

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Глухівський національний педагогічний університет  
імені Олександра Довженка  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Професійно-педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з  
навчальної роботи  
ВСП «Професійно-педагогічний  
фаховий коледж  
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

Іван ГАВРИЛОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
ВСП «Професійно-педагогічний  
фаховий коледж

Глухівського НПУ ім. О. Довженка  
Ірина БОЯРИНОВА

2024 р.



## Програма практичної підготовки

### Педагогічна «З позанавчальної виховної роботи»

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 013 Початкова освіта

Освітньо-професійна програма: ОПП Початкова освіта, 2024 р.

Відділення дошкільної та середньої освіти

Циклова комісія професійно-педагогічної підготовки

Програму практичної підготовки укладено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» №510, Указу Президента України №64/2022 «Про проведення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України № 2101-IX, а також з урахуванням Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка», ОПП Початкова освіта, стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (наказ МОН № 801 від 13.07.2021р.), професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)», затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 № 2736-20.

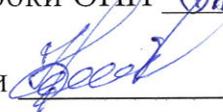
**Укладачі:**

**Біліченко Тетяна Михайлівна**, доктор філософії, викладач вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»,

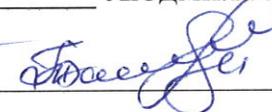
**Ювченко Тетяна Михайлівна**, викладач вищої категорії Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК професійно-педагогічної підготовки  
Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

Голова робочої групи з розробки ОПП  Тетяна БІЛІЧЕНКО  
Завідувач відділення

дошкільної і середньої освіти  Людмила КАПЕЛЬКО

Голова циклової комісії

професійно-педагогічної підготовки  Тетяна БІЛІЧЕНКО

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	5
2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	6
3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	6
4. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ.....	6
5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	6
6. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	7
7. ФОРМИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	8
8. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ.....	8
9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	9
10. ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ.....	11
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	12
ДОДАТКИ.....	15

## ВСТУП

Педагогічна практика «З позанавчальної виховної роботи» є важливою ланкою в системі підготовки майбутніх вчителів початкових класів до виховної роботи в закладах загальної середньої освіти. У системі підготовки майбутнього учителя початкових класів педагогічна практика виконує різні функції, що забезпечують її ефективність: навчальний та виховний характер, комплексний підхід до її змісту та організації, творчий і активний характер, систематичність і наступність.

Базою для проведення педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» є заклади загальної середньої освіти. Вона проводиться на I курсі, у II семестрі у очному або дистанційному форматі, триває 4 тижні.

Перед початком педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» проводиться настановна конференція, у роботі якої беруть участь керівник практики, завідувач навчально-виробничих практик.

Після закінчення педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» проводиться підсумкова конференція. Студенти організують виставку наочних матеріалів, обмінюються враженнями.

За результатами практики виставляється оцінка.

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Предметом вивчення педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» є: процес формування вміння організовувати виховну роботу з учнями початкових класів закладів загальної середньої освіти.

Метою педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» є поглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення освітніх компонентів педагогіка, психологія, методика виховної роботи, що формують професійні компетентності, відпрацювання професійних умінь і навичок, оволодіння студентами вміння проводити позакласні заходи, виховну роботу з дітьми в групі продовженого дня, уміння приймати самостійні рішення під час конкретної роботи в реальних для професійної діяльності умовах і відповідати за їх наслідки тощо.

Основними завданнями педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» є:

- навчитися самостійно і творчо використовувати на практиці теоретичні знання, здобуті під час вивчення дисциплін, що формують професійні компетентності психолого-педагогічного спрямування тощо;
- ознайомитися з особливостями організації та змістом позанавчальної виховної роботи в початкових класах закладів загальної середньої освіти, користуючись сайтами закладів освіти;
- оволодіння практикантами вмінням вести позанавчальну виховну роботу з дітьми в класі відповідно до сучасних вимог, з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами (ООП), забезпеченням інклюзивного підходу, толерантного ставлення та створенням сприятливого освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- навчитися самостійно складати план-конспект виховного заходу й проводити його (дистанційно), виготовляти наочність;

- складати плани-конспекти ранкових зустрічей, що відповідають віковим та індивідуальним особливостям учнів та сприяють формуванню основних психофізичних якостей: сили, швидкості, витривалості, спритності, гнучкості тощо;
- використовувати вміння самостійного пошуку знань, працюючи з методичною літературою, мережею «Інтернет», фаховими періодичними виданнями, методичними розробками учителів та вихователів тощо.
- оволодіння технологіями всебічного розвитку кожного учня, методами і прийомами вивчення вікових та індивідуальних особливостей учнів, у тому числі дітей з ООП, класного колективу.

