

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ГЛУХІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
25.10.2022 р. протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

№ 114 від 02.11.2022

Олександр РЕБЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення гостьових лекцій
у Відокремленому структурному підрозділі
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення гостьових лекцій (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі - Коледж) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» є нормативним документом, який регламентує унормування питань організації гостьових лекцій для поглибленого вивчення та розкриття сутності проблематики за освітніми компонентами, шляхом розширення співпраці з організаціями та підприємствами, науковими установами, іншими закладами освіти.

1.2. Положення визначає процедуру організації та проведення гостьових лекцій педагогічними/науково-педагогічними працівниками, провідними фахівцями наукових установ, закладів освіти, організацій та підприємств у відповідності спеціальностей освітньо-професійних програм.

1.3. Гостьові лекції можуть організовуватися для здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Коледжу, випускників і проводитися поза затвердженим розкладом занять.

1.4. Гостьові лекції проводяться в режимі онлайн.

1.5. Завдання гостьових лекцій:

- підвищення якості освітньої діяльності шляхом залучення до читання лекцій провідних фахівців відповідних спеціальностей та фахівців-практиків;
- розвиток академічної мобільності і співпраці з іншими закладами освіти України;
- ознайомлення учасників освітнього процесу Коледжу з результатами передових наукових досліджень та сучасними технологіями.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГОСТЬОВИХ ЛЕКЦІЙ

2.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій є голова робочої проєктної групи розробників освітньо-професійних програм, циклові комісії Коледжу, завідувач відділення.

2.2. Завідувач відділення готує службову записку (додаток 1) на ім'я заступника директора з навчальної роботи з обґрунтуванням необхідності запрошення гостьового лектора за попередньо узгодженим графіком.

2.3. Запрошення лекторів для проведення лекції здійснюється в рамках підвищення якості української освіти шляхом налагодження співпраці, яка передбачає планування, розробку та проведення широкого спектру освітньо-наукових, національно-патріотичних, культурно-просвітницьких, інноваційно-виховних, професійно-орієнтованих заходів.

2.4. Про обсяг гостьових лекцій домовляються двосторонньо.

2.5. Проведення гостьових лекцій здійснюється на безоплатній основі.

Додаток 1
Заступнику директора з навчальної роботи
Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка»

завідувача

відділення

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

З метою підвищення якості освітньої діяльності прошу дозволу на організацію та проведення гостьової лекції для здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта для освітньо-професійної програми Дошкільна освіта на безоплатній основі.

Лекція відбудеться _____ в дистанційному форматі (очному режимі)

Лектор(ка) _____

(ПІБ)

(місце роботи, посада)