, інших знань, умінь та навичок вимогам освітньо-професійної програми та інших нормативних документів щодо освіти і забезпечують своєчасне коригування освітнього процесу.

Процедури проведення контрольних заходів мають бути чіткими і зрозумілими, доступними для всіх учасників освітнього процесу, забезпечувати об'єктивність екзаменаторів, передбачати процедури оскарження результатів контрольних заходів та їх повторного проходження, послідовно дотримуватися під час реалізації ОПП.

2.3. В Коледжі застосовуються такі **основні контрольні (діагностувальні) заходи**:

- поточний контроль (модульна контрольна робота, контрольна робота, проміжна атестація тощо),
- підсумковий контроль (підсумковий семестровий контроль);
- заходи підсумкової атестації.

2.4. Форми і методи проведення контрольних заходів та критерії оцінювання виконання того чи іншого завдання поточного або підсумковою контролю визначаються цикловою комісією, включаються до робочих програм навчальних дисциплін і доводяться до відома

здобувачів освіти на початку семестру.

2.5. Навчальні досягнення здобувачів освіти оцінюються за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано»), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F); загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається на основі середньозваженого бала за національною шкалою.

Відповідність шкал оцінювання та критеріїв визначення рівнів досягнень здобувачів освіти подано в таблиці.

Відповідність шкал оцінювання

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка		
A	4,51-5,00	90-100	5	зараховано	<i>Відмінно</i> – високий рівень володіння теоретичними знаннями й практичними вміннями
	5,00	100			
	4,95	99			
	4,90	98			
	4,85	97			
	4,80	96			
	4,75	95			
	4,70	94			
	4,65	93			
	4,60	92			
	4,55	91			
4,51	90				
B	4,01-4,50	82-89	4		<i>Добре</i> – достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями їх практичного впровадження
	4,50	89			
	4,43	88			
	4,36	87			
	4,29	86			
	4,22	85			
	4,15	84			
	4,08	83			
4,01	82				
C	3,50-4,00	74-81	4		<i>Добре</i> – середньо-достатній рівень володіння теоретичним матеріалом та готовності до оперування набутими вміннями й навичками
	4,00	81			
	3,92	80			
	3,85	79			
	3,78	78			
	3,71	77			
	3,64	76			
	3,57	75			
3,50	74				
D	2,86-3,49	64-73	3		<i>Задовільно</i> – середній рівень володіння теоретичними знаннями, практичними вміннями й навичками
	3,49	73			
	3,42	72			
	3,35	71			
	3,28	70			
	3,21	69			
	3,14	68			
	3,07	67			
	3,00	66			
	2,93	65			
2,86	64				
E	2,51-2,85	60-63	3		<i>Задовільно</i> – рівень володіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями й навичками
	2,85	63			

	2,73	62			визначається нижче середнього
	2,62	61			
	2,51	60			
FX	2,00-2,50	35-59	2	не зараховано	<i>Незадовільно</i> – низький рівень володіння навчальним матеріалом, студент не спроможний опанувати практичні вміння без додаткових занять з дисципліни
F	0,00-1,99	1-34	2		<i>Незадовільно</i> – низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок, що є підставою для повторного вивчення дисципліни

2.6. Для визначення рівня оволодіння студентами навчальним матеріалом та оцінювання їх академічних досягнень, що має на меті підвищення відповідальності за якість навчання та формування умінь аналізувати й контролювати особисту діяльність, рекомендується застосовувати такі критерії:

Високий рівень володіння теоретичними знаннями й практичними вміннями, оцінка "відмінно" – А (90-100 балів). Студент вільно володіє навчальним матеріалом, успішно розв'язує завдання підвищеної складності, аргументовано висловлює свої думки, виявляє творчий підхід до виконання індивідуальних та колективних завдань, під час виконання самостійної роботи. Основні питання розкриває на високому теоретичному і практичному рівнях, без ускладнень орієнтується в матеріалі, повністю відповідає на додаткові запитання. Якість відповідей свідчить про вільне володіння навчальним матеріалом, а також про ознайомлення з додатковим матеріалом із навчальної дисципліни. Набуті компетенції творчо застосовує у професійній предметній діяльності.

Достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями їх практичного впровадження, оцінка "добре" – В (82-89 балів). Студент володіє навчальним матеріалом у межах програми навчальної дисципліни на творчому рівні. Під час відповідей виявляє вільне володіння лекційним і практичним матеріалом, проте у відповідях допускає неточності.

Середньо-достатній рівень володіння теоретичним матеріалом та готовності до оперування набутими вміннями й навичками, оцінка "добре" – С (74-81 бали). Студент володіє певним обсягом навчального матеріалу, здатний його аналізувати, проте не має достатніх знань та умінь для формулювання висновків, допускає суттєві неточності. Розкриває основні питання, а на додаткові відповідає не повністю. Ознайомлення з додатковими джерелами не є систематизованим.

Середній рівень володіння теоретичними знаннями, практичними вміннями й навичками, оцінка "задовільно" – D (64-73 бали); *рівень* володіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями й навичками *нижче середнього*, оцінка "задовільно" – D, E (60-63 бали). Студент володіє навчальним матеріалом на репродуктивному рівні або володіє частиною навчального матеріалу, уміє використовувати знання в стандартних ситуаціях. Послугується тільки загальним поняттєвим апаратом, у цілому орієнтується в досліджуваному предметі, але при розкритті основних питань допускає суттєві помилки.

Низький рівень. Оцінка "незадовільно" з можливістю повторного складання – FX (35-59 балів). Студент володіє навчальним матеріалом поверхово й фрагментарно. Робить принципові помилки у відповідях, не може дати обґрунтовані відповіді на всі основні питання викладача, не орієнтується в основних теоретичних і практичних положеннях курсу або не засвоїв окремі розділи курсу.

Низький рівень. Оцінка "незадовільно" з обов'язковим повторним курсом – F (1-34 балів). Низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок, що є підставою для повторного вивчення дисципліни.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

3.1. **Поточний контроль** здійснюється під час проведення навчальних занять і має на меті перевірку рівня засвоєння студентом навчального матеріалу. Форма проведення

поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією.

3.2. *Основними формами* поточного контролю є:

- контроль на аудиторних заняттях;
- контроль за самостійною роботою;
- модульний контроль;
- проміжна атестація.

3.3. Поточний контроль проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень студентів на різних етапах опанування навчальної дисципліни, забезпечення зворотного зв'язку між викладачем і студентом у процесі навчання, управління навчальною мотивацією студентів та здійснення коригувальних дій щодо подальшої організації освітнього процесу для забезпечення досягнення поставлених цілей.

Під час поточного контролю студентів оцінюються:

- підготовка і результати роботи в процесі аудиторних занять (систематичність виступів та активність роботи на практичних заняттях, результати виконання лабораторних та творчих робіт);
- якість виконання завдань, винесених на самостійну роботу; підготовка доповідей, виступів, виконання творчих завдань;
- якість виконання контрольних робіт, тестування з окремих тем (модулів) дисципліни;
- якість написання рефератів, конспектів навчальних текстів;
- обґрунтованість відповідей під час захисту лабораторних і творчих робіт, курсових проектів;
- практичні уміння, знання, інші компетентності в процесі різних видів практики;
- участь у студентських наукових конференціях, гуртках, олімпіадах та інші види робіт.

3.4. Проведення поточного контролю має регламентуватися такими критеріями:

- *для практичних занять*: виконання в повному обсязі аудиторної роботи, обов'язкових домашніх чи контрольних завдань тощо;
- *для лабораторних занять*: своєчасне і якісне виконання й оформлення лабораторних робіт, запланованих робочою програмою навчальної дисципліни, їх захист в установлені робочим планом терміни;
- *для самостійних завдань*: якісне виконання та дотримання визначеного графіка виконання робіт та їх захисту тощо.

