

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»
_____ І. ГАВРИЛОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені О. Довженка»
_____ І. БОЯРИНОВА
_____ 2024 р.



Програма практичної підготовки
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА
(безвідривна)

Спеціальність: 015 Професійна освіта

Спеціалізація: 015.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології);

Освітньо-професійна програма: Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), 2023р.

Відділення професійної освіти

Циклова комісія професійної освіти

Програму практичної підготовки укладено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» №510, Указу Президента України №64/2022 «Про проведення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України № 2101-ІХ, а також з урахуванням Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» та ОПП Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), 2023р. фахової передвищої освіти.

Укладачі:

Людмила Федотенко – викладач гуманітарних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Олег Примаков – кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Неля Герашенко – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, старший викладач.

Юлія Богуца – викладач психології, спеціаліст першої категорії.

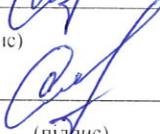
Погоджено:

Голова робочої групи з розробки ОПП
Професійна освіта (Аграрне виробництво,
переробка сільськогосподарської
продукції та харчові технології)



(підпис) (ПІБ) Сергій ШИЛКО

Завідувач відділення професійної освіти



(підпис) (ПІБ) Сергій ШИЛКО

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК професійної освіти:

Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

Голова циклової комісії професійної освіти



(підпис) (ПІБ) Руслан ГОРЕСЛИЙ

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| ВСТУП..... | 4 |
| 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ..... | 5 |
| 2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | 6 |
| 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ..... | 7 |
| 4. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ..... | 7 |
| 5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ..... | 8 |
| 6. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ..... | 9 |
| 7. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА..... | 10 |
| 8. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА..... | 11 |
| 9. ФОРМИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ..... | 11 |
| 10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ..... | 12 |
| СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ..... | 18 |
| ДОДАТКИ..... | 20 |

ВСТУП

У системі підготовки майстра виробничого навчання важливе місце належить педагогічній практиці. Вона є зв'язковою ланкою між теоретичним навчанням майбутніх майстрів виробничого навчання та їхньою роботою в закладах професійної (професійно-технічної) освіти; надає практичного досвіду у здійсненні педагогічної діяльності.

Педагогічна практика (безвідривна) проходить в умовах, максимально наближених до реальних. Її мета: підготовка здобувачів освіти до виконання функцій майстра виробничого навчання.

Базою для проведення педагогічної практики (безвідривної) є Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка». Вона проводиться на II курсі, у III семестрі, без відриву від навчання, у дистанційному форматі і триває 2 тижні.

Перед початком педагогічної практики проводиться настановна конференція, у роботі якої беруть участь керівник практики, методисти, консультант із психології, завідувач навчально-виробничих практик, здобувачі освіти.

Перед проходженням практики груповий керівник проводить інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проходження практики.

Після закінчення педагогічної практики проводиться підсумкова конференція. Студенти організують виставку наочних матеріалів, обмінюються враженнями.

За результатами практики виставляється оцінка.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Предметом вивчення педагогічної практики (безвідривної) є: процес формування в майбутніх майстрів виробничого навчання вміння здійснювати освітню та виховну роботу з учнями закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Метою педагогічної практики є поглиблення та закріплення знань, отриманих у період навчання в коледжі, практична підготовка до самостійної роботи на посаді майстра виробничого навчання, ознайомлення з освітньою діяльністю закладу професійної (професійно-технічної) освіти; оволодіння здобувачами освіти сучасними формами й методами організації навчально-виробничого процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

Основним завданням педагогічної практики є:

- поглиблення знань щодо системи організації освітнього процесу в закладі професійної (професійно-технічної) освіти;
- формування комунікативної культури в педагогічному колективі;
- набуття досвіду застосування професійно-теоретичних знань в умовах освітнього середовища закладу професійної (професійно-технічної) освіти;
- формування вмінь та навичок проведення уроків виробничого навчання;
- формування здатності організації та проведення виховних заходів;
- набуття досвіду використання цифрових технологій для дистанційного навчання;
- набуття досвіду складання психолого-педагогічної характеристики на особистість;
- здійснення аналізу й узагальнення передового педагогічного досвіду майстрів виробничого навчання;
- набуття особистого педагогічного досвіду.

2. КОМПЕТЕНТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

Загальні компетентності

ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК7 Здатність працювати в команді;

ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні компетентності

СК1 Здатність застосовувати освітні теорії та методології в педагогічній діяльності;

СК2 Здатність планувати й організувати освітній процес у демократичному стилі; готовність педагогічно, психологічно й методично грамотно організувати свою професійну діяльність;

СК3 Здатність спостерігати, описувати, ідентифікувати, класифікувати психофізіологічні особливості здобувачів освіти і враховувати результати під час організації навчально-виробничої діяльності й виховної та корекційної роботи;

СК4 Здатність створювати розвиваюче освітнє середовище,

забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації;

СК5 Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у сфері аграрного виробництва;

СК6 Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері;

СК7 Здатність використовувати в професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук в галузі аграрного виробництва;

СК8 Здатність експлуатувати виробниче устаткування та здійснювати технологічний процес в галузі аграрного виробництва;

СК9 Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані із виконанням необхідних розрахунків, конструюванням технічних об'єктів у галузі аграрного виробництва;

СК10 Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці;

СК11 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

СК12 Здатність вибудовувати траєкторію власного кар'єрного та професійного розвитку;

СК13 Здатність організувати освітній процес для осіб з особливими освітніми потребами.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Передумовою для проходження педагогічної практики є вивчення освітніх компонентів: «Організація і методика професійного навчання», «Організація і методика виховної роботи».

4. МІЖДИСЦИПЛІНАРНІ ЗВ'ЯЗКИ

«Психологія», «Педагогіка», «Вступ до фаху», «Безпека життєдіяльності та охорона праці», «Технічна механіка», «Економіка галузі»,

«Технологія та організація виробництва галузі», «Машини і обладнання сільськогосподарського виробництва», «Будова та експлуатація вантажного автомобіля», «Правила та безпека дорожнього руху», «Загальні технології харчової промисловості».

5. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

РН1 Застосовувати нормативно-правові документи, міжнародні та національні стандарти і практики, галузеві стандарти професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери аграрного виробництва та закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

РН2 Знати і розуміти цінності громадянського суспільства, його сталого розвитку, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

РН3 Вільно спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово, володіти культурою мовлення, логічно викладати думки фаховою державною та іноземною мовами.

РН4 Самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти відповідно до вимог охорони праці виробничої санітарії та пожежної безпеки.

РН5 Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, для пошуку обробки та аналізу інформації.

РН6 Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук у галузі аграрного виробництва на рівні, необхідному для організації навчально-виробничої діяльності.

РН7 Застосовувати сучасні дидактичні та методичні засади організації навчально-виробничої діяльності і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

РН8 Добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти, а також застосовувати отримані результати.

PH9 Застосовувати мотиваційні заходи до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти.

PH10 Розробляти навчальну та складати обліково-звітну документацію до уроків виробничого навчання.

PH11 Оцінювати стан сформованості професійної компетентності здобувачів освіти.

PH12 Знати основи і розуміти принципи функціонування виробничого устаткування в галузі аграрного виробництва.

PH13 Обирати і застосовувати методи для вирішення типових спеціалізованих завдань, в галузі аграрного виробництва, а також необхідне устаткування та інструменти.

PH14 Самостійно виконувати трудові процеси на виробництві в галузі сільського господарства.

PH15 Використовувати технічну термінологію відповідної галузі виробництва.

PH16 Розв'язувати типові спеціалізовані задачі, пов'язані з виконанням необхідних розрахунків, конструюванням технічних об'єктів у предметній галузі аграрного виробництва.

PH17 Дотримуватися стандартів професійної етики.

PH18 Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

PH19 Аналізувати економічні показники та робити висновки щодо покращення результатів діяльності підприємств в галузі аграрного виробництва.

6. ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

1. Перші 3 дні практичної підготовки відводяться для ознайомлення з організацією освітнього процесу в закладі освіти, вивчення навчально-методичної документації майстра виробничого навчання, складання індивідуального плану роботи на період практики (студенти-практиканти визначаються з датами проведення й темами залікових уроків та виховного

заходу і добирають необхідний матеріал).

