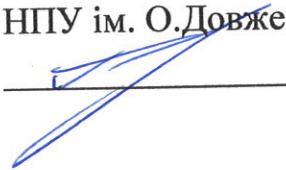
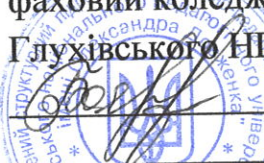


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського
НПУ ім. О. Довженка»

Іван ГАВРИЛОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

Ірина БОЯРИНОВА
2024 р.



Програма практичної підготовки

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА БЕЗВІДРИВНА (ПРОПЕДЕВТИЧНА)

Спеціальність: 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)


Освітньо-професійна програма: Трудове навчання та технології, 2022р.

Відділення дошкільної і середньої освіти
Циклова комісія технологічної освіти

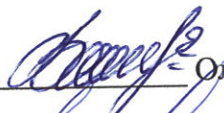
Програму практичної підготовки та методичні рекомендації до неї розроблено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» від 02.05.2023 року №510, Указу Президента України №64/2022 «Про проведення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022 № 2101-ІХ, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра», Положення «Про проведення практики студентів у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка», освітньо-професійної програми «Трудове навчання та технології» підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), з урахуванням Державного стандарту базової середньої освіти, Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 №1225.

УКЛАДАЧ: Тетяна БИКОВА, доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК технологічної освіти
Протокол №1 від «30» серпня 2024 р.

Голова циклової комісії технологічної освіти  Олексій ЗАЙКА

ПОГОДЖЕНО:

Голова робочої групи з розробки ОПП  Олексій ЗАЙКА

Завідувач відділення

дошкільної і середньої освіти

 Людмила КАПЕЛЬКО

Вступ

ОК «Педагогічна практика безвідривна (пропедевтична)» є одним із обов'язкових освітніх компонентів навчального плану, що формують спеціальні компетентності за ОПП «Трудове навчання та технології» фахової передвищої освіти. Освітній процес охоплює консультації та практичне виконання здобувачами освіти завдань практики, оформлення документації, захист результатів практики. Підсумковий контроль передбачено у формі диференційованого заліку.

Форма навчання: денна. Курс: IV. Семестр: 6.

Термін проходження: 2 тижні. Кількість годин керівнику – 20.

На опанування програми практики відводиться 3 кредити ECTS.

Базою практики є заклади середньої освіти всіх типів. У період навчання за дистанційними технологіями практика проходить он-лайн за допомогою цифрових засобів навчання.

За умови неможливості безпечного перебування здобувачів освіти в закладах освіти, формат практики переходить в дистанційний або змішаний з подальшою адаптацією завдань практики до індивідуальних умов їх виконання. Дистанційна підтримка освітнього процесу - Google Classroom «Педагогічна практика» корпоративної системи управління навчанням Google Workspace.

Мета і завдання практики

Мета: формування готовності студентів до активної педагогічної практики на 4 курсі на базі загальноосвітніх навчальних закладів в якості вчителя технологій основної школи.

Завданнями педагогічної практики (пробні уроки) безвідривної є:

- закріплення знань з основ дидактики середньої школи,
- методики навчання технологій,
- виховної, гурткової та позашкільної роботи.

Компетентності

Загальні компетентності	ЗК5 Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
Спеціальні компетентності	СК5 Здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі. СК9 Здатність до планування освітнього процесу в межах посадових обов'язків

Передумови для практичної підготовки

Педагогічній практиці безвідривній (пропедевтичній) передусе вивчення освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності: Вступ до

спеціальності, Загальна психологія, Педагогіка (загальна, основи дидактики, теорія виховання), Основи техніки і технології, Вікова та педагогічна психологія, Інформатика та основи програмування(Інформатика).