3.5. *Контроль під час аудиторних занять* проводиться систематично з метою з'ясування рівня розуміння, засвоєння та оволодіння навчальним матеріалом студентами, здійснення коригування навчальних технологій, які застосовуються в процесі викладання дисципліни.

Основними формами проведення такого контролю є:

- усне або письмове опитування на практичних та лекційних заняттях;
- оцінювання результатів розв'язування задач та практичних завдань, виконання і захист лабораторних робіт;
- комп'ютерне тестування тощо.

Результати оцінювання під час практичних занять оголошуються викладачем наприкінці заняття та виставляються у журналі обліку роботи академічної групи на відповідній сторінці та/або в електронному журналі.

3.6. *Контроль за самостійною роботою* дає змогу виявити вміння студентів орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, добирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань.

Завдання цього виду контролю спрямовано на:

- розвиток пізнавальних здібностей та творчої ініціативи студентів;
- виховання самостійності, відповідальності та організованості;
- формування самостійного мислення, здатностей до саморозвитку, самовдосконалення та самореалізації;
- опанування студентами елементів методики наукових досліджень.

Основними *формами* контролю самостійної роботи є оцінювання:

- підготовки рефератів, есе, виконання науково-дослідних, творчих, розрахункових завдань, курсових робіт (проектів) тощо.

3.7. **Модульний контроль** проводиться з метою виявлення знань, умінь та навичок студентів, набутих у результаті опанування певної частини навчального матеріалу, що складає завершений навчальний модуль, та порівняння виявлених знань, умінь, навичок і набутих компетентностей із програмовими результатами навчання, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни.

Модульний контроль має на меті оцінити рівень цілісного бачення студентом проблематики завершеної частини навчальної дисципліни, сконцентрованої в навчальному модулі, та вміння орієнтуватися в теоретичних і практичних питаннях, які визначають зміст відповідної частини курсу.

3.7.1. Модульний контроль проводиться на останньому занятті модуля, як правило, у письмовій формі, у вигляді фронтального опитування, тестування, контрольних робіт, захисту опорних конспектів, виконання індивідуальних завдань, розв'язання практичних ситуацій тощо.

3.7.2. Перелік завдань модульного контролю, критерії їх оцінювання, порядок і час проведення (перескладання/відпрацювання) цього виду контролю визначаються цикловою комісією, включаються до робочої програми навчальної дисципліни й доводяться до відома студентів на початку семестру.

3.7.3. Результати модульного контролю оголошуються викладачем не пізніше трьох днів після його проведення.

3.7.4. Письмові роботи модульного контролю зберігаються до завершення відповідного навчального семестру.

3.8. **Проміжну атестацію** спрямовано на з'ясування рівня здобутих особою знань, умінь, навичок (здатностей); результати атестації мають відображати компетентності особистості відповідно до опанування змісту програм навчальних дисциплін; рівень сформованості професійної вправності.

Проміжна атестація студентів денної форми навчання проводиться з метою моніторингу забезпечення якості поточної успішності, подальшої підготовки до підсумкового контролю двічі на навчальний рік, коли студенти на 50-60% виконали зміст робочого навчального плану спеціальності: орієнтовно у I півріччі – до 25 листопада; у II півріччі – до 25 квітня за всіма навчальними дисциплінами, що передбачені робочим навчальним планом відповідного до семестру.

Оцінка проміжної атестації з дисципліни визначається як середньоарифметична середньозважених балів по кожному з видів робіт розрахована з обов'язкових оцінок, отриманих студентом до моменту атестації.

3.9. У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин, студент має право з дозволу адміністрації Коледжу скласти їх до останнього практичного заняття в порядку, визначеному викладачем означеної дисципліни.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДСУМКОВОЇ АТЕСТАЦІЇ СТУДЕНТІВ

4.1. **Підсумкова атестація** проводиться з метою оцінювання результатів навчальних досягнень студента на певному освітньому ступені або на окремих його завершених етапах.