2. Наступні 1,5 тижні – студенти складають плани-конспекти 2-ох залікових уроків виробничого навчання, розробку виховного заходу, психолого-педагогічну характеристику на особистість (опрацьовують літературу, фахові періодичні видання, працюють в мережі «Інтернет») та проводять заплановані заходи відповідно до графіку.

7. ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студенти є складовою частиною педагогічного колективу закладу освіти, тому, під час проходження педагогічної практики, повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати розпорядження директора, його заступників, завідувача відділення, майстра виробничого навчання.

2. Студенти зобов'язані виконувати всі види робіт, передбачені програмою практичної підготовки, сумлінно готуватися до проведення залікових уроків виробничого навчання й виховного заходу.

3. Для отримання консультацій студенти-практиканти звертаються до групового керівника практики, методиста та консультанта з психології, через електронні додатки та месенджери: Google Classroom, Google Meet, Viber, Telegram, електронну пошту.

4. Під час практики студенти оволодівають досвідом роботи майстра виробничого навчання, тому стосунки з викладачами й майстрами виробничого навчання повинні бути діловими, тактовними.

5. Виховуючи у здобувачів освіти повагу і ввічливість по відношенню до товаришів, студент-практикант сам повинен бути зразком дисциплінованості, ввічливості, організованості, працелюбності.

6. Після закінчення практики, у триденний термін, студенти повинні здати необхідну звітну документацію з педагогічної практики.

7. Студенти, робота яких під час проходження педагогічної практики визнана незадовільною, зобов'язані пройти практику повторно, в

повному обсязі або частково.

8. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

До складу звітної документації (титульна сторінка – Додаток А), що подає студент, входять:

1. Індивідуальний план роботи (Додаток Б).
2. Плани-конспекти 2-ох залікових уроків виробничого навчання з повним навчально-методичним забезпеченням (Додаток В).
3. Розробка 1-го виховного заходу (професійного спрямування) з наочністю та фото- й відеоматеріалами (Додаток Г). Форма тематичного виховного заходу обирається самостійно (інформаційна година, бесіда, усний журнал, конкурс, вікторина, диспут, свято, екскурсія, ігрова програма, спортивна година, прогулянка тощо).
4. Психолого-педагогічна характеристика на особистість (додаток Д).
5. Звіт про проходження практики (Додаток Е).

Звітна документація оформляється в електронному форматі й розміщується в корпоративному Classroom або надсилається керівнику практики на електронну адресу.

Вимоги до оформлення: поля з лівої сторони – 30 мм, з правої – 20 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, інтервал – 1,5.

Приклади оформлення деяких документів подаються в додатках.

У випадку не оформлення звітних документів практика не зараховується і оцінка не виставляється.

9. ФОРМИ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Контроль за педагогічною практикою здійснюється керівником практики, методистами та завідувачем відділення.
2. Підсумки проходження педагогічної практики підводяться на підсумковій конференції. Студенти-практиканти звітують про проведену

практичну роботу, дистанційно, в режимі відеоконференції. Студенти демонструють підготовлені презентації, відповідають на запитання присутніх.

3. За педагогічну практику виставляється оцінка.

Для оцінювання педагогічної практики використовують такі методи:

- спостереження за студентами у процесі практики та аналіз якості окремих видів їх роботи;
- бесіди зі студентами;
- аналіз результатів роботи;
- аналіз документації студентів (індивідуального плану роботи, планів-конспектів уроків виробничого навчання, розробки виховного заходу, психолого-педагогічної характеристики на особистість, звіту про проходження практики).

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

1. Ступінь сформованості професійно-педагогічних умінь.
2. Рівень теоретичного осмислення студентами своєї практичної діяльності (її мети, завдань, змісту, методик).
3. Рівень професійної спрямованості майбутніх майстрів виробничого навчання, їх соціальної активності (інтерес до майбутньої професії, відповідальне і творче ставлення до роботи).
4. Своєчасність здачі документації.