Міждисциплінарні зв'язки

Педагогічна практика безвідривна (пропедевтична) за змістом є дотичною до таких освітніх компонентів ОПП: ОК.10 Вступ до спеціальності, ОК.11 Загальна психологія, ОК.12 Педагогіка (загальна, основи дидактики, теорія виховання), ОК.13 Основи техніки і технології, ОК.14 Вікова та педагогічна психологія, ОК.15 Інформатика та основи програмування(Інформатика), ОК.17 Теорія і методика навчання технологій, ОК.34 Педагогічна безвідривна (пробні уроки), ОК.35 Педагогічна (на робочому місці вчителя технологій), ОК.36 Педагогічна з додатковою кваліфікацією, ОК.28 Технологічний практикум з обробки деревини, ОК.29 Технологічний практикум з громадського харчування, ОК.30 Технологічний практикум з обробки металу, ОК.31 Технологічний практикум у швейній майстерні.

Результати навчання

РН2 Застосовувати ефективні моделі міжособистісної комунікації як в професійній діяльності, так і поза її межами.

РН3 Аналізувати можливості професійного розвитку з урахуванням умов педагогічної діяльності та індивідуальних запитів і потреб.

РН16 Застосовувати знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій створювати технологічні карти за діючими стандартами, використовуючи технічні довідники, креслення деталей в процесі розробки технологічного процесу

Форми підсумкового контролю

Після закінчення педагогічної практики (пропедевтичної) безвідривної здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань, передбачених програмою практики.

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Зміст практики

Під час пропедевтичної практики студенти III курсу мають оволодіти такими вміннями навчальної роботи:

1. Працювати з науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами;
2. Робити методичний аналіз навчальних майстерень з технологій в школі;
3. Робити загальний аналіз стану забезпеченості бібліотек навчальною літературою;
4. Робити загальний психолого-педагогічний аналіз навчального закладу.

У перший день пропедевтичної практики:

- студенти відвідують настановчі збори з керівниками практики, отримують програму практики та завдання;

- проходять інструктаж з охорони праці, техніки безпеки, правила безпеки при сигналі «Тривога» та з мапою укриттів;

У наступний період педагогічної (пропедевтичної) практики студент-практикант повинен старанно виконувати завдання педпрактики, що передбачені програмою.

Завдання 1. Ознайомлення з особливостями організації освітнього середовища закладу середньої освіти:

- особливості роботи та структура школи; режим роботи школи.
- особливості виховної роботи з учнями в школі;
- особливості гурткової роботи з учнями в школі;
- навчально-матеріальна база школи (огляд навчальних приміщень, майстерень, бібліотеки, спортивного залу, їдальні);
- характеристика вчительського та учнівського колективів;
- ознайомлення з планом роботи школи;

Завдання 2. Ознайомлення з діяльністю бібліотек:

- мета і завдання роботи бібліотеки для дітей;
- наявність навчальної, фахової, спеціальної, додаткової літератури з трудового навчання; наявність літератури та матеріалу для проведення виховних заходів

- контингент читачів;

- режим роботи бібліотеки;

- форми зв'язку бібліотеки зі школами;

- основні проблеми, над розв'язанням яких працює бібліотека.

- ознайомлення із читальним залом бібліотеки, виставками книг, з використанням можливостей комп'ютерного залу бібліотеки.

Завдання 3. Ознайомлення з роботою центру позашкільної освіти:

- основні завдання і проблеми, над вирішенням яких працює колектив центру позашкільної освіти;

- наявність гуртків та секцій у даній установі, їх значення;

- характеристика учнівського контингенту та педагогічного колективу;

- навчально-матеріальна база та перспективи її розвитку,

- відвідання заняття гуртка, в якому займаються учні закріпленої за практикантом школи.

Завдання 4. Особливості роботи станції юних техніків:

- особливості роботи станції юних техніків;

- основні завдання і проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив станції юних техніків;

- характеристика учнівського контингенту та педагогічного колективу;

- наявність гуртків та секцій у даній установі, їх значення;

- ознайомлення з роботою гуртків і секцій

Завдання 5. Ознайомлення з переліком чинних модельних навчальних програм для 5–6 і 7–9 класів нової української школи (НУШ) з технологій: короткий опис структурних елементів програм.

Звітна документація та підсумковий контроль

Перелік звітної документації

Звітна документація – документ, що має містити такі обов'язкові елементи:

1. Титульна сторінка звітної документації (Додаток А)
2. Індивідуальний план роботи студента. Зразок оформлення індивідуального плану подано в додатку Б.
3. Опис структурних елементів програми «Трудове навчання та технології» на період практики.
4. Звіт про проходження практики – стислий опис результатів виконання завдань практики (орієнтовний зміст звіту наведено в додатку В).

Звітна документація завантажується в електронному вигляді в середовищі Classroom, або подається в друкованому чи рукописному вигляді.

Особливості проведення підсумкового контролю

На завершальному етапі практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань, передбачених програмою практики.

Звітна документація подається на перевірку керівнику в триденний термін з останнього дня практики.

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Дата захисту звітів встановлюється окремим розрядженням по Коледжу та завчасно доводиться до відома здобувачам освіти та керівникам практики.

Захист звітів проводиться дистанційно в режимі відеоконференції. Студенти демонструють підготовлені презентації, відповідають на питання присутніх. Захист звітів є одним з видів навчальної діяльності з практики та оцінюється за чотирибальною національною шкалою. Оцінка за захист звіту впливає на остаточну оцінку з урахуванням вагового коефіцієнта.

Критерії оцінювання

Під час практики ведеться регулярний облік відвідування та контроль за виконанням студентами запланованих робіт на всіх етапах її проходження. При оцінюванні результатів практики враховується рівень професійної спрямованості студента, теоретичного і методичного осмислення власної діяльності, науково-теоретичної та практичної підготовки, виявленої в ході практики.

Оцінюванню за чотирибальною національною шкалою згідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з виставленням відповідної оцінки підлягають наступні види робіт здобувачів освіти:

- 1) Складання індивідуального плану;
- 2) Оформлення звітної документації;
- 3) Захист звіту

Національна шкала оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти
Незадовільно	Здобувач не виконав програму практичної підготовки у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
Задовільно	Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні. Досягнув програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.
Добре	Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні та досяг програмних результатів навчання, набув відповідних компетентностей. Програма практичної підготовки розкрита, але мають місце окремі недоліки неprincipового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на всі питання членів комісії.
Відмінно	Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні. Досягнув програмних результатів навчання, визначених нею, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики оформлений відповідно до вимог і поданий до захисту у визначений термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач оволодів навиками роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

Регламент оцінювання результатів навчання студентів

Вид навчальної діяльності	Складання індивідуального плану	Оформлення звітної документації	Підсумковий контроль (Захист звіту)
Ваговий коефіцієнт	0,3	0,4	0,3

Усі види навчальної діяльності оцінюються за чотирибальною національною шкалою та переводяться у бали та оцінку ECTS за наведеною шкалою з урахуванням вагових коефіцієнтів

Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка		
A	4,51-5,00	90-100	5	зараховано	<i>Відмінно</i> - студент демонструє високий рівень володіння теоретичними знаннями й практичними вміннями (дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та вправи є правильними, демонструє знання підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	5,00	100			
	4,95	99			
	4,90	98			
	4,85	97			
	4,80	96			
	4,75	95			
	4,70	94			
	4,65	93			
	4,60	92			
	4,55	91			
4,51	90				
B	4,01- 4,50	82-89	4	зараховано	<i>Добре</i> – студент демонструє достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями та навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	4,50	89			
	4,43	88			
	4,36	87			
	4,29	86			
	4,22	85			
	4,15	84			
	4,08	83			
4,01	82				
C	3,50-4,00	74-81	4	зараховано	<i>Добре</i> – студент демонструє середньо-достатній рівень володіння теоретичним матеріалом та готовності до оперування
	4,00	81			
	3,90	80			

	3,84	79		набутими вміннями й навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	3,76	78		
	3,67	77		
	3,59	76		
	3,51	75		
	3,50	74		
D	2,83-3,43	64-73	3	<i>Задовільно</i> – студент демонструє середній рівень володіння теоретичними знаннями, практичними вміннями й навичками (дає правильну відповідь не менше ніж на 64% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».
	3,43	73		
	3,36	72		
	3,29	71		
	3,22	70		
	3,15	69		
	3,07	68		
	3,01	67		
	3,00	66		
	2,92	65		
2,83	64			
E	2,51-2,75	60-63	3	<i>Задовільно</i> – рівень володіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями й навичками визначається нижче середнього (дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на більшість запитань дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».
	2,75	63		
	2,67	62		
	2,59	61		
	2,51	60		
FX	2,00-2,5	35-59	2	<i>Незадовільно</i> – низький рівень володіння навчальним матеріалом, студент не спроможний опанувати практичні вміння без додаткових занять з дисципліни (дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.
				не зараховано

F	0,00-1,99	1-34	2		<i>Незадовільно – низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок (дає правильні відповідь менше ніж на 35% питань, або на більшу кількість запитань дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.</i>
---	-----------	------	---	--	---

Список рекомендованих джерел

1. Методичні рекомендації щодо викладання у 2024/2025 навчальному році навчального предмета «Технології». URL: https://drive.usercontent.google.com/download?id=1UrywGnYcv2fL1NnNXW_fumSUBKntRS_K
2. Обладнання закладів освіти. Збірник нормативно-правових актів щодо матеріальнотехнічного забезпечення галузі освіти / Укл.: Низковська О. В., Чуприна О. Б. Видання друге. Київ, 2019. 237 с.
3. Технології. Модельні програми 5–6 і 7–9 класів НУШ. URL: https://osvita.ua/school/program/program-5-9/83196/#google_vignette
4. Про бібліотеки і бібліотечну справу. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text>
5. Олена Святенко. Організація освітнього процесу. URL: <https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2021/06/Organizaciya-osvitnogo-procesu.pdf>
6. Т.В. Юнцова. Форми та методи організації Освітнього процесу в закладах позашкільної освіти. URL: <https://vseosvita.ua/library/formi-ta-metodi-organizacii-osvitnogo-procesu-v-zakladah-pozaskilnoi-osviti-243705.html>
7. Шевченко С.П. Викладання трудового навчання та технологій з використанням технологій дистанційного навчання під час правового режиму воєнного стану. URL: <https://vseosvita.ua/library/vykladannia-trudovoho-navchannia-ta-tekhnologii-z-vykorystanniam-tekhnologii-dystantsiinoho-navchannia-pid-chas-pravovoho-rezhymu-voiennoho-stanu-771511.html>

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з педагогічної практики безвідривної (пропедевтичної)

студента/ки 3 курсу, ___ групи
Спеціальність: 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)
ПІБ

Керівник практики:

Глухів 2024 р.

Додаток Б

Індивідуальний план роботи студента. Зразок оформлення

«Затверджую»

Груповий керівник _____

« ____ » _____ 20__ р.

Індивідуальний план роботи

студента(ки)-практиканта(ки) _____

(П.І.Б.)

Групи _____ 41Г _____ курсу_3_____

Спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету ім. О. Довженка»,

який(а) проходив(ла) педагогічну практику безвідривну (пропедевтичну)

з _____ по _____.

Індивідуальний план роботи ведеться в окремому зошиті на розгорнутих аркушах за схемою:

Дата	Зміст запланованої роботи	Аналіз виконання та висновки студента

Додаток В*Орієнтовний зміст звіту про проходження практики***ЗВІТ**

з педагогічної практики безвідривної (пропедевтичної)

студента (ки) _____ групи _____ курсу

Відокремленого структурного підрозділу

«Професійно-педагогічний фаховий коледж

Глухівського національного педагогічного університету

імені Олександра Довженка»

_____ ,
який (а) проходив (ла) практику

з _____ по _____ 20__ р.

Звіт пишеться у відповідності зі змістом діяльності студента та індивідуальним планом роботи.

1. Коротка характеристика особливостей організації освітнього середовища закладу середньої освіти.
2. Виконання індивідуального плану. Відхилення від плану.
3. Короткий опис результату відвідання бібліотек, ознайомлення з їх діяльністю
4. Короткий опис результату відвідання центру позашкільної освіти та станції юних техніків, ознайомлення з їх діяльністю
5. Короткий опис результату ознайомлення з переліком чинних модельних навчальних програм для 5–6 і 7–9 класів нової української школи (НУШ) з технологій: короткий опис структурних елементів програм
6. Перелік умінь і навичок, що були набуті у процесі практики.
7. Враження від практики. Загальні висновки, пропозиції відносно її поліпшення.