Підсумкова атестація охоплює **семестровий контроль та атестацію здобувачів освіти (кваліфікаційний іспит)**. Може бути використано різні форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної навчальної дисципліни - результати дозволяється враховувати у формуванні підсумкової оцінки за національною шкалою і шкалою ECTS

4.2. **Підсумковий семестровий контроль** – це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за семестр, що здійснюється на підставі результатів виконання ними всіх видів робіт, передбачених робочою програмою дисципліни на відповідний семестр (на практичних або лабораторних заняттях, здійснення самостійної роботи тощо). Оцінка

семестрового контролю з дисципліни визначається як середньоарифметична середньозважених балів по кожному з видів робіт розрахована з обов'язкових оцінок, отриманих студентом за семестр.

4.3. **Підсумковий контроль** – це підсумкове оцінювання навчальних досягнень студента за семестр, що проводиться у **формах семестрового екзамену та заліку (диференційованого заліку)** з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, у терміни, встановлені робочим навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

4.4. **Екзамен** – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного і практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

4.5. **Залік (диференційований залік)** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, лабораторному, семінарському занятті.

Студент вважається допущеним до підсумкового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом із цієї навчальної дисципліни.

Екзамени складаються студентами в період підсумкового контролю (екзаменаційних сесій), передбаченого графіком освітнього процесу або робочим навчальним планом.

Під час використання накопичувальної системи оцінювання екзамену можуть не проводитися, а оцінки виставляються на основі отриманих результатів поточного контролю з використанням національної шкали і шкали ECTS.

Екзамени складаються згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення підсумкового контролю визначаються Коледжем відповідно до цього Положення.

Навчальні досягнення студентів оцінюються за національною шкалою, 100-бальною шкалою та шкалою ECTS. Результати складання екзаменів і заліків (диференційованих заліків) уносяться в електронний журнал обліку навчальних досягнень.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни визначається на основі середньозваженого бала за національною шкалою і виставляється у відомість обліку успішності та залікової книжці за двома шкалами оцінювання: національною і ECTS. Рекомендовано середньозважений бал із дисципліни визначати на основі:

- визначеного вагового коефіцієнту (ВК) дисципліни (дорівнює 1, що згідно з робочою програмою розподіляється окремо за кожний вид роботи, наприклад, ВК за лекційні заняття (наявність конспекту лекцій) може бути взятий в діапазоні 0-0,1; практичні заняття (лабораторні роботи, семінарські заняття) – 0,3-0,5; тестовий контроль, модульний контроль (МК) – 0,1-0,2; самостійна робота студентів (СРС) (реферати, доповіді, виступи тощо) – 0,2-0,3; екзамен (залік) – 0,1-0,2 (останній вид роботи дорівнює 0, якщо він не передбачений навчальним планом, відповідно збільшується значення ВК на інші види робіт). Визначення вагових індексів за виконання усіх запланованих видів робіт, передбачених робочою програмою з дисципліни (практики), здійснює викладач, який складає робочу програму (програму з практики);
- середньоарифметичного значення оцінок, одержаних студентом за кожний вид роботи відповідно до робочої програми за національною шкалою.

**Приклад розрахунку підсумкової та середньозваженої оцінки (бала)
за формами контролю (залік):**

Аудиторна робота												СРС		Підс. контроль	
Наявність консп.		Практичні заняття									Модульний контроль			залік	
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	1	2	1
ВК: 0,1		ВК: 0,3									ВК: 0,2		ВК: 0,25		ВК: 0,15
Отримані оцінки за національною шкалою															
4	5	3	4	3	5	5	4	4	4	3	3	4	4	5	4

Алгоритм визначення підсумкової оцінки:

- Розрахунок середньоарифметичної оцінки з кожного виду роботи за національною шкалою (O_i):

$$O_1 = (4+5)/2 = 4,50$$

$$O_2 = (3+4+3+5+5+4+4+4+3)/9 = 3,89$$

$$O_3 = (3+4)/2 = 3,50$$

$$O_4 = (4+5)/2 = 4,50$$

$$O_5 = 4/1 = 4,00$$
- Визначення середньозваженого бала (C_b) з кожного виду робіт за прийнятими ваговими індексами. У нашому випадку для першого варіанту це: $BK_1 = 0,1$; $BK_2 = 0,3$; $BK_3 = 0,2$; $BK_4 = 0,25$; $BK_5 = 0,15$:

$$C_{b1} = O_1 \cdot BK_1 = 4,50 \cdot 0,1 = 0,45;$$

$$C_{b2} = O_2 \cdot BK_2 = 3,89 \cdot 0,3 = 1,17;$$

$$C_{b3} = O_3 \cdot BK_3 = 3,50 \cdot 0,2 = 0,70.$$

$$C_{b4} = O_4 \cdot BK_4 = 4,50 \cdot 0,25 = 1,13.$$

$$C_{b5} = O_5 \cdot BK_5 = 4,00 \cdot 0,15 = 0,60.$$
- Визначення середньозваженого бала за усіма видами робіт з дисципліни:

$$C_b = C_{b1} + C_{b2} + C_{b3} + C_{b4} + C_{b5} = 0,45 + 1,17 + 0,70 + 1,13 + 0,60 = 4,05.$$

Здійснений алгоритм розрахунків свідчить, що середньозважений бал склав 4,05, отже роботу студента за національною шкалою оцінено на "добре" («зараховано»), за шкалою ECTS – на оцінку "B" з сумою балів за 100 бальною шкалою рівною 82 бали.

Залік виставляється студенту, який виконав усі види робіт з дисципліни і його середньозважений бал знаходиться у межах 2,75...5,00. При цьому за національною шкалою оцінювання йому виставляється "зараховано", а за шкалою ECTS – відповідно до набраної суми балів — *буквене позначення (A, B, C, D, E)*.

4.6. Підсумкова оцінка з педагогічної практики визначається аналогічно на підставі середньозваженого бала, де до уваги береться ваговий коефіцієнт та показник середньоарифметичної оцінки всіх основних видів робіт, які виконує студент на практиці, наприклад: $BK_{ППр} = 1$, що розподіляється за видами і формами навчально-практичної діяльності студентів денної форми навчання, а саме: $BK_{\text{проведення уроків (занять)}} = 0,4$; $BK_{\text{виховної роботи}} = 0,2$; $BK_{\text{позанавчальної роботи}} = 0,1$; $BK_{\text{психологічних спостережень (досліджень, написання характеристик тощо)}} = 0,1$; $BK_{\text{оформлення документації}} = 0,1$; $BK_{\text{виконання індивідуального завдання (з теми наукового дослідження, оформлення матеріалів з досвіду роботи вчителя тощо)}} = 0,1$. Вираховується середньоарифметичне значення оцінок за виконаний вид роботи відповідно до змісту програми практики (проведені уроки (за кожний із них), виховну роботу, позанавчальну, завдання із психології, ІРС на педагогічній практиці

тощо). На підставі середньоарифметичної оцінки та ВК вираховується середньозважений бал, який переводиться в національну шкалу оцінювання та шкалу ECTS (див. табл. Відповідність шкал оцінювання).

4.7. Ваговий коефіцієнт курсового проекту (роботи) дорівнює 1.

Усі обчислення здійснюються з точністю до другого знака після коми. У журналах успішності студентам виставляється оцінка за національною шкалою.

4.8. Якщо студент за результатами підсумкової атестації набрав від 0 до 34 балів, він повинен пройти повторне вивчення навчальної дисципліни відповідно до порядку, визначеного в Коледжі, і лише після цього перескладати підсумковий контроль (екзамен, залік) на загальних підставах.

4.9. Залік на денній формі навчання оформлюється під час останнього практичного або лабораторного заняття у відповідному семестрі, на заочній формі навчання за розкладом заліково-екзаменаційної сесії.

