

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з
навчальної роботи
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського
НПУ ім. О.Довженка»


Іван ГАВРИЛОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж
Глухівського НПУ ім.О. Довженка»

Ірина БОЯРИНОВА

2024 р.



Програма практичної підготовки

ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА (НА РОБОЧОМУ МІСЦІ ВЧИТЕЛЯ ТЕХНОЛОГІЙ)

Спеціальність: 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

Освітньо-професійна програма: Трудове навчання та технології, 2021р.

Відділення дошкільної і середньої освіти
Циклова комісія технологічної освіти

Програму практичної підготовки та методичні рекомендації до неї розроблено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» від 02.05.2023 року №510, Указу Президента України №64/2022 «Про проведення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022 № 2101-ІХ, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра», Положення «Про проведення практики студентів у ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка», освітньо-професійної програми «Трудове навчання та технології» підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології), з урахуванням Державного стандарту базової середньої освіти, Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.08.2024 №1225.

УКЛАДАЧ: Тетяна БИКОВА, доктор філософії, спеціаліст вищої категорії, викладач фахових дисциплін Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка».

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК технологічної освіти
Протокол №1 від «30» серпня 2024 р.

Голова циклової комісії технологічної освіти _____ Олексій ЗАЇКА

ПОГОДЖЕНО:

Голова робочої групи з розробки ОПП _____ Олексій ЗАЇКА

Завідувач відділення

дошкільної і середньої освіти

_____ Людмила КАПЕЛЬКО

Вступ

ОК «Педагогічна практика (на робочому місці вчителя технологій)» є одним із обов'язкових освітніх компонентів навчального плану, що формують спеціальні компетентності за ОПП «Трудове навчання та технології» фахової передвищої освіти. Освітній процес охоплює консультації та практичне виконання здобувачами освіти завдань практики, оформлення документації, захист результатів практики. Підсумковий контроль передбачено у формі диференційованого заліку.

Форма навчання: денна. Курс: IV. Семестр: 8.

Термін проходження: 5 тижнів. Кількість годин керівнику – 40.

Базою практики є заклади середньої освіти всіх типів. У період навчання за дистанційними технологіями практика проходить он-лайн за допомогою цифрових засобів навчання.

За умови неможливості безпечного перебування здобувачів освіти в закладах освіти, формат практики переходить в дистанційний або змішаний з подальшою адаптацією завдань практики до індивідуальних умов їх виконання. Дистанційна підтримка освітнього процесу - Google Classroom «Педагогічна практика» корпоративної системи управління навчанням Google Workspace.

Мета і завдання практики

Мета: формування готовності студентів до виконання функцій учителя-предметника і класного керівника.

Завданнями педагогічної практики (на робочому місці вчителя технологій) є:

- розширення практичного досвіду самостійного і творчого використання теоретичних знань, отриманих студентами при вивченні педагогіки, психології, методики викладання трудового навчання та технологій;
- відпрацювання умінь і навичок цілеспрямованого спостереження за ходом педагогічного процесу та учнями;
- ознайомлення з передовим педагогічним досвідом викладання трудового навчання і технологій та виховання учнів у закладах середньої освіти.

Компетентності

Загальні компетентності	ЗК5 Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК7 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	СК1 Здатність враховувати в освітньому процесі вікові особливості учнів.

	<p>освітньому процесі.</p> <p>СК3 Здатність до інтеграції предметних знань з різних освітніх галузей</p> <p>СК4 Здатність до добору й застосування доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання.</p> <p>СК5 Здатність до використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі.</p> <p>СК6 Здатність до формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів.</p> <p>СК7 Здатність до спілкування з батьками, колегами, іншими фахівцями з метою педагогічного супроводу.</p> <p>СК8 Здатність до забезпечення сприятливих умов в освітньому середовищі для кожного учня відповідно до його індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.</p> <p>СК9 Здатність до планування освітнього процесу в межах посадових обов'язків.</p> <p>СК10 Здатність до організації процесу навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти.</p> <p>СК11 Здатність до використання освітніх інновацій у професійній діяльності.</p> <p>СК12 Здатність до моніторингу педагогічної діяльності та визначення власних професійних потреб</p>
--	--

Передумови для практичної підготовки

Педагогічній практиці (на робочому місці вчителя технологій) передують вивчення освітніх компонентів: Педагогіка (загальні основи, дидактика, теорія виховання), Психологія (вікова і педагогічна), Теорія і методика навчання технологій та Педагогічні практики безвідривні (пропедевтична) й (пробні уроки).