## **2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Компоненти професійної компетентності, формування котрих забезпечує педагогічна практика «З позанавчальної виховної роботи»:

**Інтегральна компетентність** - здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності, що вимагає застосування положень і методів психолого-педагогічної науки та характеризується певною невизначеністю умов, а також нести відповідальність за результати своєї діяльності в освітньому процесі

### Загальні компетентності:

ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК5 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК6 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

СК1 Здатність до застосування системи психолого-педагогічних знань і умінь, що є базовими для реалізації змісту освітніх галузей Державного стандарту початкової освіти.

СК2 Здатність до планування, моделювання, конструювання, проектування, організації освітнього процесу в початковій школі.

СК3 Здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі.

СК4 Здатність дотримуватись вимог нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу в початковій школі.

СК5 Здатність до організації та проведення педагогічної діагностики учня.

СК6 Здатність визначати мету та завдання освітнього процесу, коригувати його шляхом зіставлення проміжних результатів із запланованими.

СК9 Здатність до відстеження динаміки та забезпечення підтримки особистісного розвитку дитини в освітньому процесі.

СК11 Здатність до роботи в команді з профільними фахівцями для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами.

СК12 Здатність до організації здоров'язбережувального, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища.

СК13 Здатність усвідомлювати особисті відчуття і почуття, управляти власними емоційними станами.

СК14 Здатність до усвідомлення потреби в саморозвитку з метою набуття додаткових професійних компетентностей.

### **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Передумовою для проходження педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» є вивчення освітніх компонентів «Анатомія,

фізіологія та гігієна дітей шкільного віку», «Культурологія», «Вступ до спеціальності», «Основи інклюзивної освіти», «Педагогіка», «Психологія», «Методика виховної роботи».

#### **4. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ**

«Педагогіка», «Психологія», «Методика виховної роботи», «Анатомія, фізіологія та гігієна дітей шкільного віку», «Вступ до спеціальності», «Основи інклюзивної освіти» «Культурологія», «Дитяча література з основами культури і техніки мовлення», фахові методики та наступна практична підготовка.

#### **5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

РН1 Використовувати фахову літературу та інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі початкової школи.

РН3 Планувати роботу вчителя, а саме здійснювати: календарно-тематичне планування змісту освітніх галузей, поурочне планування, планування виховної роботи, планування професійного саморозвитку вчителя.

РН4 Здійснювати педагогічну діагностику молодшого школяра

РН5 Розуміти сутність, принципи, зміст, методи, форми та організацію процесу навчання, виховання і розвитку молодших школярів (частково).

РН6 Використовувати в освітньому процесі методики та систему теоретичних знань з освітніх галузей, визначених Державним стандартом початкової освіти.

РН8 Забезпечувати підтримку особистісного розвитку дитини в освітньому процесі.

РН10 Взаємодіяти з колегами, профільними фахівцями та іншими учасниками освітнього процесу початкової школи.

РН11 Створювати безпечні, психологічно комфортні умови освітнього процесу, використовувати прийоми попередження та протидії булінгу,

надавати домедичну допомогу.

PH12 Складати індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами та знаходити оптимальні шляхи її реалізації.

PH13 Створювати здоров'язбережувальне освітнє середовище, зорієнтоване на особистісний розвиток молодших школярів.

PH14 Враховувати при створенні освітнього середовища індивідуальні потреби учнів.

PH15 Розуміти мету, систему цінностей та завдання професійної діяльності вчителя, та усвідомлювати свою роль (місію) як педагога початкової освіти.

## **6. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

1. Перший тиждень відводиться на ознайомлення студентів з нормативними документами з виховної роботи; зі структурою закладу загальної середньої освіти початкової ланки, сайтом закладу освіти, вивченням особливостей виховного процесу в початкових класах; ознайомлюються з плануванням виховної роботи; працюють над складанням індивідуального плану; визначаються з темою залікового виховного заходу, ранкової зустрічі або рухливої гри.

2. Наступні тижні – студенти складають план-конспект тематичного виховного заходу; добирають ранкову зустріч або рухливі ігри з описом їх проведення (опрацьовують літературу, фахові періодичні видання, працюють в мережі «Інтернет») та проводять заплановані заходи в дистанційному форматі відповідно до графіку.

