

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
протокол № 3 від 30.11.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом в.о. директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
№ 123/1 від 02.12.2022



Ірина БОЯРИНОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр профорієнтаційної роботи
та цифрової підтримки освітнього процесу
Відокремленого структурного підрозділу
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр профорієнтаційної роботи та цифрової підтримки освітнього процесу (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформаційні агентства»; Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» на 2020–2027 рр.; Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» та ін. нормативних документів.

1.2. Це Положення визначає завдання, принципи роботи й основні напрями діяльності Центру профорієнтаційної роботи та цифрової підтримки освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Центр). Цей документ є обов'язковим для використання в діяльності Центру.

1.3. Центр є структурним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

1.4. Центр є інформаційно-координаційним, профорієнтаційним підрозділом Коледжу, що здійснює діяльність у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж), його структурними підрозділами, адміністрацією закладу освіти, стейкхолдерами та цільовою аудиторією вступників.

1.5. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України; Законами України – «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформаційні агентства»; Стратегією розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» на 2020–2027 рр.; Постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2015 № 1187 Про затвердження ліцензійних умов провадження ліцензійних умов освітньої діяльності (зі змінами та доповненнями); Наказом МОНу від 01.07.2021 № 749 Про затвердження Положення про проходження акредитації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти; Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»; нормативно-правовими актами

Коледжу – наказами, рішеннями Педагогічної ради, розпорядженнями; цим Положенням та ін.

1.6. Центр утворюється та ліквідується наказом директора за попереднім схваленням Педагогічною радою Коледжу.

1.7. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються керівником Центру; їхній зміст погоджується з директором, заступником з навчальної роботи, керівниками інших підрозділів, із якими співпрацює Центр, і затверджуються рішенням Педагогічної ради Коледжу.

1.8. Діяльність Центру здійснюється на громадських засадах.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ Й ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є активізація та систематизація профорієнтаційної роботи і сприяння забезпеченню сучасного освітнього процесу із залученням цифрових технологій у Коледжі.

2.2. Завданнями Центру є:

2.2.1. Висвітлення майбутнім вступникам актуальних достовірних даних щодо спеціальностей та освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахового молодшого бакалавра, можливих місць працевлаштування випускників через інформаційні ресурси;

2.2.2. Проведення профорієнтаційної роботи й забезпечення прозорого динамічного інформаційно-відкритого потоку про діяльність Коледжу для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства через офіційний вебсайт Коледжу, ЗМІ й додаткові інформаційні ресурси мережі «Інтернет»;

2.2.3. Створення та постійна підтримка контактів із місцевими, обласними, загальнонаціональними засобами масової інформації (ЗМІ).

2.2.4. Координація та організація роботи структурних підрозділів Коледжу з налагодження контактів зі ЗМІ, громадськими об'єднаннями, державними установами, підприємствами та стейкхолдерами в межах своєї компетентності.

2.2.5. Збирання, систематизація, аналіз матеріалів про діяльність Коледжу, супроводження різноманітних заходів (фото-, відеофіксація) з метою забезпечення більш ефективної інформаційної діяльності Коледжу, що сприяє формуванню позитивного іміджу ЗФПО серед громадськості.

2.2.6. Сприяння впровадженню цифрових технологій у системі управління дистанційним та змішаним навчанням.

2.2.7. Залучення зручних e-learning інструментів у сучасний освітній процес для всіх його учасників.

2.2.8. Розробка Плану діяльності, що виходить із місії і стратегічних завдань Коледжу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Керівництво Центром здійснюється на громадських засадах. Виконання обов'язків керівника Центру покладається на педагогічного

працівника Коледжу, який виявив особисту зацікавленість у реалізації поставленої мети діяльності Центру наказом директора.

3.2. Керівник здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, визначає конкретні завдання Центру, відповідає за зв'язки зі стейкхолдерами, організаціями, установами, підприємствами та об'єднаннями.

3.3. Педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти й співробітники Коледжу можуть бути залучені до роботи у складі Центру за власним бажанням на громадських засадах, як такі, що виявили особисту зацікавленість у реалізації поставленої мети діяльності Центру наказом директора.

3.4. Центр має право:

- виносити питання, що стосуються роботи Центру, на збори трудового колективу Коледжу, засідання циклових комісій, Педагогічної ради Коледжу;
- здійснювати зв'язок з адміністрацією закладу освіти, структурними підрозділами Коледжу, учасниками освітнього процесу, здобувачами освіти з питань діяльності Центру;
- організовувати семінари, конференції, круглі столи, тренінги та інші заходи наукового й навчально-методичного характеру, пов'язані із цифровізацією освіти й здійсненням профорієнтаційної роботи;
- створювати інформаційну базу літератури, періодичних видань, електронних ресурсів, що стосуються діяльності Коледжу;
- залучати до виконання завдань Центру завідувачів відділень, голів циклових комісій, педагогічних працівників, які відповідають за висвітлення роботи структурних підрозділів у соціальних мережах, та інших посадових осіб Коледжу, які можуть виступити експертами з певних напрямків діяльності ЗФПО.

3.5. Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу та обладнання Коледжу.

3.6. Про свою роботу Центр звітує перед директором Коледжу згідно з Планом роботи Центру.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу за поданням керівника Центру та вводяться в дію наказом директора.

4.3. Це Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора Коледжу.