Міждисциплінарні зв'язки

Педагогічна практика (на робочому місці вчителя технологій) за змістом є дотичною до таких освітніх компонентів ОПП: ПК1 Вступ до спеціальності, ПК4 Основи техніки і технології, НК2.1.4 Цифрові технології навчання та методика їх застосування, НК2.1.5 Охорона праці, НК2.2.1 Педагогіка (загальні основи, дидактика, теорія виховання), НК2.2.2 Психологія (вікова і педагогічна), НК2.2.3 Теорія і методика навчання технологій, НК2.2.10 Практикум з обробки деревини, НК2.2.11 Практикум з громадського харчування, НК2.2.12 Практикум з обробки металу, НК2.2.13 Практикум у швейній майстерні, НК2.2.15 Педагогічна (пропедевтична) безвідривна, НК2.2.16 Педагогічна безвідривна (пробні уроки).

Результати навчання

PH2 Застосовувати ефективні моделі міжособистісної комунікації як в професійній діяльності, так і поза її межами.

PH4 Враховувати вікові особливості учнів в освітньому процесі для забезпечення його ефективності.

PH5 Забезпечувати досягнення результатів навчання, визначених Державними стандартами освіти та типовими освітніми програмами.

PH6 Застосовувати міжпредметні зв'язки та інтеграцію змісту різних освітніх галузей в освітньому середовищі.

PH7 Організовувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

PH8 Сприяти формуванню мотивації учнів до навчання.

PH9 Використовувати ефективні форми, засоби і стратегії комунікації з батьками, колегами, іншими фахівцями.

PH10 Планувати освітній процес залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, специфіки діяльності закладу освіти.

PH11 Застосовувати інновації у професійній діяльності.

PH12 Оцінювати власну педагогічну діяльність відповідно до визначених критеріїв.

PH13 Формувати в учнів здатність до конструктивної міжособистісної взаємодії.

PH15 Застосовувати основні стратегії поведінки щодо попередження булінгу та протидії різним проявам насильства

Форми підсумкового контролю

Після закінчення педагогічної практики (на робочому місці вчителя технологій) здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань, передбачених програмою практики.

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Зміст практики

Педагогічна практика (на робочому місці вчителя технологій) здійснюється за умов максимально наближених до реальних. Студенти направляються у 5-9 класи закладів середньої освіти усіх типів.

Педагогічна практика включає:

1. Ознайомлення із школою (сайтом школи), матеріально-технічним забезпеченням навчальних майстерень, шкільною документацією та документацією вчителя –предметника й класного керівника.
 2. Планування навчально-виховної роботи на період практики.
 3. Відвідування уроків, виховних годин та позанавчальних заходів учителів, студентів-практикантів.
 4. Проведення навчальної, методичної роботи з трудового навчання:
- аналіз розділів і тем навчальних програм на період практики;

- вивчення наукової і методичної літератури, аналіз підручників;
 - актуалізація знань, набутих у процесі навчальних занять у коледжі;
 - підбір та виготовлення дидактичних матеріалів з трудового навчання;
 - розробка конспектів і проведення занять з трудового навчання та позакласних заходів.
5. Проведення позанавчальних заходів за фахом
 6. Складання психолого-педагогічної характеристики на колектив.
 7. Виконання індивідуальних завдань.

Орієнтовний перелік індивідуальних завдань

Дидактичні завдання

Розробити і виготовити дидактичні матеріали до тем уроків трудового навчання на період практики.

Розробити завдання для контролю рівня сформованості знань чи вмінь до тем уроків трудового навчання.

Розробити методичне забезпечення для проведення дискусій, тренінгів, рольових та ділових ігор, диспутів до теми уроку трудового навчання.

Підготувати методичні розробки до нетрадиційних методів навчання для конкретних тем чи розділів

Виховні завдання

Розробити виховний захід профільного спрямування.

Розробити наочну агітацію (газету, листок, блискавку тощо) профільного спрямування.

Підготувати матеріали до тематичних виставок з профілів трудового навчання.

Завдання наукового спрямування

Вивчити педагогічний досвід роботи вчителя-методиста чи вчителя-новатора з трудового навчання.

Вивчити попит (актуальність) на підготовку з різних напрямків трудового навчання

Перевірити вплив різних методів навчання на засвоєння навчального матеріалу та формування вмінь з трудового навчання.

Звітна документація та підсумковий контроль

Перелік звітної документації

Звітна документація – документ, що має містити такі обов'язкові елементи:

1. Титульна сторінка звітної документації (Додаток А)
2. Індивідуальний план роботи студента. Зразок оформлення індивідуального плану подано в додатку Б.
3. Фрагмент календарно-тематичного плану на період практики

(Методичні рекомендації оформлення календарно-тематичного плану в Додатку В).

4. Конспекти уроків та розробки виховних заходів (Додаток Д, Е).

5. Психолого-педагогічна характеристика на колектив

6. Звіт про проходження практики – стислий опис результатів виконання завдань практики (орієнтовний зміст звіту наведено в додатку Ж).з додатками до звіту.(фотозвіт виконання завдань практики та індивідуального завдання, ілюстративний та презентаційний матеріал).

Звітна документація завантажується в електронному вигляді в середовищі Classroom, або подається в друкованому чи рукописному вигляді.

Перелік звітної документації, що подається методисту з трудового навчання:

- Календарно-тематичний план на термін проходження практики, (франмент).
- Плани-конспекти залікових уроків з трудового навчання із повним навчально-методичним забезпеченням.

Перелік звітної документації, що подається керівнику з психології:

- Психолого-педагогічну характеристику на колектив (у разі дистанційного проходження практики студент-практикант складає психолого-педагогічну характеристику на свою групу)

Перелік звітної документації, що подається керівнику

- Розробки виховних заходів, предметного, виховного та профорієнтаційного.
- Індивідуальний план
- Звіт з додатками до звіту

Особливості проведення підсумкового контролю

На завершальному етапі практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань, передбачених програмою практики.

Звітна документація подається на перевірку керівнику, методисту та керівнику з психології в триденний термін з останнього дня практики.

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Дата захисту звітів встановлюється окремим розрядженням по Коледжу та завчасно доводиться до відома здобувачам освіти та керівникам практики.

Захист звітів проводиться дистанційно в режимі відеоконференції. Студенти демонструють підготовлені презентації, відповідають на питання присутніх. Захист звітів є одним з видів навчальної діяльності з практики та оцінюється за чотирибальною національною шкалою. Оцінка за захист звіту впливає на остаточну оцінку з урахуванням вагового коефіцієнта.

Критерії оцінювання

Під час практики ведеться регулярний облік відвідування та контроль за виконанням студентами запланованих робіт на всіх етапах її проходження. При оцінюванні результатів практики враховується рівень професійної спрямованості студента, теоретичного і методичного осмислення власної діяльності, науково-теоретичної та практичної підготовки, виявленої в ході практики.

Оцінюванню за чотирибальною національною шкалою згідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів з виставленням відповідної оцінки підлягають наступні види робіт здобувачів освіти:

- 1) Підготовка та проведення залікових уроків;
- 2) Підготовка та проведення виховних заходів;
- 3) Виконання завдань з психології;
- 4) Виконання індивідуального завдання;
- 5) Оформлення звітної документації;
- 6) Захист звіту

Національна шкала оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти
Незадовільно	Здобувач не виконав програму практичної підготовки у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
Задовільно	Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні. Досягнув програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.
Добре	Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні та досяг програмних результатів навчання, набув відповідних компетентностей. Програма практичної підготовки розкрита, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на

	всі питання членів комісії.
Відмінно	Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні. Досягнув програмних результатів навчання, визначених нею, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики оформлений відповідно до вимог і поданий до захисту у визначений термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач оволодів навиками роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

Регламент оцінювання результатів навчання студентів

Вид навчальної діяльності	Навчальна робота	Виховна робота	Виконання завдання з психології	Виконання індивідуального завдання	Оформлення звітної документації	Підсумковий контроль (Захист звіту)
Ваговий коефіцієнт	0,3	0,2	0,1	0,2	0,1	0,1

Усі види навчальної діяльності оцінюються за чотирибальною національною шкалою та переводяться у бали та оцінку ECTS за наведеною шкалою з урахуванням вагових коефіцієнтів

Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка		
			Бал	Оцінка	
A	4,51-5,00	90-100	5	зараховано	Відмінно - студент демонструє високий рівень володіння теоретичними знаннями й практичними вміннями (дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та вправи є правильними, демонструє знання підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання,
	5,00	100			
	4,95	99			
	4,90	98			
	4,85	97			
	4,80	96			
	4,75	95			
	4,70	94			
	4,65	93			
4,60	92				

	4,55	91		був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	4,51	90		
B	4,01- 4,50	82-89	4	<i>Добре</i> – студент демонструє достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями та навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	4,50	89		
	4,43	88		
	4,36	87		
	4,29	86		
	4,22	85		
	4,15	84		
	4,08	83		
	4,01	82		
C	3,50-4,00	74-81	4	<i>Добре</i> – студент демонструє середньо-достатній рівень володіння теоретичним матеріалом та готовності до оперування набутими вміннями й навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	4,00	81		
	3,90	80		
	3,84	79		
	3,76	78		
	3,67	77		
	3,59	76		
	3,51	75		
	3,50	74		
D	2,83-3,43	64-73	3	<i>Задовільно</i> – студент демонструє середній рівень володіння теоретичними знаннями, практичними вміннями й навичками (дає правильну відповідь не менше ніж на 64% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».
	3,43	73		
	3,36	72		
	3,29	71		
	3,22	70		
	3,15	69		
	3,07	68		
	3,01	67		
	3,00	66		
	2,92	65		
	2,83	64		
	E	2,51-2,75		
2,75		63		
2,67		62		
2,59		61		

	2,51	60			відповідь не менше ніж на 60% питань, або на більшість запитань дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».
FX	2,00-2,5	35-59	2	не зараховано	<i>Незадовільно</i> – низький рівень володіння навчальним матеріалом, студент не спроможний опанувати практичні вміння без додаткових занять з дисципліни (дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.
F	0,00-1,99	1-34	2		<i>Незадовільно</i> – низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок (дає правильні відповідь менше ніж на 35% питань, або на більшу кількість запитань дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.

Список рекомендованих джерел

1. Бібік Н. М. Нова українська школа: порадник для вчителя. Київ: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2017. 206 с.
2. Інноваційні педагогічні технології у трудовому навчанні: Навч.-метод. Посібник / За заг. ред. О.М. Коберника, Г.В. Терещука. Умань, 2008. 212 с.
3. Спеціальна методика навчання у галузі «Технології» та соціально-побутове орієнтування: метод. рек. з навч. дисц./ Уклад.: В. Гладуш, Н. Хоменко, І. Ілющенко, І. Долінчук, Г. Хворова – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2024. 28 с.
4. Ткачук С.І., Коберник О.М. Основи теорії технологічної освіти : навчальний посібник / С.І. Ткачук, О.М. Коберник // Умань: Видавничо-поліграфічний центр «Візаві», 2014. – 304 с.
5. «Технології» підручник інтегрованого курсу для 5 класу закладів загальної середньої освіти (авт. Ходзицька І. Ю та ін.). URL:

<https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/5-klas-nush/tekhnologchna-galuz/tekhnolog/tekhnolog-pdruchnik-ntegrovanogo-kursu-dlya-5-klasu-zakladv-zagalno-seredno-osviti-avt-khodzitska--yu-ta-n/>

6. Технології. Модельні програми 5–6 і 7–9 класів НУШ. URL: https://osvita.ua/school/program/program-5-9/83196/#google_vignette

7. Трудове навчання 7 клас. URL: <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/elektronni-versiyi-pidruchnikiv/elektronni-versiyi-pidruchnikiv-dlya-uchniv-7-h-klasiv-2/trudove-navchannya-7-klas/>

8. Трудове навчання 9 клас. URL: <https://lib.imzo.gov.ua/yelektronn-vers-pdruchnikv/9-klas/8-trudove-navchannya-9-klas/>

9. Методика трудового навчання: проектно-технологічний підхід. Навчальний посібник / За заг. ред. О.М. Коберника, В.К. Сидоренка. Умань:, 2008. 216 с.

10. Методичні рекомендації щодо викладання у 2024/2025 навчальному році навчального предмета «Технології». URL: https://drive.usercontent.google.com/download?id=1UrywGnYcv2fL1NnNXW_fumSUBKntRS_K

11. Шевченко С.П. Викладання трудового навчання та технологій з використанням технологій дистанційного навчання під час правового режиму воєнного стану. URL: <https://vseosvita.ua/library/vykladannia-trudovoho-navchannia-ta-tekhnologhii-z-vykorystanniam-tekhnologhii-dystantsiinoho-navchannia-pid-chas-pravovoho-rezhymu-voiennoho-stanu-771511.html>

12. Янцур М.С. Теорія трудового навчання: навчальний посібник: курс лекцій. Для студентів напряму підготовки «Технологічна освіта». Рівне, 2010. 395 с.

ДОДАТКИ

*Додаток А***Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації**

Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з педагогічної практики (на робочому місці вчителя технологій)

студента/ки 4 курсу, ___ групи
Спеціальність: 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)
ПІБ

Керівник практики:

Глухів - 2024

Додаток Б

Індивідуальний план роботи студента. Зразок оформлення

«Затверджую»

Груповий керівник _____

« ____ » _____ 20__ р.

Індивідуальний план роботи

студента(ки)-практиканта(ки) _____

(П.І.Б.)

Групи _____ 41Г _____ курсу 4 _____

Спеціальності 014.10 Середня освіта (Трудове навчання та технології)

ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету ім. О. Довженка»,

який(а) проходив(ла) педагогічну практику (на робочому місці вчителя технологій)

з _____ по _____.

Індивідуальний план навчально-виховної роботи ведеться в окремому зошиті на розгорнутих аркушах за схемою:

Дата	Навчальна та методична робота	Відмітка про виконання	Виховна робота	Відмітка про виконання	Вивчення особистості учня	Відмітка про виконання
02.11.	Ознайомлення з матеріально-технічною базою майстерень коледжу, обговорення з керівником та методистом індивідуального плану практики	виконано	Ознайомлення, з планом виховної роботи класного керівника 41Г групи	виконано	Ознайомлення з загальними відомостями про учнів	виконано

**Схема
написання плану-конспекту уроку**

Тема уроку (модуль): _____

Завдання уроку:

1. _____
2. _____
3. _____

Інвентар: _____

Місце проведення: _____

Час проведення: _____

№	Зміст уроку	Дозування	Організаційно-методичні вказівки
Підготовча частина			
Основна частина			
Заклучна частина			

Зразок оформлення виховного заходу

Назва закладу освіти

Тема заходу

Виховний захід
студента (ки) ____ групи,
який (яка) проходив (ла)
педагогічну практику (На робочому місці вчителя технологій)
у _____ класі ЗОШ № ____ м. Глухова

Глухів – 2024

Схема оформлення виховного заходу:

Тема: _____

Мета: _____

Місце проведення: _____

Форма проведення _____

Консультація керівника практики _____

(дата)

Оцінка за виховний захід: _____

Керівник практики _____

(підпис)

Учитель _____

(підпис)

*Орієнтовний зміст звіту про проходження практики***ЗВІТ**

студента (ки) _____ групи _____ курсу

Відокремленого структурного підрозділу

«Професійно-педагогічний фаховий коледж

Глухівського національного педагогічного університету

імені Олександра Довженка»

_____,
який (а) проходив (ла) практику в _____ класі ЗОШ № _____

(або дистанційно)

з _____ по _____ 20__р.

Звіт пишеться у відповідності зі змістом діяльності студента та індивідуальним планом роботи.

1. Коротка характеристика умов навчання в даному закладі освіти: обладнання, матеріальна база, успішність, проблема закладу, шляхи реалізації (коротко).

2. Виконання індивідуального плану. Відхилення від плану.

3. Враження від відвіданих уроків та позаурочних заходів. Які методи викладання сподобались? Чому?

4. Кількість проведених відкритих уроків, їх самооцінка (труднощі при підготовці проведення уроків). Виготовлені посібники. Допомога, що була надана учителем, методистом. Врахування диференційованого та індивідуального підходу до учнів у процесі проведення практичних занять.

5. Аналіз рівня володіння методиками проведення пробних уроків (визначити якість теоретичних знань з педагогіки, психології, методики викладання, уміння використовувати їх на практиці, знань фахових підручників).

6. Перелік умінь і навичок, що були набуті у процесі практики.

7. Враження від практики. Загальні висновки, пропозиції відносно її поліпшення.