

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Глухівський національний педагогічний університет  
імені Олександра Довженка  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Професійно-педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з  
навчальної роботи

ВСП «Професійно-педагогічний  
фаховий коледж

Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

І. ГАВРИЛОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Професійно-педагогічний  
фаховий коледж

Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

І. БОЯРИНОВА

2024 р.



## Програма практичної підготовки

### ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА (НА РОБОЧОМУ МІСЦІ МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ)

Підготовки фахового молодшого бакалавра

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 015 Професійна освіта

Спеціалізація: 015.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)

Освітньо-професійна програма: Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), 2022 р.

Відділення професійної освіти

Циклова комісія професійної освіти

Глухів 2024

Програму практичної підготовки укладено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» №510, Указу Президента України №64/2022 «Про проведення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України № 2101-IX, а також з урахуванням Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» та ОПП Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології).

Укладач:

Турянця З.В., кандидат педагогічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК професійної освіти:

Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

Голова робочої групи з розробки ОПП

Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)

(підпис)

Сергій ШИЛКО

(ІП)

Завідувач відділення професійної освіти

(підпис)

Сергій ШИЛКО

(ІП)

Голова циклової комісії професійної освіти

(підпис)

Руслан ГОРЕЛИЙ

(ІП)

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	5
2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ .....	6
3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	7
4. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ.....	8
5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....	8
6. ЗМІСТ ВИДУ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	9
7. ФОРМИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	10
8. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.....	11
9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	12
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	15
ДОДАТКИ.....	18

## ВСТУП

Педагогічна практика (на робочому місці майстра виробничого навчання) – невід’ємна важлива складова освітнього процесу. У період проходження практики здобувачі освіти, усвідомлюючи цінність набутих у коледжі теоретичних знань, намагаються застосувати їх на практиці.

Базою для проведення педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) є заклади професійної (професійно-технічної) освіти. Вона проводиться на III курсу, у VI семестрі, з відривом від навчання, і триває 4 тижні.

Перед початком педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) проводиться настановча конференція, у роботі якої беруть участь керівник практики, методисти, консультант із психології, завідувач навчально-виробничих практик, здобувачі освіти.

Перед проходженням практики груповий керівник проводить інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проходження практики.

Після закінчення педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) проводиться підсумкова конференція. Студенти організовують виставку наочних матеріалів, обмінюються враженнями,

За результатами практики виставляється оцінка.

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Предметом вивчення педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) є: процес формування в майбутніх майстрів виробничого навчання вміння здійснювати освітню та виховну роботу з учнями закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Метою педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) є поглиблення та закріплення знань, отриманих у період навчання в коледжі, практична підготовка до самостійної роботи на посаді майстра виробничого навчання, ознайомлення з освітньою діяльністю закладу освіти; оволодіння здобувачами освіти сучасними формами й методами організації навчально-виробничого процесу в закладах професійної (професійно-технічних) освіти.

Основним завданням педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) є:

- поглиблення знань щодо системи організації освітнього процесу в умовах закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- формування комунікативної культури в педагогічному колективі;
- набуття досвіду застосування професійно-теоретичних знань в умовах освітнього середовища закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- формування вмінь та навичок проведення уроків виробничого навчання;
- формування здатностей організації та проведення виховних заходів;
- набуття досвіду використання цифрових технологій;
- набуття досвіду написання психолого-педагогічної характеристики на колектив учнівської групи;
- здійснення аналізу й узагальнення передового педагогічного досвіду майстрів виробничого навчання;
- набуття особистого педагогічного досвіду.

## 2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Компоненти професійної компетентності, формування котрих забезпечує педагогічна практика (на робочому місці майстра виробничого навчання):

Загальні компетентності:

ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК7 Здатність працювати в команді.

ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні компетентності:

СК1 Здатність застосовувати освітні теорії та методології в педагогічній діяльності.

СК2 Здатність планувати й організувати освітній процес у демократичному стилі; готовність педагогічно, психологічно й методично грамотно організувати свою професійну діяльність.

СК3 Здатність спостерігати, описувати, ідентифікувати, класифікувати психофізіологічні особливості здобувачів освіти і враховувати

результати під час організації навчально-виробничої діяльності й виховної та корекційної роботи.

СК4 Здатність створювати розвиваюче освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації.