Під час педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» студенти:

- ознайомлюються з особливостями виховної роботи в початковій школі;
- практикуються в складанні плану-конспекту тематичного виховного заходу;

– удосконалюють уміння добирати та описувати ранкові зустрічі, рухливі ігри, що відповідають віковим особливостям учнів початкових класів;

– удосконалюють уміння самостійно знаходити інформацію в мережі «Інтернет», у фахових періодичних виданнях, підручниках, методичних посібниках, систематизувати та узагальнювати її.

## **7. ФОРМИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. Контроль педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» здійснюється керівником практики, завідувачем навчально-виробничими практиками, завідувачем відділення дошкільної і середньої освіти та залученням вчителів початкових класів баз практики до проведення підсумкової конференції.

2. За педагогічну практику «З позанавчальної виховної роботи» виставляється оцінка.

Для оцінювання педагогічної практики використовують такі методи:

- спостереження за студентами у процесі практики та аналіз якості окремих видів їх роботи;
- бесіди зі студентами;
- аналіз результатів роботи;
- аналіз документації студентів (індивідуального плану, плану-конспекту виховного заходу, ранкової зустрічі або рухливих ігор).

## **8. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Звітна документація (Додаток А) подається на перевірку після закінчення педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи».

1. Індивідуальний план роботи (Додаток Б).

2. План-конспект 1-го тематичного виховного заходу з наочністю та фото- й відеоматеріалами (Додаток В). Форма виховного заходу обирається

самостійно (інформаційна година, бесіда, усний журнал, конкурс, вікторина, диспут, свято, екскурсія, ігрова програма, спортивна година, прогулянка тощо).

3. Розробка проведення ранкової зустрічі або рухливої гри з описом: назва, мета, інвентар, умови проведення (Додаток Г).

4. Звіт (Додаток Д).

Оформляється в електронному форматі й розміщується в корпоративному Classroom або надсилається керівнику практики на електронну адресу.

Оформлення: поля з лівої сторони – 30 мм, з правої – 20 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм; шрифт 14, інтервал – 1,5.

Приклади оформлення документів подаються в додатках.

У випадку не оформлення звітних документів практика не зараховується і залік не виставляється.

## 9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. Ступінь сформованості професійно-педагогічних умінь.
2. Рівень теоретичного осмислення студентами своєї практичної діяльності (її мети, завдань, змісту, методик).
3. Рівень професійної спрямованості майбутніх учителів початкових класів, їх соціальної активності (інтерес до майбутньої професії, відповідальне і творче ставлення до роботи).

*Таблиця 1*

**Таблиця розрахунку вагового коефіцієнту оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти**

№ з/п	Вид робіт (залежно від завдань та переліку звітної документації певної програми практичної підготовки)	Ваговий індекс
1	Оформлення звітної документації (індивідуальний	0,2

	план та звіт про проходження практики)	
2	Оцінка керівника практики.	0,1
3	Виховний захід (оформлення, проведення)	0,3
4	Ранкова зустріч або рухлива гра (оформлення, проведення)	0,3
5	Захист практики. Захист звіту. Презентація	0,1
<b>Разом</b>		<b>1,0</b>

Таблиця 2

## Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка		
<b>A</b>	<b>4,51-5,00</b>	<b>90-100</b>	<b>5</b>	<b>зараховано</b>	<i>Відмінно</i> - Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених нею, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики оформлений відповідно до вимог і поданий до захисту у визначений термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.
	5,00	100			
	4,95	99			
	4,90	98			
	4,85	97			
	4,80	96			
	4,75	95			
	4,70	94			
	4,65	93			
	4,60	92			
	4,55	91			
4,51	90				
<b>B</b>	<b>4,01- 4,50</b>	<b>82-89</b>	<b>4</b>	<b>зараховано</b>	<i>Добре</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на досить високому рівні. Досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Програма практичної підготовки розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру;  і мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, індивідуального плану; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповідей може на всі запитання членів комісії.
	4,50	89			
	4,43	88			
	4,36	87			
	4,29	86			
	4,22	85			
	4,15	84			
	4,08	83			
4,01	82				
<b>C</b>	<b>3,50-4,00</b>	<b>74-81</b>	<b>4</b>	<b>зараховано</b>	<i>Добре</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на достатньому рівні та досягнув програмних
	4,00	81			