4.10. Тривалість екзаменаційної сесії визначається робочим навчальним планом та планується з розрахунку того, що на підготовку та проходження кожного екзамену виділяється один кредит ЄКТС (30 годин).

Екзамени проводяться за розкладом екзаменаційної сесії, який доводиться до відома студентів не пізніше ніж за місяць до початку сесії.

Перед екзаменами, у терміни, визначені розкладом, обов'язково проводяться **консультації**.

4.11. Якщо вивчення дисципліни здійснюється протягом 2-х і більше семестрів із підсумковим контролем у формі екзамену, то в підсумковій оцінці враховуються середній бал за результатами поточної успішності в усіх семестрах, в яких вивчалася дисципліна, та результати екзамену.

4.12. Якщо за результатами підсумкового семестрового контролю студент одержав незадовільну оцінку, у нього виникає академічна заборгованість з дисципліни, яку можна ліквідувати повторним складанням семестрової атестації.

4.13. Відрахування здобувача фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав 1-3 бали за її результатами, можливе за умови, якщо здобувачеві фахової передвищої освіти було надано можливість її повторного однократного проходження і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав 1-3 бали за її результатами.

4.14. Відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, незадовільної оцінки за умов, якщо відповідно до положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти здобувачу фахової передвищої освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач фахової передвищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) у встановленому у Коледжі порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних працівників закладу освіти щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач фахової передвищої освіти у встановлений закладом освіти строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено.

4.15. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів фахової передвищої освіти, визначених індивідуальним навчальним планом, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією закладу освіти, створеною за участю

дотримуватися єдиного стилю оформлення, чітко вказувати рівень складності кожного завдання та кількість балів за його повне і правильне виконання.

5.7. Різномірні завдання, особливо рівня «Високий» та «Творчий», мають бути професійно орієнтованими та спрямовані на моделювання реальних або гіпотетичних фахових ситуацій (кейси, проекти, практичні задачі). Їхнє виконання повинно вимагати від здобувача освіти застосування набутих знань для вирішення конкретних фахових проблем, сприяючи формуванню та оцінюванню відповідних професійних компетентностей.

5.8. Здобувач освіти має право на обґрунтовану апеляцію щодо оцінки, отриманої за виконання різномірних завдань, якщо він вважає, що критерії оцінювання були застосовані не об'єктивно. Порядок подання та розгляду апеляції здійснюється відповідно до розділу 6 цього положення.

5.9. Завданням оцінювання знань і умінь студентів є перевірка: рівня засвоєння певного теоретичного матеріалу; набутих навичок виконання різного характеру практичних і розрахункових робіт з опертям на теоретичні знання; уміння самостійно опрацювати теоретичний матеріал і осмислювати зміст теми чи розділу; здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал (презентація); здатності інтегрувати необхідні знання із дисциплін, вивчених раніше; здатності аналізувати, синтезувати і оцінювати інформацію тощо.

5.10. Кількість дисциплін, з яких планується проведення іспитів безпосередньо на екзаменаційній сесії, визначається ОПП і навчальним планом. Тривалість сесії залежить від кількості винесених на неї іспитів.

5.11. Якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з проведенням підсумкового контролю у кожному семестрі (незалежно від його форми), то загальна підсумкова оцінка, яка виставляється у додатку до диплома (академічній довідці), є середнім арифметичним середньозважених балів, одержаних студентом за всі семестри вивчення цієї дисципліни.

5.12. Результати обліку успішності студента з нормативних і вибіркового навчальних дисциплін, у тому числі підсумкової атестації, заносяться до залікової книжки студента та/або індивідуального навчального плану здобувача освіти та екзаменаційних відомостей викладачами Коледжу, а до облікової навчальної картки студента – працівниками навчальної частини Коледжу. У відповідних графах відомості обліку успішності студентів вказується оцінка за національною шкалою (чотирибальна – для іспитів і диференційованих заліків та “зараховано” чи “незараховано” – для заліків), а також буквена оцінка за шкалою ECTS відповідно до середньозваженого балу. До індивідуального навчального плану студента середньозважений бал із дисципліни, як і незадовільна (FX, F) оцінка, *не заносяться*.