СК5 Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у сфері аграрного виробництва.

СК6 Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері.

СК7 Здатність використовувати в професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук в галузі аграрного виробництва.

СК8 Здатність експлуатувати виробниче устаткування та здійснювати технологічний процес в галузі аграрного виробництва.

СК9 Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані із виконанням необхідних розрахунків, конструюванням технічних об'єктів у галузі аграрного виробництва.

СК10 Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці.

СК11 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

СК12 Здатність вибудовувати траєкторію власного кар'єрного та професійного розвитку.

СК13 Здатність організовувати освітній процес для осіб з особливими освітніми потребами.

### **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

Передумовою для проходження педагогічна практика (на робочому місці майстра виробничого навчання) є вивчення освітніх компонентів: «Організація і методика професійного навчання», «Організація і методика

виховної роботи».

#### **4. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ**

«Психологія», «Педагогіка», «Безпека життєдіяльності та охорона праці», «Економіка галузі», «Матеріалознавство», «Технічна механіка», «Технологія та організація виробництва галузі», «Машини і обладнання сільськогосподарського виробництва», «Загальні технології харчової промисловості» «Будова та експлуатація вантажного автомобіля», «Правила та безпека дорожнього руху».

#### **5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

РН1 Застосовувати нормативно-правові документи, міжнародні та національні стандарти і практики, галузеві стандарти професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери аграрного виробництва та закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

РН2 Знати і розуміти цінності громадянського суспільства, його сталого розвитку, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

РН3 Вільно спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово, володіти культурою мовлення, логічно викладати думки фаховою державною та іноземною мовами.

РН4 Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти відповідно до вимог охорони праці виробничої санітарії та пожежної безпеки.

РН5 Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, для пошуку обробки та аналізу інформації.

РН6 Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук у галузі аграрного виробництва на рівні, необхідному для організації навчально-виробничої діяльності.

РН7 Застосовувати сучасні дидактичні та методичні засади організації

навчально-виробничої діяльності і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

PH8 Добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти, а також застосовувати отримані результати.

PH9 Застосовувати мотиваційні заходи до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

PH10 Розробляти навчальну та складати обліково-звітну документацію до уроків виробничого навчання.

PH11 Оцінювати стан сформованості професійної компетентності здобувачів освіти.

PH12 Знати основи і розуміти принципи функціонування виробничого устаткування в галузі аграрного виробництва.

PH13 Обирати і застосовувати методи для вирішення типових спеціалізованих завдань, в галузі аграрного виробництва, а також необхідне устаткування та інструменти.

PH14 Самостійно виконувати трудові процеси на виробництві в галузі сільського господарства.

PH15 Використовувати технічну термінологію відповідної галузі виробництва.

PH16 Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з виконанням необхідних розрахунків, конструюванням технічних об'єктів у предметній галузі аграрного виробництва.

PH17 Дотримуватися стандартів професійної етики.

PH18 Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

PH19 Аналізувати економічні показники та робити висновки щодо покращення результатів діяльності підприємств в галузі аграрного виробництва.

## 6. ЗМІСТ ВИДУ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Перший тиждень відводиться на ознайомлення студента з базою практики, структурою закладу освіти, групою, за якою закріплений; вивчення особливостей навчально-виховного процесу, працює над складанням індивідуального плану, визначається з датами проведення й темами залікових уроків та виховних заходів.

2. Наступні тижні – студенти складають плани-конспекти залікових уроків виробничого навчання, розробки виховних заходів (опрацьовують літературу, фахові періодичні видання, працюють в мережі «Інтернет») та проводять заплановані заходи відповідно до розкладу занять.

Під час педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) студенти:

- ознайомлюються з особливостями освітнього процесу в закладі професійної (професійно-технічної) освіти;
- практикуються в складанні планів-конспектів уроків виробничого навчання та проводити за ними заняття;
- практикуються в складанні розробок виховних заходів та практикуються в їх проведенні;
- удосконалюють уміння самостійно знаходити потрібну інформацію в мережі «Інтернет», у фахових періодичних виданнях, підручниках, методичних посібниках, систематизувати та узагальнювати її.

## 7. ФОРМИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Контроль за педагогічною практикою (на робочому місці майстра виробничого навчання) здійснюється керівником практики, методистами та завідувачем відділення.

