

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О.Довженка»

_____ Іван ГАВРИЛОВ
« _____ » _____ 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж
Глухівського НПУ ім.О. Довженка»



_____ Ірина БОЯРИНОВА
_____ 2024 року

ПРОГРАМА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

ПЕДАГОГІЧНА
(ПРОПЕДЕВТИЧНА) БЕЗВІДРИВНА

Спеціальність: 014 Середня освіта

Освітньо-професійна програма: «Трудове навчання та технології», 2023 р.

Відділення дошкільної і середньої освіти
Циклова комісія технологічної освіти

Програму практичної підготовки та методичні рекомендації до неї розроблено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» від 02.05.2023 року №510, Указу Президента України №64/2022 «Про проведення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022 № 2101-IX, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра, Положення «Про проведення практики студентів у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка», освітньо-професійної програми «Трудове навчання та технології» підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), з урахуванням Державного стандарту базової середньої освіти, Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 №1225.


УКЛАДАЧІ:

Неля МАЛИШЕВА, спеціаліст вищої категорії, педагогічне звання «Старший викладач», викладач фахових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

Світлана ДЕХТЯРЬОВА, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

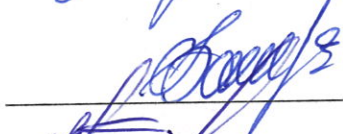

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК технологічної освіти
Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

Голова циклової комісії
Технологічної освіти


Олексій ЗАЙКА

ПОГОДЖЕНО:

Голова робочої групи з розробки ОПП
Завідувач відділення
дошкільної і середньої освіти


Олексій ЗАЙКА

Людмила КАПЕЛЬКО

ВСТУП

Напрямок підготовки: 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Час проведення практики: IV семестр.

Тривалість практики: 2 тижні.

Можливі бази практики: Глухівська загальноосвітня школа I-III ступенів №1, Глухівська загальноосвітня школа I-III ступенів №2, Глухівська загальноосвітня школа I-III ступенів №3, Глухівський НВК: ДНЗ-ЗОШ I-II ст. №4, філія Глухівський НВК: ДНЗ-ЗОШ I ст. №5, Глухівська загальноосвітня школа I-III ступенів №6, КЗ СОР Глухівський ліцей-інтернат, районна бібліотека, бібліотека коледжу та університету, Глухівський міський центр позашкільної освіти, ЗЗСО Глухівської та Березівської громад.

Пропедевтична практика посідає важливе місце в системі підготовки майбутнього вчителя технологій. Вона являє собою органічну складову навчально-виховного процесу коледжу, забезпечуючи поєднання теоретичної підготовки здобувачів освіти з методикою навчання технологій, з їх практичною діяльністю у школі. Практика відіграє системоутворюючу роль серед усіх форм навчальної діяльності студента у коледжі, дозволяє засвоїти, проявити та передати одержані теоретичні знання, а також збагатити і відкоригувати їх. Вона забезпечує безперервність та послідовність формування вмінь та навичок, професійне становлення майбутнього педагога.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета: перше знайомство здобувачів освіти з формами організації роботи в майбутньому професійному середовищі через ознайомлення з системою навчально – виховної роботи, основними принципами планування, організацією та проведенням навчальними та позанавчальними заняттями у закладах середньої та позашкільної освіти.

Завдання: вивчення особливості роботи вчителів трудового навчання та технологій, класних керівників, керівників гуртків та навчальних закладів загалом, знайомство з методикою викладання трудового навчання та технологій під час навчання, позанавчальних та позашкільних занять в закладах середньої освіти.

Компетентності:

ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5 Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК7 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

СК1 Здатність враховувати в освітньому процесі вікові особливості учнів.

СК2 Здатність до використання предметних знань в освітньому процесі.

СК3 Здатність до інтеграції предметних знань з різних освітніх галузей.

СК4 Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання.

СК5 Здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі.

СК6 Здатність до формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів.

СК7 Здатність до спілкування з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою педагогічного супроводу.

СК8 Здатність до забезпечення сприятливих умов в освітньому середовищі для кожного учня відповідно до його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

СК9 Здатність до планування освітнього процесу в межах посадових обов'язків.

СК10 Здатність до організації процесу навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти.

СК11 Здатність до використання освітніх інновацій у професійній діяльності.

СК12 Здатність до моніторингу педагогічної діяльності та визначення власних професійних потреб.

СК13 Здатність розвивати мовно-комунікативну компетентність учнів.

СК14 Здатність до формування в учнів відповідального ставлення до інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій та безпечного їх використання.

СК15 Здатність до попередження булінгу та протидії різним проявам насильства

Результати навчання:

РН1	Здійснювати професійну діяльність державною мовою як усно, так і письмово.
РН2	Застосовувати ефективні моделі міжособистісної комунікації як в професійній діяльності, так і поза її межами.
РН3	Аналізувати можливості професійного розвитку з урахуванням умов педагогічної діяльності та індивідуальних запитів і потреб.
РН4	Враховувати вікові особливості учнів в освітньому процесі для забезпечення його ефективності.
РН5	Забезпечувати досягнення результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами.
РН6	Застосовувати міжпредметні зв'язки та інтеграцію змісту різних освітніх галузей в освітньому середовищі.
РН7	Організовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

PH8	Сприяти формуванню мотивації учнів до навчання.
PH9	Використовувати ефективні форми, засоби і стратегії комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями.
PH10	Планувати освітній процес залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, специфіки діяльності закладу освіти.
PH11	Застосовувати інновації у професійній діяльності.
PH12	Оцінювати власну педагогічну діяльність відповідно до визначених критеріїв.
PH13	Формувати в учнів здатність до конструктивної міжособистісної взаємодії.
PH14	Формувати в учнів здатність використовувати інформаційно-комунікаційні та цифрові технології для вирішення навчальних завдань.
PH15	Застосовувати основні стратегії поведінки щодо попередження булінгу та протидії різним проявам насильства
Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.

Міждисциплінарні зв'язки

Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності: безпека життєдіяльності та охорона праці, історія України, українська мова за проф. спрямуванням, основи науково-педагогічних досліджень.

Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності: вступ до спеціальності, психологія, педагогіка, основи техніки та технології, інформатика та основи програмування.

ФОРМИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Залік як форма підсумкового контролю проводиться за результатами виконаних студентом завдань, визначених програмою педагогічної практики.

ЗМІСТ ВИДУ ПРАКТИКИ

Під час пропедевтичної практики студенти II курсу мають оволодіти такими вміннями навчальної роботи:

- працювати з науково-методичною літературою;
- оволодіти методикою організації і проведення виховних заходів в школі;
- оволодіти методикою проведення позанавчальних та позашкільних заходів;
- розробляти плануючу документацію;
- робити методичний аналіз навчальних майстерень або кабінету з трудового навчання та технологій в навчальному закладі;
- робити загальний психолого-педагогічний аналіз навчального закладу;

У перший день пропедевтичної практики:

- студенти відвідують настановчі збори з керівниками практики, отримують програму практики та завдання;
- проходять інструктаж з охорони праці, техніки безпеки, правила безпеки при сигналі «Тривога» та з мапою укріттів.

У наступний період педагогічної (пропедевтичної) практики студент-практикант повинен:

1. Виконувати завдання педпрактики, що передбачені програмою.

2. Виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, педагогічний такт і гуманність.

3. На період практики у кожній групі один із студентів виконує обов'язки старости. Він веде облік відвідування студентами освітньою закладу, повідомляє їх про завдання і доручення керівника, несе відповідальність за дотримання практикантами дисципліни.

4. Після закінчення педагогічної практики кожен студент протягом 3-х днів завершує підготовку необхідних методичних матеріалів, систематизує їх і разом із звітом подає на перевірку керівнику практики.

Завдання 1. Ознайомлення з особливостями організації навчально-виховного процесу загальноосвітньої школи.

Аналіз сайтів навчальних закладів:

- особливості роботи та структура школи; режим роботи школи.
- особливості виховної роботи з учнями в школі;
- навчально-матеріальна база школи;
- характеристика вчительського та учнівського колективів;
- ознайомлення з планом роботи школи;
- огляд навчальних приміщень, майстерень, бібліотеки, спортивного залу, їдальні.

Завдання 2. Ознайомлення з роботою навчального-виховного комплексу: «ЗОШ - дитячий садок» та «ЗОШ - інтернат»

Аналіз сайтів НВК:

- структура навчального закладу;

- режим роботи навчального закладу;
- функції директора;
- організація виховної роботи;
- методична робота з педагогічними працівниками;
- забезпечення наступності в роботі навчального закладу.

Завдання 3. Ознайомлення з діяльністю Глухівської районної бібліотеки.

Аналіз сайту районної бібліотеки:

- мета і завдання роботи бібліотеки для дітей;
- наявність навчальної, фахової, спеціальної, додаткової літератури з трудового навчання; наявність літератури та матеріалу для проведення виховних заходів
- контингент читачів;
- режим роботи бібліотеки;
- форми зв'язку бібліотеки зі школами;
- основні проблеми, над розв'язанням яких працює бібліотека.

Ознайомлення із читальним залом бібліотеки, виставками книг, з використанням можливостей комп'ютерного залу бібліотеки.

Завдання 4. Ознайомлення з роботою центру позашкільної освіти.

Аналіз сайту центру позашкільної освіти:

- основні завдання і проблеми, над вирішенням яких працює колектив центру позашкільної освіти;
- наявність гуртків та секцій у даній установі, їх значення;
- характеристика учнівського контингенту та педагогічного колективу;
- навчально-матеріальна база та перспективи її розвитку;
- основні функції директора центру дитячої творчості.

Завдання 5. Ознайомлення з роботою гуртків і секцій в школі

- Ознайомитися з видами гуртків з трудового навчання та технологій та їх плануванням.

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Звітна документація подається на перевірку впродовж трьох днів після закінчення педагогічної (пропедевтичної) практики. У випадку, якщо звітна документація здана не в повному обсязі, практика не зараховується.

Звіт про проходження практики пишеться у довільній формі. У звіті необхідно коротко і конкретно описати роботу, яку виконував студент. Вся документація оформляється у відповідності зі стандартом на форматах А4 (279 x 210 мм) з полями з лівої сторони – 30 мм, з правої – 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм; шрифт 14, інтервал – 1,5. Всі рисунки (якщо такі повинні бути) пронумеровані, зразки документів заповнені та поміщені, після їх пояснення, у тексті звіту. Звіт і щоденник повинні бути підписані на титульних аркушах керівником практики. Звіт студента повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Приклади оформлення деяких документів подано в додатках.

Студент-практикант повинен знати:

- Звіт про проходження практики;
- Щоденник виконаних робіт (під час дистанційного проходження практики щоденник вилучається з документації);
- Індивідуальний план.

На оформлення матеріалів для звіту студенту дається 3 дні до проведення захисту на підсумковій конференції. (Документація подається за зразком.)

Підсумки підводяться у процесі захисту студентом практики на підсумковій конференції. Студенти-практиканти розширено звітують за проведenu роботу. На основі захисту у відомість виставляється залік.

У випадку невиконання одного або декількох завдань практики і (або) отримання незадовільної оцінки (відгук з бази практики), за рішенням педагогічної ради коледжу або при захисті, педагогічна (пропедевтична) практика не зараховується і студент направляється на повторне її проходження або відраховується з навчального закладу.

Критерії оцінювання

Під час оцінювання результатів пропедевтичної практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість, сумлінне ставлення до роботи студента-практиканта; його ініціативність і творчість;
- виконання завдань;
- якість оформлення звітної документації(заповнений індивідуальний план та звіт про проходження практики);
- своєчасність здачі документації.

Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка	
A	4,51-5,00	90-100	5	<i>Відмінно</i> - Здобувач виконав програму практичної підготовки, на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених нею, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до вимог і поданий до захисту у визначений термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.
	5,00	100		
	4,95	99		
	4,90	98		
	4,85	97		
	4,80	96		
	4,75	95		
	4,70	94		
	4,65	93		
	4,60	92		
	4,55	91		
	4,51	90		
B	4,01- 4,50	82-89	4	<i>Добре</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на досить високому рівні. Досягнув програмних результатів навчання,
	4,50	89		
	4,43	88		
	4,36	87		

	4,29	86		та набув відповідних компетентностей. Програма практичної підготовки розкрита, але мають місце окремі недоліки неprinципового характеру; і мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, індивідуального плану; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на усі запитання членів комісії.
	4,22	85		
	4,15	84		
	4,08	83		
	4,01	82		
C	3,50-4,00	74-81	4	<i>Добре</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на достатньому рівні та досягнув програмних результатів навчання, визначених нею компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та індивідуального плану; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань
	4,00	81		
	3,90	80		
	3,84	79		
	3,76	78		
	3,67	77		
	3,59	76		
	3,51	75		
	3,50	74		
D	2,83-3,43	64-73	3	<i>Задовільно</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні. Досягнув програмних результатів навчання та визначених програмою практики компетентностей. Звіт про проходження практики та індивідуальний план оформлені з помилками або не в повному обсязі. На захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.
	3,43	73		
	3,36	72		
	3,29	71		
	3,22	70		
	3,15	69		
	3,07	68		
	3,01	67		
	3,00	66		
	2,92	65		
	2,83	64		
E	2,51-2,75	60-63	3	<i>Задовільно</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні, досягнув програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей. Звіт про проходження практики та індивідуальний план оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання,
	2,75	63		
	2,67	62		
	2,59	61		
	2,51	60		

					однак при не повних і аргументованих відповідях на питання
FX	2,00-2,5	35-59	2	не зараховано	<i>Незадовільно</i> – Здобувач не виконав програму практичної підготовки у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
F	0,00-1,99	1-34	2		<i>Незадовільно</i> – Відсутні звітна документація: звіт, індивідуальний план з практики

Інші вимоги до проведення практики

При дистанційній формі організація практичного навчання здійснюється у з використанням соціальних месенджерів Viber, Telegram, та за допомогою платформ Zoom, Google Meet, а також електронного листування тощо.

Звітна документація оформляється в електронному вигляді, а при можливості в друкованому вигляді.

Список рекомендованих літературних джерел

1. Андрощук І.В., Андрощук І.П. Теорія та методика трудового навчання: навчальний посібник. Хмельницький: ХНУ, 2018. 226 с.
2. Біленко О. В., Пелагейченко М. Л. Технології: Підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти. Рівень стандарту. Тернопіль: Астон, 2018. 272 с.
3. Державний стандарт базової середньої освіти. URL: <https://cutt.ly/dUHeSum>
4. Долганова Н.Л. Кучеренко Н.Л. Організація діяльності керівників гуртка: методичний посібник. Кривий ріг: 2020 – 35 с.
5. Дятленко С.М., Лещук Р.М., Медвідь О.Ю. Трудове навчання. 5-9 класи: практичний посібник для вчителів / за заг.ред. А.І.Терещука. Харків: Вид-во «Ранок», 2017. 128 с.
6. Інноваційні педагогічні технології у трудовому навчанні : навч.-метод. посібник / за заг. ред. О. М. Коберника. Умань, 2008. 212 с.
7. Кільдеров Д. Е., Мачача Т. С., Юрженко В.В., Луп'як Д.М. Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи». 2021.
8. Коберник О.М. Проектна технологія: теорія, історія, практика: монографія. Умань: ПП Жовтий О.О., 2012. 229 с.

9. Методика трудового навчання: проектно-технологічний підхід : навчальний посібник / за заг. ред. О. М. Коберника, В. К. Сидоренка. Умань: СПД Жовтий, 2008. 216 с.
10. Методичні рекомендації щодо викладання технологій/трудоного навчання та креслення у 2023/2024 навчальному році. URL: https://znayshov.com/News/Details/metodychni_rekomendatsii_shchodo_vykladannia_tekhnolohii_trudovoho_navchannia_ta_kreslennia_u_2023_2024
11. На допомогу класному керівнику. URL: <https://blog-klasnogo-kervnika.mozellosite.com/na-dopomogu-klasnomu-kervnikov/>
12. Організація роботи класного керівника у період військового стану. URL: <https://mankivka1.school.org.ua/news/14-43-56-02-02-2023/>
13. Пітко С. Б. Методичний путівник керівника гуртка сучасної школи та позашкільця: посібник. Львів: ЛОІППО, 2019 - 35 с.
14. Теорія і методика навчання технології: навчальний посібник / за заг. ред. О.М.Коберника. Умань: ФОП Жовтий О.О., 2014. 479 с.
15. Терещук А.І., Абрамова О.В., Гащак В.М., Павич Н.М. Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи». 2021.
16. Трудове навчання. 5-9 класи. Програма для загальноосвітніх навчальних закладів / за заг. ред. В. К.Сидоренка, 2017.
17. Туташинський В. І. Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи». 2021.
18. Туташинський В. І., Кірютченкова І. В. Технології (рівень стандарту): підручник для 10 (11) класів закладів загальної середньої освіти. Київ: Педагогічна думка, 2018. 216 с.
19. Тхоржевський Д. О. Методика трудового та професійного навчання. Загальні засади методики трудового навчання: навч. посіб. в 3-х ч. Київ: НПУ ім. М. П. Драгоманова, Ч. 2. 2000.
20. Фіцула М.М. Педагогіка: посібник. Київ: Академія, 2002 – 528 с.
21. Ходзицька І. Ю. Технології (рівень стандарту): підруч. для 10 (11) кл. закл. загал. серед. освіти. Харків: «Ранок», 2019. 208 с.
22. Ходзицька І.Ю., Горобець О. В., Медвідь О.Ю., Пасічна Т.С, Приходько Ю.М. Модельна навчальна програма «Технології. 5-6 класи». 2021.
23. Янцур М.С. Практикум з теорії і методики трудового і професійного навчання: Навч. посібник для студентів, вчителів та майстрів трудового і виробничого навчання. Рівне, 2000. 161 с.
24. Янцур М.С. Теорія трудового навчання: навчальний посібник: курс лекцій. Для студентів на пряму підготовки “Технологічна освіта”. Рівне, 2010. 395 с.,

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ЗВІТ

З ПЕДАГОГІЧНОЇ
(ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ) БЕЗВІДРИВНОЇ ПРАКТИКИ
студента(ки) _____ групи
_____ ПІБ

Спеціальності 014.10 Середня освіта
(Трудове навчання та технології)
Форма навчання: денна
Курс II

Керівник практики
_____ ПІБ
Оцінка за практику:
« _____ »

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

Щоденник

ПЕДАГОГІЧНОЇ (ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ групи

_____ ПІБ

Спеціальності 014.10 Середня освіта
(Трудове навчання та технології)

Форма навчання: денна

Курс II

Керівник практики:

_____ ПІБ

Продовження зразку щоденника

№ п/п	Дата	Зміст виконаної роботи	Аналіз виконання завдань та висновки студента	Оцінка	Підпис керівника
1					
2					
3					
4					
5					
6					

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНА (ПРОПЕДЕВТИЧНА) ПРАКТИКА

Студента(ки) _____ групи
_____ ПІБ

Спеціальність 014.10 Середня освіта
(Трудове навчання та технології)

Форма навчання: денна
Курс II

Керівник практики:
_____ ПІБ

Глухів 20__

Продовження зразку оформлення індивідуального плану

№ п/п	Дата	Характеристика – опис про проведення роботи	Відмітка про виконання
1			
2			
3			
4			
5			
6			