Таблиця 1

Розрахунок вагового коефіцієнту оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти

| № з/п | Вид робіт | Ваговий індекс |
|-------|--|----------------|
| 1 | Оформлення звітної документації (заповнений індивідуальний план, звіт про проходження практики). | 0,1 |

| | | |
|--------------|---|------------|
| 2 | Розробка та проведення 1-го виховного заходу професійного спрямування, з фото чи відеоматеріали до нього. | 0,2 |
| 3 | Плани-конспекти 2-х залікових уроків виробничого навчання, з фото чи відеоматеріали до них. Проведення залікових уроків виробничого навчання. | 0,3 |
| 4 | Психолого-педагогічна характеристика на особистість. | 0,1 |
| 5 | Виконання обов'язків студентів-практикантів і дотримання правил ТБ. | 0,1 |
| 6 | Захист практики. Захист звіту. Презентація. | 0,2 |
| Разом | | 1,0 |

Усі види навчальної діяльності оцінюються за чотирибальною національною шкалою та переводяться у бали та оцінку ECTS за наведеною шкалою з урахуванням вагових коефіцієнтів.

Таблиця 2

**Національна шкала оцінювання
практичної підготовки здобувачів освіти**

| Оцінка | Критерії оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти |
|---------------|---|
| Незадовільно | Здобувач не виконав програму практичної підготовки у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано на перевірку керівникові з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито. |
| Задовільно | Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні. Досягнув програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання. |
| Добре | Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні та досяг програмних результатів навчання, набув відповідних компетентностей. Програма практичної підготовки розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на всі питання членів комісії. |
| | Здобувач освіти виконав програму практичної підготовки на |

| | |
|----------|---|
| Відмінно | високому рівні. Досягнув програмних результатів навчання, визначених нею, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики оформлений відповідно до вимог і поданий до захисту у визначений термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Студент-практикант оволодів навичками збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Відповідь на питання членів комісії вичерпна та аргументована. |
|----------|---|

Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

| Оцінка ECTS | Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу | Сума балів за 100 бальною шкалою | Національна оцінка | | |
|-------------|--|----------------------------------|--------------------|-------------------|---|
| A | 4,51-5,00 | 90-100 | 5 | зараховано | <i>Відмінно</i> - студент демонструє високий рівень володіння теоретичними знаннями й практичними вміннями (дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та вправи є правильними, демонструє знання підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження. |
| | 5,00 | 100 | | | |
| | 4,95 | 99 | | | |
| | 4,90 | 98 | | | |
| | 4,85 | 97 | | | |
| | 4,80 | 96 | | | |
| | 4,75 | 95 | | | |
| | 4,70 | 94 | | | |
| | 4,65 | 93 | | | |
| | 4,60 | 92 | | | |
| | 4,55 | 91 | | | |
| 4,51 | 90 | | | | |
| B | 4,01- 4,50 | 82-89 | 4 | зараховано | <i>Добре</i> – студент демонструє достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями та навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження. |
| | 4,50 | 89 | | | |
| | 4,43 | 88 | | | |
| | 4,36 | 87 | | | |
| | 4,29 | 86 | | | |
| | 4,22 | 85 | | | |
| | 4,15 | 84 | | | |
| | 4,08 | 83 | | | |
| 4,01 | 82 | | | | |
| C | 3,50-4,00 | 74-81 | 4 | зараховано | <i>Добре</i> – студент демонструє середньо-достатній рівень володіння теоретичним матеріалом та готовності до оперування набутими вміннями й |
| | 4,00 | 81 | | | |
| | 3,90 | 80 | | | |
| | 3,84 | 79 | | | |

| | | | | |
|-----------|------------------|--------------|----------|---|
| | 3,76 | 78 | | <p>навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.</p> |
| | 3,67 | 77 | | |
| | 3,59 | 76 | | |
| | 3,51 | 75 | | |
| | 3,50 | 74 | | |
| D | 2,83-3,43 | 64-73 | 3 | <p><i>Задовільно</i> – студент демонструє середній рівень володіння теоретичними знаннями, практичними вміннями й навичками (дає правильну відповідь не менше ніж на 64% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».</p> |
| | 3,43 | 73 | | |
| | 3,36 | 72 | | |
| | 3,29 | 71 | | |
| | 3,22 | 70 | | |
| | 3,15 | 69 | | |
| | 3,07 | 68 | | |
| | 3,01 | 67 | | |
| | 3,00 | 66 | | |
| | 2,92 | 65 | | |
| 2,83 | 64 | | | |
| E | 2,51-2,75 | 60-63 | 3 | <p><i>Задовільно</i> – рівень володіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями й навичками визначається нижче середнього (дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на більшість запитань дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».</p> |
| | 2,75 | 63 | | |
| | 2,67 | 62 | | |
| | 2,59 | 61 | | |
| | 2,51 | 60 | | |
| FX | 2,00-2,5 | 35-59 | 2 | <p><i>Незадовільно</i> – низький рівень володіння навчальним матеріалом, студент не спроможний опанувати практичні вміння без додаткових занять з дисципліни (дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.</p> |