2. За педагогічну практику (на робочому місці майстра виробничого навчання) виставляється оцінка.

Для оцінювання педагогічної практики використовують такі методи:

- спостереження за студентами у процесі практики та аналіз якості

окремих видів їх роботи;

- бесіди зі студентами;

- аналіз результатів роботи;

- аналіз документації студентів (індивідуального плану роботи, планів-конспектів уроків виробничого навчання, розробок виховних заходів, психолого-педагогічної характеристики на колектив, звіту про проходження практики).

## 8. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Звітна документація (Додаток А) подається на перевірку після закінчення педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання).

1. Індивідуальний план роботи (Додаток Б).

2. Плани-конспекти 3-х залікових уроків виробничого навчання з повним навчально-методичним забезпеченням (додаток В);

3. Розробки 2-х виховних заходів (тематичного та профорієнтаційного) з наочністю та фото- й відеоматеріалами (Додаток Г). Форма тематичного виховного заходу обирається самостійно (інформаційна година, бесіда, усний журнал, конкурс, вікторина, диспут, свято, екскурсія, ігрова програма, спортивна година, прогулянка тощо).

4. Психолого-педагогічна характеристика на групу, за якою закріплений здобувач освіти для проходження практики (додаток Д)

5. Звіт про проходження практики (Додаток Е).

Оформляється в електронному форматі й розміщується в корпоративному Classroom або надсилається керівнику практики на електронну адресу (вайбер, телеграм).

Оформлення: поля з лівої сторони – 30 мм, з правої – 20 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм; шрифт 14, інтервал – 1,5.

Приклади оформлення деяких документів подаються в методичних рекомендаціях в додатках.

У випадку не оформлення звітних документів практика не зараховується і залік не виставляється.

## 9. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

1. Ступінь сформованості професійно-педагогічних умінь.
2. Рівень теоретичного осмислення студентами своєї практичної діяльності (її мети, завдань, змісту, методик).
3. Рівень професійної спрямованості майбутніх майстрів виробничого навчання, їх соціальної активності (інтерес до майбутньої професії, відповідальне і творче ставлення до роботи).

Таблиця 1

### Розрахунок вагового коефіцієнту оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти

№ з/п	Вид робіт	Ваговий індекс
1	Оформлення звітної документації (заповнений індивідуальний план, звіт про проходження практики)	0,3
2	Проведення виховних заходів. Розробки 2-х виховних заходів (тематичний, профорієнтаційний).	0,2
3	Проведення уроків виробничого навчання. Плани-конспекти 3-х уроків виробничого навчання.	0,3
4	Оцінка керівника практики.	0,1
5	Захист практики. Захист звіту. Презентація.	0,1
<b>Разом</b>		<b>1,0</b>

Таблиця 2

### Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка			
			Рівень	Опис		
A	4,51-5,00	90-100	5	зараховано	Відмінно - Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні досягнув програмних результатів навчання, визначених нею, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики оформлений відповідно до вимог і поданий до	
						100
						99
						98
						97
						96
						95

	4,70	94		захисту у визначений термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.
	4,65	93		
	4,60	92		
	4,55	91		
	4,51	90		
<b>B</b>	<b>4,01- 4,50</b>	<b>82-89</b>	<b>4</b>	<i>Добре</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на досить високому рівні. Досягнув програмних результатів навчання та набув відповідних компетентностей. Програма практичної підготовки розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; і мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, індивідуального плану; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на всі запитання членів комісії.
	4,50	89		
	4,43	88		
	4,36	87		
	4,29	86		
	4,22	85		
	4,15	84		
	4,08	83		
	4,01	82		
<b>C</b>	<b>3,50-4,00</b>	<b>74-81</b>	<b>4</b>	<i>Добре</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на достатньому рівні та досягнув програмних результатів навчання, визначених нею компетентностей. Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту та індивідуального плану; на захисті здобувач продемонстрував достатні знання, повно та аргументовано відповів на більшість питань
	4,00	81		
	3,90	80		
	3,84	79		
	3,76	78		
	3,67	77		
	3,59	76		
	3,51	75		
3,50	74			
<b>D</b>	<b>2,83-3,43</b>	<b>64-73</b>	<b>3</b>	<i>Задовільно</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні. Досягнув програмних результатів навчання та визначених програмою практики компетентностей. Звіт про проходження практики та індивідуальний план оформлені з помилками або не в повному обсязі. На захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.
	3,43	73		
	3,36	72		
	3,29	71		
	3,22	70		
	3,15	69		
	3,07	68		
	3,01	67		
	3,00	66		
	2,92	65		
	2,83	64		
<b>E</b>	<b>2,51-2,75</b>	<b>60-63</b>	<b>3</b>	<i>Задовільно</i> – Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні, досягнув програмних результатів навчання та
	2,75	63		
	2,67	62		
	2,59	61		

	2,51	60			визначених нею компетентностей. Звіт про проходження практики та індивідуальний план оформлені з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання, однак при не повних і аргументованих відповідях на питання
<b>FX</b>	2,00-2,5	35-59	<b>2</b>	<b>не зараховано</b>	<i>Незадовільно</i> – Здобувач не виконав програму практичної підготовки у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
<b>F</b>	0,00-1,99	1-34	<b>2</b>		<i>Незадовільно</i> – Відсутні звітна документація: звіт, індивідуальний план з практики

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Вовк Б.І., Опанасенко В.П. Інформаційно-комунікаційні технології в організації самостійної роботи майбутніх викладачів практичного навчання ПТНЗ як умова формування самоосвітньої компетентності. Науковий вісник Мукачівського державного університету. Серія «Педагогіка та психологія». Мукачево, 2017. №1 (5). С. 72–76.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». 06.06.2019 р. №2745-VIII. Дата оновлення: 23.02.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19Text> (дата звернення: 26.08.2024).
3. Ігнатенко Г.В., Ігнатенко О.В. Професійна педагогіка: навчальний посібник. Київ, 2013. 352 с.
4. Ігнатенко Г.В., Ігнатенко С.В., Логінов М.І., Росновський М.Г., Опанасенко В.П., Самусь Т.В., Вовк Б.І., Єрмоленко Є.І., Маринченко Є.О. Методичні рекомендації до проходження практик. Суми, 2018. 144 с.
5. Ігнатенко Г.В., Ігнатенко С.В., Ігнатенко О.В., Єрмоленко Є.І. Загальні засади методики професійного навчання. Глухів, 2016. 76 с.
6. Ігнатенко Г.В., Маринченко Є.О. Інноваційні технології у підготовці майбутніх педагогів професійного навчання сільськогосподарського профілю: навч.-метод. посіб. Суми: Видавець Вінніченко М. Д., 2021. 172 с.
7. Ковальчук В.І., Заїка А.О. Підготовка майбутніх майстрів виробничого навчання сільськогосподарського профілю в умовах цифровізації. New impetus for the advancement of pedagogical and psychological sciences in Ukraine and EU countries: research matters : Collective monograph. Riga, Latvia: Baltija Publishing, 2021. С. 384–403.
8. Ковальчук В.І. Теоретичні і методичні засади розвитку педагогічної майстерності майстрів виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів у післядипломній освіті: Дис. ... док. пед. наук: 13.00.04 / В.І. Ковальчук; Класичний приватний університет. Запоріжжя., 2014 369 с.

9. Маринченко Є.О., Ситніков О.М., Кучер О.А. Оновлення змісту ОК підготовки майбутніх педагогів професійного навчання сільськогосподарського профілю з урахуванням інноваційних процесів у сільськогосподарському виробництві. Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина») : журнал. 2022. №2(17) 2022. С. 499.

10. Нечипоренко М.О., Самусь Т.В. Основні аспекти використання комп'ютерних технологій під час виробничого навчання. Актуальні проблеми технологічної і професійної освіти: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Глухів, 22-23 травня 2018 р. Глухів, 2018. С. 193 - 195.

11. Організація роботи майстра виробничого навчання / упоряд. В.І. Ковальчук, В.М. Львов, О.А. Макаренко. Київ.: Ред. газет з управління освітою, 2012. 112 с.

12. Пластун В.В., Самусь Т.В. Особливості підготовки педагога професійного навчання засобами QR-кодів в умовах дистанційної освіти. Розвиток педагогічної майстерності майбутнього педагога в умовах освітніх трансформацій: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (2 квітня 2021 р.) / Глухівський НПУ ім. О. Довженка. Глухів, 2021. С. 212 – 214.

13. Самусь Т.В. Теоретико-методичні засади формування здоров'язбережувальної компетентності майбутніх викладачів професійного навчання у процесі професійної підготовки. Сучасні здоров'язбережувальні технології: монографія / за заг. ред. проф. Ю. Д. Бойчука. Харків, 2018. С. 283 – 288.

14. Самусь Т.В., Авраменко Є.В. Особливості організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання. Підготовка майстра виробничого навчання, викладача професійного навчання до впровадження в освітній процес інноваційних технологій: Матеріали V Всеукраїнського науково-методичного семінару, м Глухів, 05 листопада 2021

р. Глухів, 2021. С. 113 – 115.

## ДОДАТКИ

Додаток А

## Зразок оформлення титульної сторінки документації

Міністерство освіти і науки України  
 Глухівський національний педагогічний університет  
 імені Олександра Довженка  
 Відокремлений структурний підрозділ  
 «Професійно-педагогічний фаховий коледж  
 Глухівського національного педагогічного університету  
 імені Олександра Довженка»

## ДОКУМЕНТАЦІЯ

з педагогічної практики  
 (на робочому місці майстра виробничого навчання)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_ курсу

\_\_\_\_\_  
 (ПІБ)

який(яка) проходив(-ла) практику

в \_\_\_\_\_

(база практики)

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Керівник практики

\_\_\_\_\_  
 (ПІБ)

Глухів - 20\_\_ р.

**СХЕМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ****ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник практики

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ІП)

**Індивідуальний план роботи**

студента (ки)-практиканта (ки)

групи \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж

Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

\_\_\_\_\_,  
(ПІБ)

який (яка) проходить педагогічну практику

(на робочому місці майстра виробничого навчання)

в \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дата	Навчально-виховна та методична робота	Відмітка про виконання

## СХЕМА ПЛАНУ-КОНСПЕКТУ УРОКУ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ

Прізвище .....

Ім'я .....

По батькові.....

Заняття проводиться в .....групі

Заклад освіти.....

Консультації одержав:

Майстра.....(дата).

Методиста.....(дата).

З конспектом заняття згоден:

Майстер виробничого навчання.....(підпис).

Методист.....(підпис).

Оцінка за заняття.....

ТЕМА ЗАНЯТТЯ \_\_\_\_\_

МЕТА ЗАНЯТТЯ: 1. Навчальна \_\_\_\_\_

2. Виховна \_\_\_\_\_

3. Розвиваюча \_\_\_\_\_

ДИДАКТИЧНІ ЗАСОБИ (плакати, таблиці, кіно-, ТЗН і т. п., їх назви та умовні позначення) :

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ОСНАЦЕННЯ (обладнання, інструменти, матеріали, їх назви, кількість, групового чи індивідуального користування):

ЛІТЕРАТУРА (для учнів – бібліографічні дані, розділ, параграф): \_\_\_\_\_

ТРУДОВІ ДІЇ, ПРИЙОМИ ТА ОПЕРАЦІЇ: \_\_\_\_\_

ОБ'ЄКТИ НАВЧАЛЬНОЇ ТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАЦІ: \_\_\_\_\_

ТИП ЗАНЯТТЯ \_\_\_\_\_

## ХІД ТА ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ

**I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА** \_\_\_\_\_ (час у хвилинах):

- а) введення учнів у майстерню (яким чином, до дзвоника чи після, у спецодезії чи ні і т. п.);
- б) перевірка присутності учнів (за журналом, рапорт чергового чи старости, письмово чи усно);
- в) перевірка підготовленості учнів до заняття (наявність зошита, підручника, креслярських приладів та аркушів і т. д.);
- г) призначення чергових (усно, письмово за графіком чи інакше);
- д) організація робочих місць (що повинно бути на верстаку, верстаті, робочому столі і т. д.).

