

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Глухівський національний педагогічний університет  
імені Олександра Довженка  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Професійно-педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з  
навчальної роботи  
ВСП «Професійно-педагогічний  
фаховий коледж  
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»  
\_\_\_\_\_ І. ГАВРИЛОВ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
ВСП «Професійно-педагогічний  
фаховий коледж  
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»  
\_\_\_\_\_ І. БОЯРИНОВА  
\_\_\_\_\_ 2024 р.



## Програма практичної підготовки

### НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

Спеціальність: 015 Професійна освіта

Спеціалізація:

015.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)

Освітньо-професійна програма:

Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології), 2024

Відділення професійної освіти  
Циклова комісія професійної освіти

Глухів 2024

Програму практичної підготовки укладено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» від 02.05.2023 року №510, Указу Президента України №64/2022 «Про проведення воєнного стану в Україні», затверджений Законом України від 24.02.2022 № 2101-ІХ, а також з урахуванням Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», «Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка», Положення «Про практичну підготовку здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету імені Олександра Довженка» та ОПП «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» фахової передвищої освіти.

Укладачі: О. А. Примаков, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії;

Р. П. Горелий, викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, старший викладач;

М. О. Кривошей, завідувач навчально-виробничої практики, викладач, спеціаліст;

Г. С. Руда, завідувач навчально-методичного кабінету, викладач української мови за професійним спрямуванням, спеціаліст;

В. В. Куніцин, викладач фахових дисциплін, спеціаліст;

А. О. Заїка, доктор філософії, викладач інформатики, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист.

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК професійної освіти:

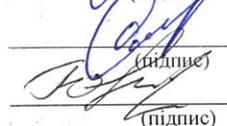
Протокол № 1 від «28» серпня 2024 р.

Голова робочої групи з розробки ОПП  
Професійна освіта (Аграрне виробництво,  
переробка сільськогосподарської  
продукції та харчові технології)



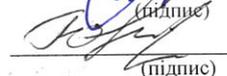
Сергій ШИЛКО  
(ПІБ)

Завідувач відділення професійної освіти



Сергій ШИЛКО  
(ПІБ)

Голова циклової комісії професійної освіти



Руслан ГОРЕЛИЙ  
(ПІБ)

## Вступ

Практична підготовка – одна з форм організації освітнього процесу та обов'язковий складник освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Процес підготовки висококваліфікованих спеціалістів та реальний запит суспільства істотно підвищують рівень вимог до майбутніх фахівців, змінюють зміст і структуру завдань, які студент має вирішувати самостійно.

Згідно з положенням «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р., практика є невід'ємною частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах навчальних закладів, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління.

Практика студентів у цілісному навчально-виховному процесі спрямована на:

- оволодіння різноманітними видами професійної діяльності;
- отримання особистого досвіду роботи в різних професійних ролях;
- самовдосконалення у професійній майстерності.

Навчальна практика – важливий елемент освітнього процесу з підготовки фахового молодшого бакалавра.

**Базами навчальної практики** є підприємства та організації міста Глухова та району: ТОВ «Глухівський елеватор», ТОВ «Велетень», Інститут луб'яних культур Національної академії аграрних наук України, філія «Глухівська дорожньо-експлуатаційна дільниця», станція юних техніків м. Глухів, ТОВ «Лінен оф Десна». За умови неможливості безпечного перебування здобувачів освіти в закладі освіти, формат практики переходить в дистанційний або змішаний із подальшою адаптацією завдань практики до індивідуальних умов їх виконання.

Програма навчальної практики передбачає планове, поетапне засвоєння студентами практичних і професійних навичок і застосування в реальних умовах теоретичних знань, отриманих під час вивчення дисциплін із циклів професійної підготовки за напрямом підготовки 015.37 Професійна освіта

(Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології).

Навчальна практика проводиться у спеціально відведений період, відповідно до робочого навчального плану у II семестрі першого року навчання протягом 4 тижнів із використанням технологій дистанційного навчання під керівництвом викладачів фахових дисциплін.

Основні складові навчальної програми практики:

I. Організаційна та науково-методична робота зі студентами.

II. Контроль і керівництво практикою.

III. Аналіз та оцінка результатів практики.

Перед початком практики проводиться настановча конференція, у роботі якої беруть участь представники адміністрації коледжу, навчальної частини, керівник практики.

### **Мета і завдання практичної підготовки**

**Метою навчальної практики** є закріплення теоретичних знань технології виробництва та переробки продукції с/г виробництва; ознайомлення студентів з організацією технологічних процесів виробництва продукції сільського господарства та переробної промисловості; набуття досвіду роботи у трудових колективах.

#### **Завдання навчальної практики:**

1. Онлайн зустріч із керівниками підприємств та організацій міста Глухова та району для ознайомлення зі структурою підприємств та особливостями їх роботи.

2. Ознайомлення з технологією та обладнанням для виготовлення хлібобулочних виробів із використанням відеоматеріалу «Виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів».

3. Ознайомлення із сучасною сільськогосподарською технікою та технологією вирощування с/г культур із використанням відеоматеріалу «Сучасна сільськогосподарська техніка. Інтелектуальні технології» та «Стратегічні культури у воєнний час. Технологія вирощування різних сільськогосподарських культур».

4. Ознайомлення з роботою науково-дослідної лабораторії та технологією вирощування селекційних культур за передовими технологіями із використанням відеоматеріалу «Стратегічні культури у воєнний час. Технологія вирощування ярої пшениці».

5. Ознайомлення із сучасною технікою та організацією робочого процесу дорожньо-експлуатаційної служби через онлайн зустріч із керівником філії «Глухівської дорожньо-експлуатаційної дільниці».

6. Ознайомлення з технологією робіт у теплицях із використанням відеоматеріалу «Що потрібно знати про тепличне вирощування овочів».

7. Ознайомлення з обладнанням та технологією інкубації яєць із використанням відеоматеріалу «Як інкубувати курячі яйця. Секрети інкубації курячих яєць. Інкубатор квочка. Закладка курячих яєць».

8. Ознайомлення і технологією вирощування та доробки сільськогосподарських культур, сучасною сільськогосподарською технікою із використанням відеоматеріалу «Трактор-робот AgXeod. Тест-драйв на полях».

9. Ознайомлення з устаткуванням та технологією доробки і зберігання зернових культур із використанням відеоматеріалу «Зернові культури: зберігання та переробка».

#### Обов'язки студента-практиканта

Студенти при проходженні навчальної практики зобов'язані:

1. Взяти участь в організаційних заходах перед початком практики, одержати необхідну документацію з проходження практики, індивідуальне завдання, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів.

2. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог трудового законодавства, передбачених для працівників бази практики.

3. Вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.

4. У повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики, виконувати розпорядження адміністрації і завдання керівника практики.

5. По закінченню навчальної практики в триденний термін студенти повинні здати звітну документацію керівнику практики.

#### Обов'язки керівника навчальної практики

1. Контроль перед початком практики підготовленості баз практики та проведення відповідних заходів до прибуття студентів-практикантів.

2. Забезпечення проведення організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки; видача студентам необхідних документів (направлення, програми, щоденника, індивідуального завдання); роз'яснення програми

практики та графіків її проходження; повідомлення студентів про порядок захисту звітів про практику, який затверджується на засіданні ЦК професійної освіти.

3. Забезпечення високої якості проходження студентами практики, перевірка її суворої відповідності навчальним планам і програмам.

4. Контроль виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку на базі практики.

5. Методичне керівництво роботою студентів щодо написання звітів про проходження практики, аналізу зібраних матеріалів.

6. Перевірка звітів і щоденників студентів по завершенні практики, написання відгуку про їх роботу.

7. Участь у роботі комісії із захисту звітів про практику.

8. Подання голові ЦК звіту про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення практики студентів.

### **Компетентності**

Компоненти професійної компетентності, формування котрих забезпечує виконання завдань практики:

#### *Загальні компетентності:*

- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;

- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

- здатність працювати в команді;

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

#### *Спеціальні фахові компетентності:*

- здатність застосовувати освітні теорії та методології в педагогічній діяльності;

- здатність планувати й організовувати освітній процес у демократичному стилі; готовність педагогічно, психологічно й методично грамотно організувати свою професійну діяльність;
- здатність спостерігати, описувати, ідентифікувати, класифікувати психофізіологічні особливості здобувачів освіти і враховувати результати під час організації навчально-виробничої діяльності й виховної та корекційної роботи;
- здатність створювати розвиваюче освітнє середовище, забезпечувати сприятливий морально-психологічний клімат навчально-виробничої діяльності та високий рівень культури її організації;
- здатність застосовувати інноваційні педагогічні та цифрові технології, інформаційне та програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у сфері аграрного виробництва;
- здатність здійснювати ділові комунікації в професійній сфері;
- здатність використовувати в професійній діяльності основні положення, методи, принципи фундаментальних та прикладних наук в галузі аграрного виробництва;
- здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до вимог екологічної безпеки, безпеки життєдіяльності та охорони і гігієни праці;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

### **Передумови для практичної підготовки**

Наступні освітні компоненти, як Безпека життєдіяльності та охорона праці, Вступ до фаху, формують загальні та спеціальні компетентності та є підґрунтям проведення навчальної практики.

### **Міждисциплінарні зв'язки**

Дисципліни Українська мова за професійним спрямуванням, Інформатика та цифрові технології (освітній компонент, що формує загальні компетентності), Матеріалознавство (освітній компонент, що формує спеціальні компетентності) є підґрунтям для вивчення профільних предметів та знадобляться в професійній діяльності; технологічна практика та педагогічні практики сприятимуть узагальненню та систематизації знань здобувачів освіти у процесі професійної підготовки.

## Результати навчання

Програмні результати навчання:

- Застосовувати нормативно-правові документи, міжнародні та національні стандарти і практики, галузеві стандарти професійної діяльності в установах, на виробництвах, організаціях галузі/сфери аграрного виробництва та закладах професійної (професійно-технічної) освіти;
- вільно спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово, володіти культурою мовлення, логічно викладати думки фаховою державною та іноземною мовами;
- самостійно планувати й організовувати власну професійну діяльність і діяльність здобувачів освіти відповідно до вимог охорони праці виробничої санітарії та пожежної безпеки;
- використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, для пошуку обробки та аналізу інформації;
- знати основи психології, педагогіки, а також фундаментальних і прикладних наук у галузі аграрного виробництва на рівні, необхідному для організації навчально-виробничої діяльності;
- застосовувати сучасні дидактичні та методичні засади організації навчально-виробничої діяльності і обирати доцільні технології та методики в освітньому процесі;
- добирати та застосовувати методики психолого-педагогічного діагностування здобувачів освіти, а також застосовувати отримані результати;
- застосовувати мотиваційні заходи до навчання, професійного самовизначення та саморозвитку здобувачів освіти;
- розробляти навчальну та складати обліково-звітну документацію до уроків виробничого навчання;
- знати основи і розуміти принципи функціонування виробничого устаткування в галузі аграрного виробництва;
- обирати і застосовувати методи для вирішення типових спеціалізованих завдань, в галузі аграрного виробництва, а також необхідне устаткування та інструменти;
- самостійно виконувати трудові процеси на виробництві в галузі сільського господарства;
- дотримуватися стандартів професійної етики;
- аналізувати економічні показники та робити висновки щодо покращення результатів діяльності підприємств в галузі аграрного виробництва.

## **Зміст виду практичної підготовки**

### **Етапи проведення практики**

#### *I. Організаційний етап*

1.1. Ознайомлення студентів із програмою практики: метою, завданнями, особливостями організації та проведення практики, тривалістю, формою підсумкового контролю, звітною документацією, критеріями оцінювання результатів діяльності.

1.2. Консультування здобувачів освіти щодо особливостей планування групової, самостійної та індивідуальної діяльності, вимог оформлення документації.

1.3. Ознайомлення з основними положеннями охорони праці та техніки безпеки аграрного та транспортного виробництв, проведення інструктажів із безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

#### *II. Основний етап*

2.1. Складання та погодження з керівником практики індивідуального плану роботи студента на період практики.

2.2. Відвідування відеозустрічей із керівником практики.

2.3. Відвідування запланованих на період практики заходів (гостьових лекцій, екскурсій тощо).

2.4. Вибір та погодження з керівником практики індивідуального завдання.

2.5. Виконання завдань самостійної роботи

#### *III. Заключний етап*

3.1. Оформлення звітної документації.

3.2. Підготовка презентації виступу на захист результатів практики.

3.3. Захист звітів.

### **Орієнтовний перелік індивідуальних завдань**

Індивідуальні завдання спрямовані на поглиблення фахових знань студентів, відпрацювання професійних навичок та підсилення інтересу до процесів аграрного виробництва та транспортних технологій. Результати індивідуальних завдань відображають у додатку до звіту.

Студенти можуть самостійно пропонувати напрям індивідуального завдання з подальшим погодженням з керівником практики – презентація, фото звіт або відео звіт, опис підприємств.

Перелік завдань є орієнтовним.

1. Презентації до звіту на тему:
  - 1.1. Технологія вирощування сільськогосподарської культури;
  - 1.2. Особливості організації логістичних зв'язків у системі виробництва та переробки гречки ;
  - 1.3. Організація підприємства Шосткинського району з виробництва сільськогосподарської продукції;
  - 1.4. Технічне забезпечення технології виробництва сої на прикладі ТОВ «Велетень»;
  - 1.5. Робота СТО : напрям роботи, обладнання, персонал, види робіт;
2. Відео матеріали до звіту на тему:
  - 2.1. Організація робочого місця на підприємстві;
  - 2.2. Технічне обслуговування окремих технічних засобів на підприємстві;
  - 2.3. ТОВ «Велетень» – як я проходив практику – нарізка відеоматеріалу;
  - 2.4. Відео матеріал про вирощування сільськогосподарської культури;
  - 2.5. Відео матеріал про окремі етапи переробки сільськогосподарської продукції;

### **Форма підсумкового контролю**

Вид підсумкового контролю – захист звітів.

### **Звітна документація та підсумковий контроль**

#### **Особливості проведення підсумкового контролю**

На завершальному етапі навчальної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Звітна документація подається на перевірку керівнику в триденний термін з останнього дня практики.

Формою підсумкового контролю є захист звітів.

Дата захисту звітів встановлюється окремим розрядженням по Коледжу та завчасно доводиться до відома здобувачам освіти та керівникам практики.

Захист звітів проводиться дистанційно в режимі відеоконференції. Студенти демонструють підготовлені презентації, відповідають на питання присутніх. Захист звітів є одним із видів навчальної діяльності з навчальної практики та оцінюється за чотирибальною національною шкалою. Оцінка за захист звіту впливає на остаточну оцінку з урахуванням вагового коефіцієнта.

## **Перелік звітної документації**

Звітна документація – документ, що має містити такі обов'язкові елементи:

1. Титульна сторінка звітної документації (Додаток А)
2. Індивідуальний план роботи студента – складається з урахуванням завдань та графіку проходження навчальної практики; погоджується з керівником практики. Зразок оформлення індивідуального плану подано в додатку Б.
3. Звіт про проходження практики – стислий опис результатів виконання завдань практики. Орієнтовний зміст звіту наведено в додатку В.
4. Додаток до звіту – фотозвіт виконання індивідуального завдання, ілюстративний та презентаційний матеріал, що засвідчує результати виконання самостійної роботи студента.

Звітна документація завантажується в електронному вигляді в середовищі Classroom, або подається в друкованому чи рукописному вигляді.

## **Критерії оцінювання**

Під час навчальної практики ведеться регулярний облік відвідування та контроль за виконанням студентами запланованих робіт на всіх етапах її проходження. При оцінюванні результатів навчальної практики враховується рівень професійної спрямованості студента, теоретичного і методичного осмислення власної діяльності, науково-теоретичної та практичної підготовки, виявленої в ході практики.

Підсумки підводяться у процесі складання студентом захисту на підсумковій конференції. Обов'язковою формою контролю є звіт. Студенти-практиканти розширено звітують за проведену роботу. На основі захисту звіту у відомість ставляться оцінки, які є рівнозначними з іншими оцінками.

Захист практики проводиться протягом 5 днів після закінчення практики. Термін встановлюється завідувачем навчально-виробничої практики.

У випадку невиконання одного або декількох завдань практики і (або) отримання незадовільної оцінки (відгук з бази практики), за рішенням керівництва практикою при захисті педагогічна практика (на робочому місці майстра виробничого навчання) не зараховується і студент направляється на повторне її проходження або відраховується з закладу освіти.

Під час оцінювання результатів педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість, сумлінне ставлення до роботи

студента-практиканта, його ініціативність і творчість;

- якість навчально-виховної роботи;
- якість оформлення документації з педагогічної практики;
- своєчасність здачі документації.

Захист звітів проводиться дистанційно в режимі відеоконференції. Студенти демонструють підготовлені презентації, відповідають на питання присутніх. Захист звітів є одним з видів навчальної діяльності з педагогічної практики та оцінюється за чотирибальною національною шкалою. Оцінка проходження педагогічної практики складається із суми балів, які виставляються на основі розгляду змісту звіту про практику, плану-конспекту виховного заходу професійного спрямування, планів-конспектів занять виробничого навчання та за підсумком усного захисту основних завдань, які входять до програми практичної підготовки. Оцінка за захист звіту впливає на остаточну оцінку з урахуванням вагового коефіцієнта.

№ з/п	Вид робіт	Ваговий індекс
1	Оформлення звітної документації (заповнений індивідуальний план та звіт про проходження практики)	0,2
2	Проведення виховних заходів. Плани-конспекти проведення виховних заходів.	0,2
3	Проведення уроків виробничого навчання. Плани-конспекти уроків виробничого навчання.	0,2
4	Виконання практичних завдань, самостійної роботи і дотримання правил ТБ	0,1
5	Захист практики. Захист звіту.	0,2
6	Оцінка від бази практики (характеристика, сертифікат, відгук).	0,1
<b>Разом</b>		<b>1,0</b>

Усі види навчальної діяльності оцінюються за чотирибальною національною шкалою та переводяться у бали та оцінку ECTS за наведеною шкалою з урахуванням вагових коефіцієнтів

#### Національна шкала оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти

Оцінка	Критерії оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти
	Здобувач не виконав програму практичної підготовки у повному

Незадовільно	обсязі. Досягнення програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей відповідає низькому рівню. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито.
Задовільно	Здобувач виконав програму практичної підготовки на задовільному рівні. Досягнув програмних результатів навчання та визначених нею компетентностей. Звіт про проходження практики оформлений з помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач продемонстрував задовільні знання при недостатньо повних і аргументованих відповідях на питання.
Добре	Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні та досяг програмних результатів навчання, набув відповідних компетентностей. Програма практичної підготовки розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту, щоденника; здобувач на захисті продемонстрував добрі знання, відповів маже на всі питання членів комісії.
Відмінно	Здобувач виконав програму практичної підготовки на високому рівні. Досягнув програмних результатів навчання, визначених нею, відмінно оволодів компетентностями. Звіт про проходження практики оформлений відповідно до вимог і поданий до захисту у визначений термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення. Здобувач оволодів навиками роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій. Відповідь здобувача на питання членів комісії вичерпна та аргументована.

### Відповідність шкал оцінювання (національної та європейської (ECTS))

Оцінка ECTS	Середньо-зважений бал, що формує інтервальну шкалу	Сума балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка		
<b>A</b>	<b>4,51-5,00</b>	<b>90-100</b>	<b>5</b>	<b>зараховано</b>	<i>Відмінно</i> - студент демонструє високий рівень володіння теоретичними знаннями й практичними вміннями (дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та вправи є правильними, демонструє знання підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформляє завдання, був
	5,00	100			
	4,95	99			
	4,90	98			
	4,85	97			
	4,80	96			
	4,75	95			
	4,70	94			
	4,65	93			
	4,60	92			
	4,55	91			

	4,51	90		присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
<b>B</b>	<b>4,01- 4,50</b>	<b>82-89</b>	<b>4</b>	<i>Добре</i> – студент демонструє достатній рівень оволодіння знаннями навчального матеріалу, вміннями та навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	4,50	89		
	4,43	88		
	4,36	87		
	4,29	86		
	4,22	85		
	4,15	84		
	4,08	83		
	4,01	82		
<b>C</b>	<b>3,50-4,00</b>	<b>74-81</b>	<b>4</b>	<i>Добре</i> – студент демонструє середньо-достатній рівень володіння теоретичним матеріалом та готовності до оперування набутими вміннями й навичками (володіє знаннями матеріалу, але допускає помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу). Студент своєчасно та у повному обсязі виконав навчальне навантаження.
	4,00	81		
	3,90	80		
	3,84	79		
	3,76	78		
	3,67	77		
	3,59	76		
	3,51	75		
	3,50	74		
<b>D</b>	<b>2,83-3,43</b>	<b>64-73</b>	<b>3</b>	<i>Задовільно</i> – студент демонструє середній рівень володіння теоретичними знаннями, практичними вміннями й навичками (дає правильну відповідь не менше ніж на 64% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».
	3,43	73		
	3,36	72		
	3,29	71		
	3,22	70		
	3,15	69		
	3,07	68		
	3,01	67		
	3,00	66		
	2,92	65		
	2,83	64		
<b>E</b>	<b>2,51-2,75</b>	<b>60-63</b>	<b>3</b>	<i>Задовільно</i> – рівень володіння теоретичним матеріалом, практичними вміннями й навичками визначається нижче середнього (дає правильну
	2,75	63		
	2,67	62		
	2,59	61		

	2,51	60			відповідь не менше ніж на 60% питань, або на більшість запитань дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність). Студент своєчасно виконав практичні та контрольні тестові завдання по всім змістовним модулям на оцінку не менше ніж «задовільно».
<b>FX</b>	2,00-2,5	35-59	<b>2</b>	<b>не зараховано</b>	<i>Незадовільно</i> – низький рівень володіння навчальним матеріалом, студент не спроможний опанувати практичні вміння без додаткових занять з дисципліни (дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.
<b>F</b>	0,00-1,99	1-34	<b>2</b>		<i>Незадовільно</i> – низький рівень знань із дисципліни, відсутність практичних умінь і навичок (дає правильні відповіді менше ніж на 35% питань, або на більшу кількість запитань дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки. Має неповний конспект лекцій). Студент не виконав навчальне навантаження.

Студент допускається до захисту звіту з педагогічної практики (на робочому місці майстра виробничого навчання) у разі виконання програми практичної підготовки в повному обсязі.

Результати практики заносяться у відомість, проставляються в індивідуальний план здобувача освіти і в журналі обліку практик. Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку (35 - 59 або 0 - 34 бали) направляється на перепроходження практики.

### Список рекомендованих літературних джерел

1. Конструкції і розрахунки машин та апаратів переробних виробництв : підручник / В. С. Бойко та ін. Київ : ПрофКнига, 2021. 320 с.
2. Машини, обладнання та їх використання при переробці сільськогосподарської продукції. Практикум : навч. посіб. / В. Ф. Ялпачик та ін. Мелітополь : Видавничий будинок ММД, 2015. 196 с.
3. Машини, обладнання та їх використання в тваринництві : підручник / Р.В. Скляр та ін. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2019. 608 с.
4. Промислові коноплі. Збирання та первинна переробка : монографія / Коропченко С.П., Мохер Ю.В., Жуплатова О.А., Примаков О.А. Харків : ФОП Бровін О.В., 2024. 92 с.
5. Ревенко І. І., Брагінець М. В., Ребенко В. І. Машини та обладнання для тваринництва. Київ : Видавничий дім «Кондор», 2016. 731 с.
6. Сільськогосподарські машини : навч. посіб. / Д. Г. Войтюк та ін. Київ : Агроосвіта, 2017. 180 с.

Зразок оформлення титульної сторінки звітної документації

Відокремлений структурний підрозділ  
«Професійно-педагогічний фаховий коледж  
Глухівського національного педагогічного університету  
імені Олександра Довженка»

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з навчальної практики

студента/ки I курсу, 11ТП групи

Спеціальність: 015.37 Професійна освіта  
(Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції  
та харчові технології)

ПБ

Керівник практики:

---

Глухів 2025 р.

**Індивідуальний план роботи студента. Зразок оформлення**

**Індивідуальний план  
студента/ки I курсу, 11ТП групи**

Спеціальність: 015.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)

**ПІБ**

на період навчальної практики з \_\_\_\_\_ 2025р по \_\_\_\_\_ 2025р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.			
2.			
3.			

**Орієнтовний зміст звіту**

Звіт про проходження навчальної практики  
студента/ки ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж  
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»  
\_\_\_\_\_ курсу, \_\_\_\_\_ групи

Спеціальність: 015.37 Професійна освіта (Аграрне виробництво,  
переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)

Навчальна практика тривалістю чотири тижні (з \_\_\_\_\_ 2025 р по  
\_\_\_\_\_ 2025)

\_\_\_\_\_ **(зазначити мету, значення та місце практики в освітньому процесі).**

Під час проходження практики мною було

\_\_\_\_\_ **(перерахувати усі види діяльності та отримані результати за період практики).**

Виконання завдань практики надало можливість

\_\_\_\_\_ **(вказати що було за період практики опановано, узагальнено, відпрацьовано).**

На \_\_\_\_\_ мою думку

\_\_\_\_\_ **(визначити переваги та недоліки практики; проблеми, що виникали у процесі практики).**

Отже, \_\_\_\_\_ навчальна практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **(зазначити загальний висновок).**

До \_\_\_\_\_ звіту \_\_\_\_\_ додаю

\_\_\_\_\_ **(зазначити перелік доданих ілюстративних та презентаційних матеріалів за їх наявності).**

Дата \_\_\_\_\_