не зараховано

| | | | | | |
|----------|-----------|------|----------|--|---|
| F | 0,00-1,99 | 1-34 | 2 | | <i>Незадовільно</i> – низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок (дає правильні відповіді менше ніж на 35% питань, або на більшу кількість запитань дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження. |
|----------|-----------|------|----------|--|---|

Студент допускається до складання диференційованого заліку з педагогічної практики у разі виконання програми практичної підготовки в повному обсязі.

Результати практики заносяться у відомість, виставляються в індивідуальний план здобувача освіти й у журнал обліку практик.

Студент, який не виконав програму педагогічної практики (безвідривної) й отримав незадовільну оцінку при складанні заліку (0-34 або 35-59 бали) направляється на перепроходження практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Вовк Б. І. Опанасенко В. П. Інформаційно-комунікаційні технології в організації самостійної роботи майбутніх викладачів практичного навчання ПТНЗ як умова формування самоосвітньої компетентності. Науковий вісник Мукачівського державного університету. Серія «Педагогіка та психологія». Мукачево, 2017. №1 (5). С. 72–76.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». 06.06.2019 р. №2745-VIII. Дата оновлення: 23.02.2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>. (дата звернення 16.08.2024).
3. Ігнатенко Г. В., Ігнатенко О. В. Професійна педагогіка: навчальний посібник. Київ, 2013. 352 с.
4. Ігнатенко Г. В., Ігнатенко С. В., Логінов М. І., Росновський М. Г., Опанасенко В. П., Самусь Т. В., Вовк Б. І., Єрмоленко Є. І., Маринченко Є. О. Методичні рекомендації до проходження практик. Суми, 2018. 144 с.
5. Ігнатенко Г.В., Ігнатенко С. В., Ігнатенко О. В., Єрмоленко Є. І. Загальні засади методики професійного навчання. Глухів, 2016. 76 с.
6. Ігнатенко Г. В., Маринченко Є. О. Інноваційні технології у підготовці майбутніх педагогів професійного навчання сільськогосподарського профілю: навч.-метод. посіб. Суми: Видавець Вінніченко М. Д., 2021. 172 с.
7. Ігнатенко Г. В., Опанасенко В. П., Самусь Т. В. Формування методичної компетентності педагогів професійного навчання в процесі педагогічних практик. Суми, 2017. 112 с.
8. Ковальчук В. І., Заїка А. О. Підготовка майбутніх майстрів виробничого навчання сільськогосподарського профілю в умовах цифровізації. *New impetus for the advancement of pedagogical and psychological sciences in Ukraine and EU countries: research matters : Collective monograph.* Riga, Latvia: Baltija Publishing, 2021. С. 384–403.
9. Ковальчук В. І., Ігнатенко С. В., Росновський М. Г., Ігнатенко Г. В., Вовк Б. І., Опанасенко В. П., Самусь Т. В., Ігнатенко О. В. Підготовка майбутніх педагогів професійного навчання на засадах компетентнісного підходу: кол. монографія / за наук. ред. В. І. Ковальчука. Глухів: Глухівський НПУ ім. О. Довженка, 2020. 194 с.
10. Ковальчук В.І. Теоретичні і методичні засади розвитку педагогічної майстерності майстрів виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів у післядипломній освіті: Дис. докт. пед. наук:

13.00.04 / В. І. Ковальчук; Класичний приватний університет. Запоріжжя., 2014 369 с.

11. Маринченко Є. О., Ситніков О. М., Кучер О. А. Оновлення змісту ОК підготовки майбутніх педагогів професійного навчання сільськогосподарського профілю з урахуванням інноваційних процесів у сільськогосподарському виробництві. Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина»): журнал. 2022. №2(17) 2022. С. 499.