	3,90	80			результатів навчання, визначених нею компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та індивідуального плану; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань
	3,84	79			
	3,76	78			
	3,67	77			
	3,59	76			
	3,51	75			
	3,50	74			
<b>D</b>	<b>2,83-3,43</b>	<b>64-73</b>	<b>3</b>		<i>Задовільно</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні. Досягнув програмних результатів навчання та визначених програмою практики компетентностей. Звіт про проходження практики та індивідуальний план оформлені з помилками або не в повному обсязі. На захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.
	3,43	73			
	3,36	72			
	3,29	71			
	3,22	70			
	3,15	69			
	3,07	68			
	3,01	67			
	3,00	66			
	2,92	65			
2,83	64				
<b>E</b>	<b>2,51-2,75</b>	<b>60-63</b>	<b>3</b>		<i>Задовільно</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні, досягнув програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей. Звіт про проходження практики та індивідуальний план оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при не повних і аргументованих відповідях на питання
	2,75	63			
	2,67	62			
	2,59	61			
	2,51	60			
<b>FX</b>	2,00-2,5	35-59	<b>2</b>	<b>не зараховано</b>	<i>Незадовільно</i> – Здобувач не виконав програму практичної підготовки у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано

				керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
<b>F</b>	0,00-1,99	1-34	<b>2</b>	<i>Незадовільно</i> – Відсутні звітна документація: звіт, індивідуальний план з практики

## 10. ІНШІ ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Методичне керівництво педагогічною практикою «З позанавчальної виховної роботи»

Завдання педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» розподіляються рівномірно, з поступовим ускладненням і відображаються в індивідуальних планах.

Індивідуальний план погоджується з керівником практики. За проведену роботу виставляється оцінка.

Практика закінчується оформленням звітної документації та обговоренням підсумків на звітній конференції в закладі освіти.

### Керівник практики

1. Здійснює методичне керівництво і контроль за складанням і виконанням індивідуальних планів.
2. Проводить консультації з питання підготовки студентів до різних видів діяльності.
3. Спостерігає за роботою практикантів, аналізує проведені виховні заходи та оцінює їх.
4. Перевіряє документацію, виставляє загальну оцінку за практику.
5. Бере участь у підсумковій конференції.

### Студент-практикант

1. Дотримується правил техніки безпеки правового режиму в умовах воєнного стану.

2. Відповідно до програми педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи» студент складає індивідуальний план роботи.
3. Виконує всі види робіт, передбачених програмою практики.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Андрощук І.В., Андрощук І.П. Методика виховної роботи: навч. посібник Тернопіль: Навчальна книга, Богдан, 2014. 320 с. .
2. Блог учителя початкових класів ЗОШ № 2 м. Глухова Суровицької Рити Петрівни. URL: <https://ritasurovitska.blogspot.com/>.
3. Блог учителя початкових класів ЗОШ № 2 м. Глухова Шерудило Марини Павлівни. Освітнянський сайт: Шерудило Марина Павлівна URL: <https://vseosvita.ua/user/id20168>
4. Закон України «Про охорону дитинства» / 26 квітня 2001 року, № 2402-III.
5. Карпенчук С.Г. Теорія і методика виховання: навч. посібник. 2-ге вид., допов. і переробл. Київ.: Вища шк., 2005. 343 с.
6. Карпенчук С.Г. Теорія і методика виховання: навч. посібник. 2-ге вид., допов. і переробл. Київ.: Вища шк., 2005. 343 с.
7. Конвенція про права дитини: (редакція зі змінами, схваленими резолюцією 50/155 Генеральної Асамблеї ООН від 21 грудня 1995 року) // База даних «Законодавство України». URL: <http://surl.li/cetfj> (дата звернення: 01.09.2024).
8. Концепція «Нова українська школа». URL: ([mon.gov.ua](http://mon.gov.ua)) (дата звернення: 01.09.2024).
9. Концепція національно-патріотичного виховання в системі освіти України: наказ від 29 липня 2019 № 1038 / Міністерства освіти і науки України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1038729-19#Text> (дата звернення: 01.09.2024).
10. Кузьмінський А.І., Омеляненко В.Л. Педагогіка: підручник. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання-Прес, 2004. 445 с.
11. Прищепя С.М. Проектування виховної діяльності класного колективу : метод. посібник. Умань: ПП Жовтий О.О., 2014. 66 с.
12. Про позашкільну освіту: Закон України від 22 червня 2000 р. №

1841-III / Міністерства освіти і науки України. URL: <http://surl.li/mmhwp> (дата звернення: 01.09.2024).

13. Ранкові зустрічі в початковій школі : методичний посібник / The LEGO® Foundation. Запоріжжя : СТАТУС, 2023. 140 с

14. Сердюк Г. М. Педагогічний пошук класного керівника: 2-е вид., доп. Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2005. 120 с.

15. Сердюк Г. М. Педагогічний пошук класного керівника: 2-е вид., доп. Тернопіль: Навчальна книга-Богдан, 2005. 120 с.

### ІНТЕРНЕТ РЕСУРСИ

1. <https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/navchalni-programi-dlya-pochatkovoyi-shkoli>
2. <https://nus.org.ua/news/mon-zminylo-typovi-programy-dlya-1-4-klasiv-nush/>
3. <https://nus.org.ua/news/opublikuvaly-typovi-osvitni-programy-dlya-1-2-klasiv-nush-dokumenty/>
4. [http://undip.org.ua/news/library/navch\\_program\\_detail.php?ID=8833](http://undip.org.ua/news/library/navch_program_detail.php?ID=8833)
5. <https://nus.org.ua/2017/08/12/rankova-zustrich-shho-tse-i-navishho/>

## ДОДАТКИ

Додаток А

### Оформлення титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України  
Глухівський національний педагогічний університет  
імені Олександра Довженка  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Професійно-педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

## ДОКУМЕНТАЦІЯ

з педагогічної практики «З позанавчальної виховної роботи»  
студента (-ки) I курсу 11 ПО групи  
спеціальності 013 Початкова освіта

\_\_\_\_\_ ,

(ПІБ)

що проходила

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Керівник практики:

Біліченко Т.М.

Глухів – 202\_\_ р.

## Додаток Б

## Оформлення індивідуального плану

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

студента (-ки) I курсу 11 ПО групи  
 спеціальності 013 Початкова освіта  
 ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж  
 Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

---

 (ПІБ)

який (яка) проходить педагогічну практику «З позанавчальної виховної  
 роботи»

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202; р.

Дата	Виховна та організаційна робота	Відмітка про виконання
20.05.2025	<i>Ознайомлення з програмою та завданнями практики</i>	
21.05.2025	<i>Визначення теми та форми проведення виховного заходу</i>	
22.05.2025	<i>Добір матеріалів до розробки сценарію виховного заходу</i>	



## Додаток В

**Зразок оформлення титульного аркуша виховного заходу**

Міністерство освіти і науки України  
Глухівський національний педагогічний університет  
імені Олександра Довженка  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Професійно-педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

Година спілкування на тему:

**День матері в Україні**

Виховний захід підготував (ла)  
студент (-ка) I курсу 11 ПО групи  
спеціальності 013 Початкова освіта

---

(ПІБ)

*(продовження Додатка В)*

### **Вимоги до виховного заходу**

Виховний захід повинен містити: тему, мету (триєдину), дату проведення, місце проведення, сценарій.

Схема оформлення виховного заходу:

Тема: \_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

Місце проведення: \_\_\_\_\_

Форма проведення \_\_\_\_\_

Консультацію керівника практики отримав \_\_\_\_\_

(дата)

**Схема звіту студента-практиканта****ЗВІТ**

студента (-ки) I курсу 11 ПО групи  
спеціальності 013 Початкова освіта

---

(ПІБ)

який (яка) проходив (-ла)

педагогічну практику «З позанавчальної виховної роботи»

---

(місце проходження практики)

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ р.

Звіт пишеться відповідно до змісту діяльності студента та індивідуального плану роботи.

1. Виконання індивідуального плану. Відхилення від плану.
2. Які методи роботи з учнями запропонував у плані-конспекті тематичного виховного заходу? Які ранкові зустрічі, рухливі ігри обрав? Чому?
3. Аналіз рівня володіння методиками проведення виховних заходів, ранкових зустрічей, рухливих ігор (визначити якість теоретичних знань із педагогіки, психології, методики викладання, уміння використовувати їх на практиці).
4. Перелік умінь і навичок, що були набуті під час проходження практики.
5. Загальні висновки, пропозиції відносно поліпшення практики.

## Оформлення ранкової зустрічі

### Етапи проведення ранкової зустрічі

Мета:

Хід ранкової зустрічі

- 1) Привітання - оригінальні вітання та створення зустрічі
- 2) Обмін інформацією - обмін думками один з одним та висвітлення теми навчального дня.
- 3) Групове заняття - спільна командна робота на основі відкритого завдання
- 4) Рефлексія або спробуймо протягом тижня.