5.13. Відомості подаються викладачем в навчальну частину в день проведення підсумкового контролю.

5.14. Для отримання позитивної оцінки чи заліку з дисципліни студент повинен отримати загальний середньозважений бал не менше 2,51.

5.15. Поточні оцінки за різні види навчальної роботи з дисципліни виставляються викладачем у журналі обліку його роботи (електронному журналі обліку навчальних досягнень) за чотирибальною національною шкалою. Оцінка проміжної атестації з дисципліни визначається як середньоарифметична середньозважених балів по кожному з видів робіт розрахована з обов'язкових оцінок, отриманих студентом до моменту атестації.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЯЦІЇ РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЮ

6.1. Право на апеляцію є механізмом забезпечення об'єктивності оцінювання знань, умінь та компетентностей здобувачів освіти.

6.2. Здобувач освіти має право подати апеляцію щодо отриманої оцінки з підсумкових видів контролю (екзамен, диференційований залік, кваліфікаційний іспит), а також щодо результатів модульного (тематичного) контролю.

6.3. Апеляції щодо поточного контролю, а також оцінки, отримані через неявку на контроль без поважної причини, розгляду не підлягають.

6.4. Розгляд апеляцій та вирішення спірних питань здійснюється апеляційною комісією Коледжу, яка створюється наказом директора Коледжу в разі надходження письмової заяви здобувача освіти про оскарження результату контролю.

6.5. До складу апеляційної комісії входять:

- голова комісії: заступник директора з навчальної роботи або завідувач відділення;
- члени комісії: провідні педагогічні працівники відповідної циклової комісії або профільних дисциплін.

6.6. До складу апеляційної комісії не може входити викладач, який проводив підсумковий контроль і виставив оцінку, що оскаржується, а також особи, які можуть мати конфлікт інтересів щодо результатів апеляції.

6.7. Рішення комісії вважається правочинним, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин її складу.

6.8. Апеляція подається здобувачем освіти у формі письмової заяви на ім'я голови апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення або офіційного оприлюднення оскаржуваної оцінки.

6.9. Заява реєструється в навчальній частині Коледжу. Апеляції, подані з порушенням встановленого терміну, не розглядаються.

6.10. Розгляд апеляції проводиться на засіданні апеляційної комісії, як правило, не пізніше наступного робочого дня після її подання, у присутності здобувача освіти. У разі його неявки без поважних причин Комісія може розглянути апеляцію за його відсутності.

6.11. У ході розгляду Комісія перевіряє об'єктивність виставленої оцінки шляхом повторного аналізу письмової роботи (або іншого матеріалу контролю) та правильність застосування визначених критеріїв оцінювання, зокрема, критеріїв для різнорівневих та творчих завдань. Додаткове усне опитування здобувача освіти під час розгляду апеляції не допускається.

6.12. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія ухвалює одне з рішень:

- залишити оцінку без змін;
- підвищити оцінку (кількість балів).

6.13. Оцінка, отримана здобувачем освіти, не може бути знижена за результатами апеляційного розгляду.

6.14. Рішення Апеляційної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів і є остаточним.

6.15. Рішення Комісії фіксується у протоколі, який підписується головою та всіма членами Комісії, присутніми на засіданні. Витяг із протоколу доводиться до відома здобувача освіти, а зміни вносяться до відповідного документу (журналу, відомості, індивідуального плану) з приміткою «Апеляція».

6.16. Документи, пов'язані з апеляцією (заява, наказ про створення комісії, протокол засідання), зберігаються у навчальній частині протягом п'яти років.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи та вводяться в дію наказом директора.

7.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу.