

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
Протокол засідання № 4
від «03» 11 2025 р

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету
імені Олександра Довженка»
№ 2024 від 03.11.2025
Ірина БОЯРИНОВА



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр сприяння працевлаштуванню
здобувачів фахової передвищої освіти
ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр сприяння працевлаштуванню Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 р. № 404, «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про інформаційні агентства»; статуту Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка (далі - Університету), стратегії розвитку Університету, стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» на 2020-2027 рр., Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» та інших нормативних документів.

1.2. Це Положення визначає завдання, принципи роботи та основні напрями діяльності Центру сприяння працевлаштуванню Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Центр). Цей документ є обов'язковим для користування в діяльності Центру.

1.3. Центр є освітнім осередком Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» (далі – Коледж), який забезпечує виконання п.11, п.12 статті 29 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Центр створюється та ліквідується наказом директора за попереднім схваленням педагогічною радою Коледжу.

1.5. Центр підпорядковується заступникам директора з навчальної та навчально-виховної роботи. Його діяльність полягає у налагодженні тісної співпраці з роботодавцями, проведенні заходів щодо організації практичної діяльності, сприянні працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Коледжу, підготовці до складання ЗНО/НМТ з метою забезпечення ступеневості освіти у системі наступності «Коледж – Університет».

1.6. Діяльність Центру здійснює Координатор роботи Центру сприяння працевлаштуванню, кандидатура якого погоджується Педагогічною радою та призначається наказом директора. Робота Координатора здійснюється на громадських засадах.

1.7. Положення вводиться в дію з моменту його затвердження наказом директора після схвалення педагогічною радою Коледжу.

1.8. Центр діє згідно з цим Положенням, керуючись чинним законодавством України, наказами ректора Університету та директора Коледжу, рішеннями вченої ради Університету, педагогічної ради Коледжу та ін.

1.9. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються Координатором Центру, їхній зміст погоджується з директором, заступниками директора з навчальної та навчально-виховної роботи, керівниками інших підрозділів, з якими співпрацює Центр, та затверджуються рішенням педагогічної ради Коледжу.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою діяльності Центру є: сприяння реалізації права здобувачів освіти й випускників на працю та забезпечення першим робочим місцем; підготовка випускників до складання ЗНО/НМТ з метою забезпечення ступеневості освіти. Участь та співпраця закладу освіти із зацікавленими сторонами (організаціями, підприємствами та установами) у створенні та

діяльності Центру регламентуються Договорами про співпрацю щодо сприяння організації практичного навчання, працевлаштування випускників та їх адаптації до практичної діяльності, сприяння розвитку підприємницької ініціативи, опанування навичками самопрезентації, техніки пошуку роботи, здійснення моніторингу їхньої кар'єри та соціальне партнерство з роботодавцями.

2.2. Завданнями Центру є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- організація та проведення підготовки випускників коледжу до складання ЗНО/НМТ з метою забезпечення ступеневості освіти;
- проведення постійного аналізу попиту ринку праці на фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти;
- налагодження співпраці з Державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів освіти й випускників;
- інформування здобувачів освіти й випускників Коледжу про вакантні місця в закладах освіти, на підприємствах, установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з Державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їхнього проживання.
- активізація і систематизація профорієнтаційної роботи та сприяння забезпеченню сучасного освітнього процесу із залученням інформаційно-інноваційних технологій у Коледжі;
- проведення організаційної та консультативної роботи зі студентами та випускниками Коледжу з питань сприяння працевлаштуванню;
- сприяння в організації проходження усіх видів практик, передбачених навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми;

- організація інформаційно-рекламної роботи, спрямованої на анонсування заходів, що проводяться на національному, регіональному та міському рівнях, у сфері сприяння працевлаштуванню;
- інформаційна діяльність щодо залучення вступників для навчання у Коледжі.

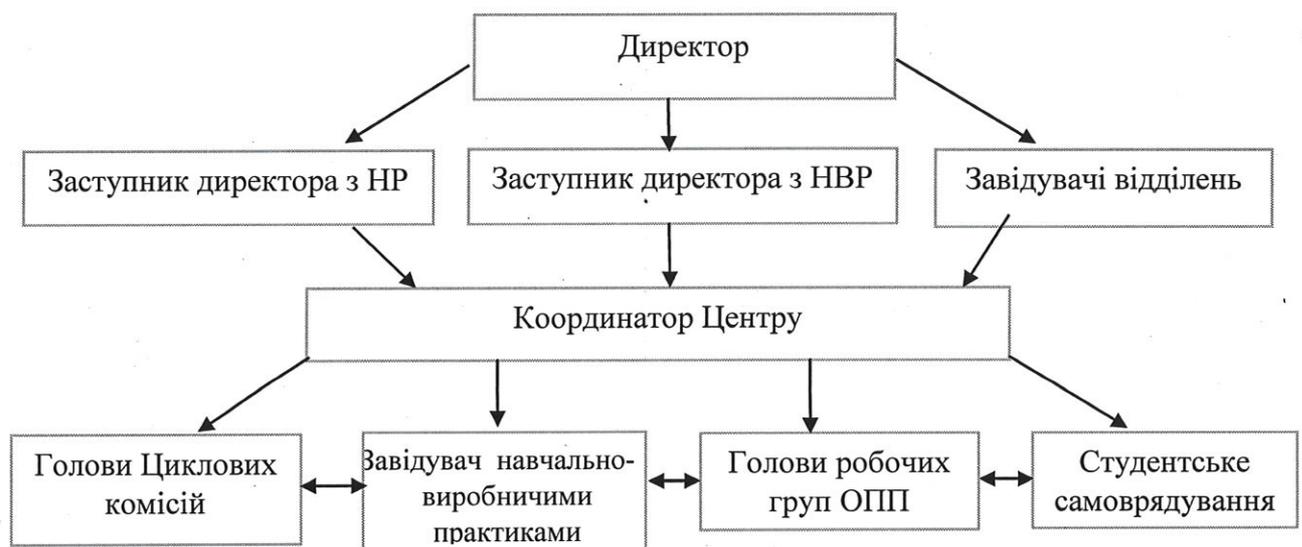
3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Основними функціями Центру є:

- сприяння у підготовці до складання ЗНО/НМТ з метою забезпечення ступеневості освіти;
- співпраця з потенційними роботодавцями й забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- налагодження ділових стосунків Коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву закладу освіти;
- співпраця з іншими закладами освіти, підприємствами з питань працевлаштування здобувачів освіти та випускників;
- створення бази даних про здобувачів фахової освіти й випускників, які звернулися до Центру щодо працевлаштування, створення банку потенційних роботодавців (підприємств, установ і організацій) для здобувачів освіти та випускників;
- надання здобувачам освіти та випускникам інформації про вакантні робочі місця відповідно до їхньої фахової підготовки (спеціальності);
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та випускників щодо нормативно-правових актів із питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;

- надання консультацій здобувачам освіти і випускникам із питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті Коледжу;
- організація зустрічей роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їхнього подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей із кращими випускниками закладів освіти тощо);
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їхнього кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи випускових циклових комісій щодо організації зайнятості здобувачів освіти, які бажають працювати за майбутнім фахом у вільний від навчання час;
- інформування випускових циклових комісій про наявні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ



5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

5.1. Виконання обов'язків Координатора Центру наказом директора покладається на педагогічного працівника Коледжу, який виявив особисту зацікавленість у реалізації поставленої мети та завдань діяльності Центру. Керівництво Центром здійснюється на громадських засадах.

5.2. Координатор організовує діяльність Центру, визначає конкретні завдання, відповідає за зв'язки зі стейкхолдерами, організаціями, установами, підприємствами та об'єднаннями. Розробляє План роботи Центру на навчальний рік.

5.3. Педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої освіти та співробітники Коледжу на громадських засадах можуть бути залучені до роботи у складі Центру наказом директора, як такі, що виявили особисту зацікавленість у реалізації поставленої мети діяльності Центру.

5.4. Центр має право:

- виносити питання, що стосуються його роботи, на збори трудового колективу Коледжу, засідання циклових комісій, педагогічної ради Коледжу;
- здійснювати зв'язок із адміністрацією закладу освіти, структурними підрозділами Коледжу, учасниками освітнього процесу, здобувачами освіти з питань діяльності Центру;
- щосеместрово організовувати Ярмарки професій та інші заходи профорієнтаційного і навчально-методичного характеру;
- залучати до виконання завдань Центру завідувачів відділень, голів циклових комісій, педагогічних працівників, що відповідають за висвітлення роботи структурних підрозділів у соціальних мережах, та інших посадових осіб Коледжу, що можуть виступити експертами з певних напрямків діяльності ЗФПО.

5.5. Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу та обладнання Коледжу.

5.6. Про свою роботу Координатор Центру звітує на засіданні педагогічної ради Коледжу у жовтні поточного року відповідно до Плану

роботи Центру.

6. АЛГОРИТМ СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ВИПУСКНИКІВ КОЛЕДЖУ

6.1. Ступенева освіта

6.1.1. Освітньо-професійна програма підготовки фахового молодшого бакалавра забезпечує одночасне здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти з наданням можливості здобути повну загальну середню освіту та відповідну робітничу професію (за напрямком).

6.1.2. Здобувачі освіти, які вступили до Коледжу на основі ОКР «Кваліфікований робітник», здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра.

6.1.3. Випускники Коледжу усіх спеціальностей можуть, за бажанням, здобути наступний освітній ступінь, продовживши навчання у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації.

6.2. Дуальна освіта

Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктів освітньої діяльності (далі - заклади освіти) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

6.2.1. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О.Довженка» та Положення про дуальну форму здобуття освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

6.3. Працевлаштування за фахом

Випускники Коледжу можуть працевлаштуватися за фахом відповідно до ДК 003:2010 конкретної освітньо-професійної програми.