

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ПОГОДЖУЮ
Заступник директора з
навчальної роботи
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»
_____ І. ГАВРИЛОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ВСП «Професійно-педагогічний
фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»
_____ І. БОЯРИНОВА
2024 р.



Програма практичної підготовки НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Спеціальність: 015 Професійна освіта
Спеціалізація: 015.38 Професійна освіта (Транспорт)
Освітньо-професійна програма: Професійна освіта (Транспорт)

Відділення професійної освіти
Циклова комісія професійної освіти

Форма навчання: денна
Курс: I (11Тр, 11ТрС, 12 ТрС)
Семестр: II

Глухів 2024

Програму практичної підготовки укладено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» №510, Указу Президента України №64/2022 «Про проведення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України № 2101-ІХ, а також з урахуванням Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» та ОПП Професійна освіта (Транспорт) фахової передвищої освіти.

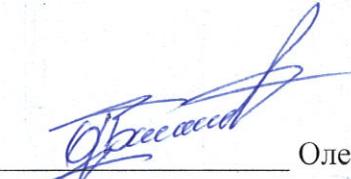
Укладачі: С. Шилко, завідувач відділення професійної освіти, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледжу Глухівського НПУ ім. О. Довженка»;

Р. Горелий, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледжу Глухівського НПУ ім. О. Довженка»;

С. Мінченко, майстер виробничого навчання ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледжу Глухівського НПУ ім. О. Довженка»;

М. Кривошей, завідувач навчально-виробничої практики ВСП
«Професійно-педагогічний фаховий коледжу Глухівського НПУ
ім. О. Довженка».

Голова робочої групи з розробки ОПП
Професійна освіта (Транспорт)



(підпис) (ПІБ) Олег Примаков

Завідувач відділення професійної освіти



(підпис) (ПІБ) Сергій ШИЛКО

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК професійної освіти:

Протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Голова циклової комісії професійної освіти



(підпис) (ПІБ) Руслан ГОРСЛИЙ

Програма
навчальної практики студентів
спеціальності 015.38 Професійна освіта (Транспорт)

Навчальна практика – важлива складова частина освітнього процесу з підготовки фахових молодших бакалаврів.

Метою навчальної (ознайомлювальної) практики студентів 1 курсу спеціальності 015.38 Професійна освіта (Транспорт) є ознайомлення з:

- майбутньою професією;
- організацією і виробничим процесом автотранспортних підприємств;
- умовами експлуатації і їх впливом на технічний стан автомобілів;
- системою технічного обслуговування і ремонту рухомого складу;
- основними принципами функціонування автомобільних доріг;
- систематизацією, закріпленням та поглиблення теоретичних знань в сфері транспортних технологій, набутих в процесі навчання.

Базами навчальної практики є підприємства та організації міста Глухова та району: ВАТ «Глухівський хлібокомбінат», ТОВ «Велетень», дослідна станція луб'яних культур Інституту сільського господарства Північного Сходу НААН України, філія «Глухівська дорожньо-експлуатаційна ділянка», Станція юних техніків м. Глухова, агрохолдинг "РОСТОК-ХОЛДІНГ" та майстерня коледжу. Практику проходить студенти денної форми навчання 11 Тр, 11 та 12 ТрС групи у другому семестрі.

Практиці передую настановча конференція, в роботі якої беруть участь адміністрація коледжу, керівник практики, завідувач відділення професійної освіти.

Організація і керівництво практикою

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюється керівником практики та майстром виробничого навчання, які контролюють виконання програми навчальної практики, організовують проведення

навчальних екскурсій, надають консультації, перевіряють звіти студентів з практики та аналізують роботу кожного з них.

Керівник практики та майстер виробничого навчання повинні передбачити можливість надання індивідуальних консультацій за допомогою дистанційних технологій (Google Клас, Google Meet, Viber, електронна пошта та інше).

Для проведення запланованої роботи студенти відвідують підприємства та організації міста Глухова та району під керівництвом керівника практики. А під час дистанційного навчання переглядають відео матеріали у яких висвітлена робота схожих підприємств та організацій.