**II. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ** \_\_\_\_\_ (час у хвилинах):

- а) повідомлення теми заняття, навчальної мети і завдання заняття (письмово, усно), запис їх в робочий зошит;
- б) повідомлення назви, мети, завдань практичної роботи (письмово чи усно, мотиваційні питання і т. д.);
- в) перевірка теоретичних знань з теми заняття, що були вивчені на теоретичних заняттях з даного профілю (зміст питань, завдань, форми і методи їх подання, прізвища учнів для опитування);
- г) виконання окремими учнями (вказати прізвища) прийомів роботи (операцій, дій і т. п., вказати яких) з метою перевірки рівня сформованості вмінь, сформованих на попередніх заняттях;
- д) пояснення значення нової роботи (операцій, прийомів, дій і т. д.);
- е) ознайомлення з діючими моделями, макетами окремих вузлів, механізмів, агрегатів, з їх технічними даними, на яких будуть відпрацьовуватись нові прийоми (дії, операції) та формуватися

(закріплюватися, поглиблюватися) вміння і навички;

ж) розбір креслень, ескізів, схем, технічних даних (деталей, робіт і т. д.) з опорою на знання учнів з креслення, спецтехнології та інших навчальних предметів (вказати питання для учнів);

к) пояснення послідовності виконання роботи за інструкційно-технологічною карткою, особливостей використання інструментів, пристроїв, обладнання при проведенні розбирально-збиральних робіт чи виконанні відповідної роботи;

л) пояснення прийомів і способів виконання нових операцій та трудових дій;

м) пояснення прийомів і методів самоконтролю правильності виконання роботи, операцій, трудових дій і т.п.;

н) пояснення передових способів роботи при виконанні завдань та раціональної організації робочого дня;

п) попередження про причини браку і можливі помилки в роботі, шляхи їх запобігання й усунення (вказати які);

р) пояснення правил дотримання безпеки праці (вказати, на що звернути особливу увагу);

с) перевірка засвоєння учнями практичних прийомів і способів виконання роботи, нових операцій, трудових дій, відтворення їх 2-3 учнями перед всією групою; з'ясування окремих питань з технології практичної роботи (вказати питання);

т) повідомлення про норми часу і норми виробітку (при виконанні комплексних робіт);

у) пояснення критеріїв оцінювання практичної роботи;

ф) підведення підсумків вступного інструктажу;

х) видача завдань для практичної роботи і розподіл учнів за робочими місцями.

### **ІІІ. САМОСТІЙНА ПРАКТИЧНА РОБОТА УЧНІВ І ПОТОЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ** (частина)

хвилинах):

### **A. САМОСТІЙНА РОБОТА УЧНІВ, ВПРАВИ:**

1) записати зміст роботи учнів (вправи – які і скільки, час на виконання завдання, передбаченого інструкційно-технологічною карткою);

2) форми організації праці учнів (індивідуальна, фронтальна, бригадна, коли перерви, коли змінюються у виконанні робіт і т. д.);

### **Б. ПОТОЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ:**

1) форма проведення (індивідуальний, груповий чи інші);

2) зміст цільових обходів робочих місць:

1-й обхід: перевірка організації робочих місць, початку роботи, дотримання техніки безпеки, особливу увагу звернути на учнів (вказати прізвища);

2-й обхід: перевірка правильності виконання трудових прийомів, дій, рухів і т. п., особливу увагу звернути на учнів (вказати прізвища);

3-й обхід: перевірка правильності виконання самоконтролю, ведення проміжного (міжопераційного) контролю, особливу увагу звернути на учнів (вказати прізвища);

4-й обхід: перевірка правильності дотримання технічних і технологічних умов у процесі роботи і т. д.;

3) постійна перевірка виконання учнями правил безпеки праці й виробничої санітарії;

4) прийняття та оцінка робіт учнів, видача додаткових робіт (вказати яких) більш встигаючим учням.

### **IV. ЗАКЛЮЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ** \_\_\_\_\_ (час у хвилинах)

1) підведення підсумків практичної роботи, аналіз виконаних робіт (помилки й недоліки в роботі);

2) повідомлення оцінок за якість виробів, виконання робіт кожного учня;

3) відзначення кращих робіт учнів, їх демонстрація;

4) загальна характеристика заняття;

5) повідомлення теми наступної практичної роботи.

## **V. ПРИБИРАННЯ РОБОЧИХ МІСЦЬ І ПРИМІЩЕННЯ МАЙСТЕРНІ.**

## **VI. ПІДГОТОВКА МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ДО НАСТУПНОГО ЗАНЯТТЯ.**

## ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША ВИХОВНОГО ЗАХОДУ

Міністерство освіти і науки України  
Глухівський національний педагогічний університет  
імені Олександра Довженка  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Професійно-педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

Виховний захід на тему

### **«ХВАЛА РУКАМ, ЩО ПАХНУТЬ ХЛІБОМ»**

Студента-практиканта

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

Керівник практики

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(оцінка)

\_\_\_\_\_

(підпис)

(продовження Додатка Г)

**Вимоги до виховного заходу**

Виховний захід повинен містити: тему, мету (триєдину), дату проведення, місце проведення, сценарій.

Схема оформлення виховного заходу:

Тема: \_\_\_\_\_

Мета: \_\_\_\_\_

Місце проведення: \_\_\_\_\_

Форма проведення \_\_\_\_\_

Консультацію керівника практики отримав \_\_\_\_\_ (дата)

**Орієнтовна схема психолого-педагогічної характеристики на колектив**

1. **Структура класу (групи).** Кількість учнів, стать, соціальний стан батьків. Скільки учнів позбавлено одного з батьків унаслідок смерті або розлучення (відзначити, як особливості виховання в сім'ї позначилися на характері учня, його поведінці і як вони впливають на позицію в класі).

2. **Характеристика класу(групи) як колективу.** Взаємодопомога та вимогливість у житті класу(групи). Згуртованість в боротьбі за глибокі знання і високу дисциплінованість. Традиції колективу. Настрій, що переважає (мажорний, мінорний, спокійно-діловий). Роль учнів у житті класу (групи) (активісти, лідери, зірки, зневажені).

3. **Загальні інтереси класу(групи). Дружба та товаришування в класі (групі).** Взаємини між хлопчиками та дівчатками. Наявність угруповань та мотиви їх утворення. Відмінники та їх взаємовідносини з класом (групою). Ставлення до дезорганізаторів та їх вплив на клас (групу) загалом і на певну особистість, зокрема (якщо таке явище існує).

4. **Загальна характеристика навчальної діяльності.** Характеристика успішності з окремих предметів. Улюблені навчальні заняття (чому?). Поведінка класу (групи) під час різних уроків. Переважаючі мотиви навчання (інтерес до знань, прагнення проявити себе, прагнення вивести клас (групу) в число кращих, підготовка до вибору професії, прагнення виконати свій обов'язок тощо). Негативні соціально-психологічні явища в класному колективі (списування, підказки, дезінформація, заздрість, замовчування негативних вчинків тощо). Ставлення учнів до цих явищ.

5. **Дисципліна в класі (групі).** Дисципліна на заняттях та перервах. Хто найчастіше порушує дисципліну? Які заходи виховання дисциплінованості вживають учителі?

6. **Робота студента-практиканта в класі (групі) щодо підвищення суспільної активності учнів, прищеплення їм рис колективізму.**

7. **Висновки.** Стисло викладаються з'ясовані позитивні й негативні сторони, притаманні досліджуваному класу (групі). З висновків мають логічно випливати конкретні психолого-педагогічні рекомендації щодо поліпшення роботи з учнівським класом (групою) учителям, батькам, учнівським організаціям.

## СХЕМА ЗВІТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

### ЗВІТ

студента-практиканта

ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж

Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

групи \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_,

який (яка) проходив (ла) педагогічну практику  
(на робочому місці майстра виробничого навчання)

в \_\_\_\_\_

(база практики)

з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Звіт формується відповідно до змісту діяльності студента та індивідуальним планом роботи.

1. Коротка характеристика умов навчання в даному закладі професійної (професійно-технічної) освіти: обладнання, матеріальна база, досягнення, проблема закладу, шляхи реалізації (коротко).

2. Виконання індивідуального плану. Відхилення від плану.

3. Кількість проведених залікових уроків виробничого навчання, їх самооцінка (труднощі при підготовці до проведення занять). Виготовлені наочні посібники. Допомога, що була надана майстром, методистом. Врахування диференційованого та індивідуального підходу до учнів у процесі проведення уроків виробничого навчання.

4. Кількість проведених виховних заходів, їх тематика.

5. Аналіз рівня володіння методиками проведення уроків виробничого навчання (теоретичні знання з методики викладання, фахових освітніх компонентів, педагогіки, психології, вміння використовувати їх на практиці тощо).

6. Перелік компетентностей, які були набуті в процесі практики.

7. Враження від практики. Загальні висновки, пропозиції відносно її поліпшення.