12. Методичні рекомендації з питань розробки та оформлення програм практичної підготовки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка»[Текст] / уклад.: М. О. Кривошей та ін. Глухів, 2024. 15 с.

13. Нечипоренко М. О., Самусь Т. В. Основні аспекти використання комп'ютерних технологій під час виробничого навчання. Актуальні проблеми технологічної і професійної освіти: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Глухів, 22-23 травня 2018 р. Глухів, 2018. С. 193 - 195.

14. Організація роботи майстра виробничого навчання / упоряд. В. І. Ковальчук, В. М. Львов, О. А. Макаренко. Київ.: Ред. газет з управління освітою, 2012. 112 с.

15. Пластун В. В., Самусь Т. В. Особливості підготовки педагога професійного навчання засобами QR-кодів в умовах дистанційної освіти. Розвиток педагогічної майстерності майбутнього педагога в умовах освітніх трансформацій: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (2 квітня 2021 р.) / Глухівський НПУ ім. О. Довженка. Глухів, 2021. С. 212 – 214.

16. Самусь Т. В. Теоретико-методичні засади формування здоров'язбережувальної компетентності майбутніх викладачів професійного навчання у процесі професійної підготовки. Сучасні здоров'язбережувальні технології: монографія / за заг. ред. проф. Ю. Д. Бойчука. Харків, 2018. С. 283 – 288.

17. Самусь Т. В., Авраменко Є. В. Особливості організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання. Підготовка майстра виробничого навчання, викладача професійного навчання до впровадження в освітній процес інноваційних технологій: матеріали V Всеукраїнського науково-методичного семінару, м Глухів, 05 листопада 2021 р. Глухів, 2021. С. 113 – 115.

Зразок оформлення
титульної сторінки звітної документації

Міністерство освіти і науки України
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ДОКУМЕНТАЦІЯ

з педагогічної практики

студента _____ групи _____ курсу

(ПІБ)

який проходив педагогічну практику (безвідривну)
у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

з _____ по _____ 20__р.

Груповий керівник:

(ПІБ)

Методист:

(ПІБ)

СХЕМА ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник практики

_____ (підпис)

_____ (ІП)

Індивідуальний план роботи

студента (ки)-практиканта (ки)

групи _____ курсу _____

ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж

Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

_____, (ПБ)

який (яка) проходить педагогічну практику

(безвідривну)

в _____

з _____ по _____ 20__р.

| Дата | Навчально-виховна та методична робота | Відмітка про виконання |
|------|---------------------------------------|------------------------|
| | | |

**СХЕМА ПЛАНУ-КОНСПЕКТУ УРОКУ ВИРОБНИЧОГО
НАВЧАННЯ**

Прізвище

Ім'я

По батькові.....

Заняття проводиться вгрупі

Заклад освіти.....

Консультації одержав:

Майстра.....(дата).

Методиста.....(дата).

З конспектом заняття згоден:

Майстер виробничого навчання.....(підпис).

Методист.....(підпис).

Оцінка за заняття.....

ТЕМА

ЗАНЯТТЯ _____

МЕТА

ЗАНЯТТЯ: 1. Навчальна _____

2.

Виховна _____

3.

Розвиваюча _____

ДИДАКТИЧНІ ЗАСОБИ (плакати, таблиці, кіно-, ТЗН і т. п., їх назви та умовні позначення) :

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ОСНАЦЕННЯ (обладнання, інструменти, матеріали, їх назви, кількість, групового чи індивідуального користування):

ЛІТЕРАТУРА (для учнів – бібліографічні дані, розділ, параграф): _____

ТРУДОВІ ДІЇ, ПРИЙОМИ ТА

ОПЕРАЦІЇ: _____

ОБ'ЄКТИ НАВЧАЛЬНОЇ ТА ВИРОБНИЧОЇ

ПРАЦІ: _____

ТИП

ЗАНЯТТЯ _____

ХІД ТА ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ

I. ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА _____ (час у хвилинах):

а) введення учнів у майстерню (яким чином, до дзвоника чи після, у спецодязі чи ні і т. п.);

б) перевірка присутності учнів (за журналом, рапорт чергового чи старости, письмово чи усно);

в) перевірка підготовленості учнів до заняття (наявність зошита, підручника, креслярських приладів та аркушів і т.д.);

г) призначення чергових (усно, письмово за графіком чи інакше);

д) організація робочих місць (що повинно бути на верстаку, верстаті, робочому столі і т. д.).

II. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ _____ (час у хвилинах):

а) повідомлення теми заняття, навчальної мети і завдання заняття (письмово, усно), запис їх в робочий зошит;

б) повідомлення назви, мети, завдань практичної роботи (письмово чи усно, мотиваційні питання і т.д.);

в) перевірка теоретичних знань з теми заняття, що були вивчені на теоретичних заняттях з даного профілю (зміст питань, завдань, форми і методи їх подання, прізвища учнів для опитування);

г) виконання окремими учнями (вказати прізвища) прийомів роботи (операцій, дій і т. п., вказати яких) з метою перевірки рівня сформованості вмінь, сформованих на попередніх заняттях;

д) пояснення значення нової роботи (операцій, прийомів, дій і т. д.);

е) ознайомлення з діючими моделями, макетами окремих вузлів, механізмів, агрегатів, з їх технічними даними, на яких будуть відпрацьовуватись нові прийоми (дії, операції) та формуватися (закріплюватися, поглиблюватися) вміння і навички;

ж) розбір креслень, ескізів, схем, технічних даних (деталей, робіт і т. д.) з опорою на знання учнів з креслення, спецтехнології та інших навчальних предметів (вказати питання для учнів);

к) пояснення послідовності виконання роботи за інструкційно-технологічною карткою, особливостей використання інструментів, пристроїв, обладнання при проведенні розбирально-збиральних робіт чи виконанні відповідної роботи;

л) пояснення прийомів і способів виконання нових операцій та трудових дій;

м) пояснення прийомів і методів самоконтролю правильності виконання роботи, операцій, трудових дій і т.п.;

н) пояснення передових способів роботи при виконанні завдань та раціональної організації робочого дня;

п) попередження про причини браку і можливі помилки в роботі, шляхи їх запобігання й усунення (вказати які);

р) пояснення правил дотримання безпеки праці (вказати, на що звернути особливу увагу);

с) перевірка засвоєння учнями практичних прийомів і способів виконання роботи, нових операцій, трудових дій, відтворення їх 2-3

учнями перед всією групою; з'ясування окремих питань з технології практичної роботи (вказати питання);

т) повідомлення про норми часу і норми виробітку (при виконанні комплексних робіт);

у) пояснення критеріїв оцінювання практичної роботи;

ф) підведення підсумків вступного інструктажу;

х) видача завдань для практичної роботи і розподіл учнів за робочими місцями.

ІІІ. САМОСТІЙНА ПРАКТИЧНА РОБОТА УЧНІВ І ПОТОЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ_____ (час у хвилинах):

А. САМОСТІЙНА РОБОТА УЧНІВ, ВПРАВИ:

1) записати зміст роботи учнів (вправи – які і скільки, час на виконання завдання, передбаченого інструкційно-технологічною карткою);

2) форми організації праці учнів (індивідуальна, фронтальна, бригадна, коли перерви, коли змінюються у виконанні робіт і т. д.);

Б. ПОТОЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ:

1) форма проведення (індивідуальний, груповий чи інші);

2) зміст цільових обходів робочих місць:

1-й обхід: перевірка організації робочих місць, початку роботи, дотримання техніки безпеки, особливу увагу звернути на учнів (вказати прізвища);

2-й обхід: перевірка правильності виконання трудових прийомів, дій, рухів і т. п., особливу увагу звернути на учнів (вказати прізвища);

3-й обхід: перевірка правильності виконання самоконтролю, ведення проміжного (міжопераційного) контролю, особливу увагу звернути на учнів (вказати прізвища);

4-й обхід: перевірка правильності дотримання технічних і технологічних умов у процесі роботи і т. д.;

3) постійна перевірка виконання учнями правил безпеки праці й

виробничої санітарії;

4) прийняття та оцінка робіт учнів, видача додаткових робіт (вказати яких) більш встигаючим учням.

IV. ЗАКЛЮЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ_____ (час у хвиликах)

1) підведення підсумків практичної роботи, аналіз виконаних робіт (помилки й недоліки в роботі);

2) повідомлення оцінок за якість виробів, виконання робіт кожного учня;

3) відзначення кращих робіт учнів, їх демонстрація;

4) загальна характеристика заняття;

5) повідомлення теми наступної практичної роботи.

V. ПРИБИРАННЯ РОБОЧИХ МІСЦЬ І ПРИМІЩЕННЯ МАЙСТЕРНІ.

VI. ПІДГОТОВКА МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ ДО НАСТУПНОГО ЗАНЯТТЯ.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША ВИХОВНОГО
ЗАХОДУ

Міністерство освіти і науки України
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

Виховний захід на тему

**«ХВАЛА РУКАМ, ЩО ПАХНУТЬ
ХЛІБОМ»**

Студента-практиканта

(ПІБ)

Керівник практики

(ПІБ)

(оцінка)

(підпис)

(продовження Додатка Г)

Вимоги до виховного заходу

Виховний захід повинен містити: тему, мету (триєдину), дату проведення, місце проведення, сценарій.

Схема оформлення виховного заходу:

Тема: _____

Мета: _____

Місце проведення: _____

Форма проведення: _____

Консультацію керівника практики отримав: _____
(дата)

Схема написання психолого-педагогічної характеристики на особистість

I. Загальні відомості

1. Загальні відомості про учня: ПІБ, вік, група, навчальна успішність (на основі анкети).
2. Сімейні умови: склад сім'ї, обов'язки учня у сім'ї, атмосфера у родині (на основі анкети).

II. Особистісна сфера

3. Особистісні характеристики: впевненість у власних силах; знання власних переваг та їх використання.
4. Особливості емоційно-вольової сфери учня: схильність до вияву емоцій та контролю власних дій.
5. Особливості діяльності та поведінки учня: активність, організованість, наполегливість у вирішенні складних завдань.
6. Пізнавальна діяльність учня: особливості пам'яті, мислення, уваги, уяви та мовлення.
7. Хобі та позашкільна діяльність учня: відвідування гуртків, секцій; участь у громадському житті групи та закладу освіти.
8. Уявлення про майбутню професію, можливі досягнення, мрії учня.

III. Соціальна сфера учня

9. Спілкування та взаємодія з оточуючими: прагнення спілкування, ініціативність в процесі спілкування; поведінка в конфлікті.
10. Ставлення учня до оточуючих (ровесників та старших людей): прагнення до домінування, товариськість, толерантність, вияв поваги.
11. Статус учня в групі: популярність, кількість друзів серед одногрупників, ставлення до нього одногрупників, авторитетність серед одногрупників.

IV. Особливості навчальної діяльності

12. Ставлення до навчальної діяльності: вчасність, ретельність та самостійність виконання домашніх завдань, зацікавленість певними предметами та інше.

V. Висновки та рекомендації

13. Загальні висновки та рекомендації щодо стимулювання навчальної діяльності (учню особисто, викладачам, класному керівнику, майстру виробничого навчання, батькам).

СХЕМА ЗВІТУ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

ЗВІТ

студента-практиканта

ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

_____ (ПІБ)

групи _____ курсу _____,

який (яка) проходив (ла) педагогічну практику
(безвідривну)

В _____

(база практики)

з _____ по _____ 20__ р.

Звіт формується відповідно до змісту діяльності студента та індивідуальним планом роботи.

1. Коротка характеристика умов навчання в даному закладі професійної (професійно-технічної) освіти: обладнання, матеріальна база, досягнення, проблема закладу, шляхи реалізації (коротко).

2. Виконання індивідуального плану. Відхилення від плану.

3. Кількість проведених залікових уроків виробничого навчання, їх самооцінка (труднощі при підготовці до проведення занять). Виготовлені наочні посібники. Допомога, що була надана майстром, методистом. Врахування диференційованого та індивідуального підходу до учнів у процесі проведення уроків виробничого навчання.

4. Кількість проведених виховних заходів, їх тематика.

5. Аналіз рівня володіння методиками проведення уроків виробничого навчання (теоретичні знання з методики викладання, фахових освітніх компонентів, педагогіки, психології, уміння використовувати їх на практиці тощо).

6. Перелік компетентностей, які були набуті в процесі практики.

7. Враження від практики. Загальні висновки, пропозиції відносно її поліпшення.