Навчальна ознайомлювальна практика для студентів проводиться згідно графіка та змісту, затвердженого в установленому порядку.

Завдання навчальної (ознайомлювальної) практики:

- ✓ ознайомлення з структурою баз практики;
- ✓ ознайомлення з структурою станції технічного обслуговування, обладнанням для проведення технічного обслуговування та діагностики сучасних автомобілів;
- ✓ ознайомлення з сучасною технікою;
- ✓ ознайомлення з роботою науково-дослідної лабораторії, технікою та технологією перевезення матеріалів;
- ✓ ознайомлення з сучасною технікою та організацією робочого процесу дорожньо-експлуатаційної служби;
- ✓ ознайомлення з організацією логістичних перевезень.

Освітній компонент «Навчальна практика» сприяє формуванню таких компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

ЗК2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

ЗК5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК7 Здатність працювати в команді;

ЗК8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні компетентності:

СК1 Здатність застосовувати освітні теорії та методології в педагогічній діяльності;

СК3 Здатність спостерігати, описувати, ідентифікувати, класифікувати психофізіологічні особливості здобувачів освіти і враховувати результати під час організації навчально-виробничої діяльності й виховної та корекційної роботи;

СК4 Здатність створювати розвиваюче освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації;

СК5 Здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань;

СК6 Здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері;

СК7 Здатність використовувати в професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук в галузі;

СК11 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

СК12 Здатність вибудовувати траєкторію власного кар'єрного та професійного розвитку;

Зміст практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у таких термінах результатів навчання:

РН1 Застосовувати нормативно-правові документи, міжнародні та національні стандарти і практики, галузеві стандарти професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери аграрного виробництва та закладах професійної (професійно-технічної) освіти.

РН2 Знати і розуміти цінності громадянського суспільства, його сталого розвитку, територіальної цілісності та демократичного устрою України.

РН3 Вільно спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово, володіти культурою мовлення, логічно викладати думки фаховою державною та іноземною мовами.

РН4 Самостійно планувати й організувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти відповідно до вимог охорони праці виробничої санітарії та пожежної безпеки.

РН5 Використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, для пошуку обробки та аналізу інформації.

РН6 Знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук у галузі на рівні, необхідному для організації навчально-виробничої діяльності.

РН7 Застосовувати сучасні дидактичні та методичні засади організації навчально-виробничої діяльності і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі.

РН12 Знати основи і розуміти принципи функціонування виробничого устаткування в галузі.

PH13 Обирати і застосовувати методи для вирішення типових спеціалізованих завдань в галузі, а також необхідне устаткування та інструменти.

PH15 Використовувати технічну термінологію відповідної галузі.

PH17 Дотримуватися стандартів професійної етики.

PH18 Здійснювати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

PH19 Аналізувати економічні показники та робити висновки щодо покращення результатів діяльності підприємств в галузі.

Обов'язки керівника практики

Керівники практики від ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка» призначаються наказом директора коледжу та безпосередньо організують і контролюють проходження практики згідно з програмою практичної підготовки.

До обов'язків керівника практики входить:

- забезпечити якісне проведення інструктажів з охорони праці;
- організувати та контролювати проходження практики відповідно до програми практичної підготовки;
- забезпечити методичну допомогу, керівництво та контроль за виконанням практикантами всіх робіт, які передбачені програмою практичної підготовки;
- здійснювати постійний контроль за якістю та своєчасністю виконання програми практичної підготовки, конкретних завдань керівника практики;
- оцінити звіт практиканта на підставі обсягу і якості виконаної роботи.

Керівник практики має право давати додаткові завдання студентам у зв'язку із змінами умов практики.

Обов'язки та права студента під час проходження практики

Студенти під час проходження навчальної практики **зобов'язані:**

- до початку практики одержати від керівника інструктаж про порядок проходження практики, правил техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів (під час дистанційного навчання проводиться on-line з використанням дистанційних технологій);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практичної підготовки і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконання завдань практики;
- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити звіт за результатами практики.

Студент повинен знати:

- структуру баз практик;
- призначення, будова та принцип дії обладнання для проведення ремонтних та діагностичних робіт;
- особливості будови сучасного обладнання та техніки;
- організацію робочого процесу підрозділів баз практик;
- правила техніки безпеки на виробництві та виробничої санітарії.

Студент повинен уміти:

- аналізувати роботу бази практики;
- виконувати всі види робіт, передбачені програмою практичної підготовки.

По закінченню практики, в триденний термін, студенти повинні здати звітну документацію керівнику практики.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підведення підсумків практики проводиться після її закінчення за результатами виконання програми занять (під час дистанційного навчання проводиться on-line з використанням дистанційних технологій).

- Загальною формою звітності студента за навчальну практику є звіт, підписаний і оцінений керівником практики..
- Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики і оформлюється відповідно до вимог чинних нормативних актів.
- Атестація студентів за результатами навчальної практики проводиться комісією не менше ніж з двох педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту студента.
- Атестація студентів за результатами навчальної практики проводиться протягом перших десяти днів після її завершення. Оцінку за практику вносять у екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.
- Форма контролю знань за результатами практик визначається навчальним планом і враховується стипендіальною комісією при визначенні розмірів стипендії нарівні з оцінками за теоретичне навчання в поточному семестрі.
- Студенту, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений наказом директора коледжу на інший період із збереженням стипендії.
- Студенту, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практики в інший час.
- Студент, який не виконав програму практики і не атестований за її результатами може бути відрахований з числа студентів коледжу.

Перелік звітної документації:

- щоденник спостережень (додаток В);
- звіт про проходження практики (додаток Б);
- індивідуальний план.

Вимоги до звітної документації

Результати навчальної практики оформлюються у вигляді звіту. У ньому студент повинен детально описати виконання поставлених завдань, які отримав під час проходження навчальної практики.

У написанні звіту студент повинен дотримуватися такої послідовності:

- титульна сторінка,
- вступ,
- опис виконання завдань практики, згідно з календарним планом,
- висновки та пропозиції щодо покращення роботи підприємства, організації, установи,
- особисті враження від практики.

Звітна документація надається для перевірки керівнику практики не пізніше, як в триденний термін після її закінчення.

Студенти готують звіт про проходження практики в програмі Word Office та друкують його на стандартних аркушах формату А4 (210x297 мм). Захист звітів проводиться дистанційно в режимі відеоконференції.

Звіт про проходження навчальної практики складається у довільній формі. Приклади оформлення документів подано у додатках.

Студенти демонструють підготовлені презентації, відповідають на питання присутніх. Захист звітів є одним з видів навчальної діяльності з навчальної практики та оцінюється за чотирибальною національною шкалою. Оцінка проходження навчальної практики складається із суми балів, які виставляються на основі розгляду змісту звіту про практику, щоденника спостережень, індивідуального плану та за підсумком усного захисту основних положень, які входять до програми практичної підготовки. Оцінка

за захист звіту впливає на остаточну оцінку з урахуванням вагового коефіцієнта.

№ з/п	Вид робіт	Ваговий індекс
1	Оформлення звітної документації (заповнений індивідуальний план, щоденник спостережень та звіт про проходження практики).	0,4
2	Виконання самостійної роботи і дотримання правил ТБ.	0,4
3	Захист практики. Захист звіту.	0,2
Разом		1,0

Усі види навчальної діяльності оцінюються за чотирибальною національною шкалою та переводяться у бали та оцінку ECTS за наведеною шкалою з урахуванням вагових коефіцієнтів

Національна шкала оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти
Незадовільно	Здобувач не виконав програму практичної підготовки у повному обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
Задовільно	Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні. Досягнув програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.
Добре	Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні та досяг програмних результатів навчання, набув відповідних компетентностей. Програма практичної підготовки розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання,

	відповів маже на всі питання членів комісії.
Відмінно	Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні. Досягнув програмних результатів навчання, визначених нею, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики оформлений відповідно до вимог і поданий до захисту у визначений термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач оволодів навиками роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка		
A	4,51-5,00	90-100	5	зараховано	Відмінно - студент демонструє високий рівень володіння теоретичними знаннями й практичними вміннями (дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та вправи є правильними, демонструє знання підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	5,00	100			
	4,95	99			
	4,90	98			
	4,85	97			
	4,80	96			
	4,75	95			
	4,70	94			
	4,65	93			
	4,60	92			
	4,55	91			
	4,51	90			
B	4,01- 4,50	82-89	4	зараховано	Добре – студент демонструє достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями та навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	4,50	89			
	4,43	88			
	4,36	87			
	4,29	86			
	4,22	85			
	4,15	84			
	4,08	83			
4,01	82				
C	3,50-4,00	74-81	4	зараховано	Добре – студент демонструє середньо-достатній рівень володіння
	4,00	81			

	3,90	80		теоретичним матеріалом та готовності до оперування набутими вміннями й навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	3,84	79		
	3,76	78		
	3,67	77		
	3,59	76		
	3,51	75		
	3,50	74		
D	2,83-3,43	64-73	3	<i>Задовільно</i> – студент демонструє середній рівень володіння теоретичними знаннями, практичними вміннями й навичками (дає правильну відповідь не менше ніж на 64% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».
	3,43	73		
	3,36	72		
	3,29	71		
	3,22	70		
	3,15	69		
	3,07	68		
	3,01	67		
	3,00	66		
	2,92	65		
	2,83	64		
E	2,51-2,75	60-63	3	<i>Задовільно</i> – рівень володіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями й навичками визначається нижче середнього (дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на більшість запитань дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».
	2,75	63		
	2,67	62		
	2,59	61		
	2,51	60		
FX	2,00-2,5	35-59	2	<i>Незадовільно</i> – низький рівень володіння навчальним матеріалом, студент не спроможний опанувати практичні вміння без додаткових занять з дисципліни (дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний

не зараховано

				конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.
F	0,00-1,99	1-34	2	<i>Незадовільно</i> – низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок (дає правильні відповідь менше ніж на 35% питань, або на більшу кількість запитань дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.

Студент допускається до складання диференційованого заліку з навчальної практики у разі виконання програми практичної підготовки в повному обсязі.

Результати практики заносяться у відомість, проставляються в індивідуальний план здобувача освіти і в журналі обліку практик. Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку (35 - 59 або 0 - 34 бали) направляється на перепроходження практики.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Вовк Б. І. Опанасенко В. П. Інформаційно-комунікаційні технології в організації самостійної роботи майбутніх викладачів практичного навчання ПТНЗ як умова формування самоосвітньої компетентності. Науковий вісник Мукачівського державного університету. Серія «Педагогіка та психологія». Мукачево, 2017. №1 (5). С. 72–76.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту». 06.06.2019 р. №2745-VIII. Дата оновлення: 23.02.2023 р. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>. (дата звернення 16.08.2023).
3. Ігнатенко Г. В., Ігнатенко О. В. Професійна педагогіка: навчальний посібник. Київ, 2013. 352 с.
4. Ігнатенко Г. В., Ігнатенко С. В., Логінов М. І., Росновський М. Г., Опанасенко В. П., Самусь Т. В., Вовк Б. І., Єрмоленко Є. І., Маринченко Є. О. Методичні рекомендації до проходження практик. Суми, 2018. 144 с.
5. Ігнатенко Г.В., Ігнатенко С. В., Ігнатенко О. В., Єрмоленко Є. І. Загальні засади методики професійного навчання. Глухів, 2016. 76 с.
6. Ігнатенко Г. В., Маринченко Є. О. Інноваційні технології у підготовці майбутніх педагогів професійного навчання сільськогосподарського профілю : навч.-метод. посіб. Суми: Видавець Вінніченко М. Д., 2021. 172 с.
7. Ігнатенко Г. В., Опанасенко В. П., Самусь Т. В. Формування методичної компетентності педагогів професійного навчання в процесі педагогічних практик. Суми, 2017, 112 с.
8. Ковальчук В. І., Заїка А. О. Підготовка майбутніх майстрів виробничого навчання сільськогосподарського профілю в умовах цифровізації. New impetus for the advancement of pedagogical and psychological sciences in Ukraine and EU countries: research matters : Collective monograph. Riga, Latvia: Baltija Publishing, 2021. С. 384–403.
9. Ковальчук В. І., Ігнатенко С. В., Росновський М. Г., Ігнатенко Г. В., Вовк Б. І., Опанасенко В. П., Самусь Т. В., Ігнатенко О. В. Підготовка майбутніх педагогів професійного навчання на засадах компетентнісного підходу : кол. монографія / за наук. ред. В. І. Ковальчука. Глухів: Глухівський НПУ ім. О. Довженка, 2020. 194 с.
10. Ковальчук В.І. Теоретичні і методичні засади розвитку педагогічної майстерності майстрів виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів у післядипломній освіті: Дис. ... док. пед.

наук: 13.00.04 / В.І. Ковальчук; Класичний приватний університет. Запоріжжя., 2014 369 с.

11. Маринченко Є. О., Ситніков О. М., Кучер О. А. Оновлення змісту ОК підготовки майбутніх педагогів професійного навчання сільськогосподарського профілю з урахуванням інноваційних процесів у сільськогосподарському виробництві. Перспективи та інновації науки (Серія «Педагогіка», Серія «Психологія», Серія «Медицина») : журнал. 2022. №2(17) 2022. С. 499.

12. Нечипоренко М. О., Самусь Т. В. Основні аспекти використання комп'ютерних технологій під час виробничого навчання. Актуальні проблеми технологічної і професійної освіти: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції, м. Глухів, 22-23 травня 2018 р. Глухів, 2018. С. 193 - 195.

13. Організація роботи майстра виробничого навчання / упоряд. В.І. Ковальчук, В.М. Львов, О.А. Макаренко. Київ.: Ред. газет з управління освітою, 2012. 112 с.

14. Пластун В. В., Самусь Т. В. Особливості підготовки педагога професійного навчання засобами QR-кодів в умовах дистанційної освіти. Розвиток педагогічної майстерності майбутнього педагога в умовах освітніх трансформацій: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (2 квітня 2021 р.) / Глухівський НПУ ім. О. Довженка. Глухів, 2021. С. 212 – 214.

15. Самусь Т. В. Теоретико-методичні засади формування здоров'я збережувальної компетентності майбутніх викладачів професійного навчання у процесі професійної підготовки. Сучасні здоров'я збережувальні технології: монографія / за заг. ред. проф. Ю. Д. Бойчука. Харків, 2018. С. 283 – 288.

16. Самусь Т. В., Авраменко Є. В. Особливості організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання. Підготовка майстра виробничого навчання, викладача професійного навчання до впровадження в освітній процес інноваційних технологій: Матеріали V Всеукраїнського науково-методичного семінару, м Глухів, 05 листопада 2021 р. Глухів, 2021. С. 113 – 115.

Міністерство освіти і науки України
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ДОКУМЕНТАЦІЯ

з навчальної практики

студента _____ групи _____ курсу

Спеціальності: 015 Професійна освіта

Спеціалізації: 015.38 Професійна освіта

(Транспорт)

(П.І.Б.),

який проходив практику

з _____ по _____ 20__ р.

Керівник _____ (П.І.Б.)

Глухів 20__

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

студента-практиканта

Відокремленого структурного підрозділу

«Професійно-педагогічний фаховий коледжу

Глухівського національного педагогічного університету

імені Олександра Довженка»

спеціальності 015 Професійна освіта

спеціалізації 015.38 Професійна освіта (Транспорт)

групи _____ курсу _____

(п.і.б.)

який проходив навчальну практику

з _____ по _____ 20__ р.

Звіт пишеться відповідно змісту діяльності студента:

- вступ;
- опис виконання завдань практики згідно з календарним планом (місцезнаходження підприємства (організації), його спеціалізація забезпеченість засобами виробництва);
- висновки та пропозиції з покращення роботи підприємства, установи, організації;
- особисті враження від практики.

Щоденник спостережень
навчальної практики
студента _____ групи

_____ (П.І.Б.)

Керівник практики _____ (П.І.Б.)

20__ р.

Зразок оформлення щоденника спостережень

№ п/п	Дата, день тижня	Зміст виконаної роботи. Завдання	Відмітка про виконання	Примітка