

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Глухівський національний педагогічний університет
імені Олександра Довженка
Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-
педагогічний фаховий коледж
Глухівського національного
педагогічного університету імені
Олександра Довженка»
Протокол засідання № 2
від «03» жовтня 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора
Відокремленого структурного
підрозділу «Професійно-педагогічний
фаховий коледж Глухівського
національного педагогічного
університету імені Олександра
Довженка»
№ 176 від «03» жовтня 2025 р.
Ірина БОЯРИНОВА



**КРИТЕРІЇ, ПРАВИЛА І ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА
УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ КАДРІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ ОЛЕКСАНДРА ДОВЖЕНКА»**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності керівних кадрів Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж імені Олександра Довженка»

Нормативна база

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності керівних кадрів Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж імені Олександра Довженка» розроблені відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року №805 (у редакції наказу МОН від 10 вересня 2024 року № 1277), професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти» (затвердженого наказом МОН від 29.08.2024 р. № 1225)), професійного стандарту «Майстер виробничого навчання» (затвердженого наказом Міністерства економіки України від 17.08.2021 р. № 430-21), професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти» (затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 24.11.2020 № 2425), Постанови КМУ «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, Наказу МОНУ «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти».

Зазначені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності керівних кадрів Відокремленого структурного підрозділу «Професійно-педагогічний фаховий коледж імені Олександра Довженка» затверджуються рішенням педагогічної ради коледжу. Ці критерії застосовуються під час процедури атестації педагогічних працівників (викладач, майстер виробничого навчання, практичний психолог, методист (відділення), керівник гуртка, культурорганізатор та керівних кадрів (заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-виробничої практики, завідувач навчально-виробничої майстерні), керівник фізичного виховання.

ЗМІСТ

1. Опис професійних компетентностей (критеріїв) педагогічних працівників (викладачів).....4
2. Опис професійних компетентностей (критеріїв) працівників, які здійснюють іншу педагогічну роботу.....12
3. Педагогічні звання педагогічних працівників.....17
4. Опис професійних компетентностей (критеріїв) керівних кадрів.....22

	<p>Розробляє навчально-методичне забезпечення державною мовою.</p> <p>Застосовує методи і прийоми збагачення мовлення здобувачів освіти, сприяє їхній мовленнєвій творчості.</p> <p>Виявляє мовну стійкість і відповідальність у дотриманні мовного законодавства.</p> <p><i>Викладач іноземної мови:</i></p> <p>Має рівень володіння іноземною мовою не нижче B2 відповідно до глобальної шкали</p> <p>Загальноєвропейських рекомендацій із мовної освіти.</p> <p>Застосовує ефективні підходи і стратегії розвитку комунікативних умінь здобувачів освіти з іноземної мови.</p> <p>Комунікує іноземною мовою для підвищення професійного рівня та формування мотивації здобувачів освіти в опануванні іноземної мови.</p> <p>Підтримує належний рівень володіння іноземною мовою, необхідний до виконання професійної діяльності.</p>				
<p>Предметно-методична компетентність</p>	<p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту освіти відповідного рівня та форм організації освітнього процесу.</p> <p>Адаптує зміст навчальних предметів / дисциплін до потреб здобувачів освіти.</p> <p>Використовує навички ефективної комунікації для досягнення навчальних цілей в освітньому процесі.</p> <p>Використовує різні практики для організації комунікації між здобувачами освіти та пояснення навчального матеріалу.</p> <p>Обирає ефективні форми, методи і засоби навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти різних вікових груп залежно від навчальних цілей.</p> <p>Прослідковує міжпредметні та міждисциплінарні зв'язки.</p> <table border="1" data-bbox="1189 47 1337 1702"> <tr> <td data-bbox="1189 1332 1337 1702">Добирає доцільні сучасні методи й технології навчання,</td> <td data-bbox="1189 952 1337 1332">Порівнює ефективність інноваційних методик</td> <td data-bbox="1189 526 1337 952">Використовує власні методичні підходи до навчання, виховання і</td> <td data-bbox="1189 47 1337 526">Надає консультативну підтримку та роз'яснення іншим</td> </tr> </table>	Добирає доцільні сучасні методи й технології навчання,	Порівнює ефективність інноваційних методик	Використовує власні методичні підходи до навчання, виховання і	Надає консультативну підтримку та роз'яснення іншим
Добирає доцільні сучасні методи й технології навчання,	Порівнює ефективність інноваційних методик	Використовує власні методичні підходи до навчання, виховання і	Надає консультативну підтримку та роз'яснення іншим		

	виховання і розвитку здобувачів освіти засобами навчального предмета дисципліни /	і технологій навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти засобами навчального предмета / дисципліни.	розвитку освіти навчального предмета / дисципліни з урахуванням умов професійної діяльності та індивідуальних особливостей здобувачів освіти	педагогам використання сучасних, ефективних методик і технологій з урахуванням особливостей навчального предмета / дисципліни та індивідуальних особливостей здобувачів освіти для формування у них ключових компетентностей і наскрізних умінь.	
Інформаційно-цифрова компетентність	<p>Уміє використовувати цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.</p> <p>Дотримується вимог законодавства щодо академічної доброчесності і використання об'єктів авторського права під час послуговування та поширення електронних (цифрових) освітніх ресурсів; діє відповідно до правил мережевого етикету у професійній діяльності.</p> <p>Уміє вдосконалювати наявні електронні (цифрові) освітні ресурси відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти.</p> <p>Уміє створювати (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси (особисто або спільно з іншими).</p> <p>Надає здобувачам освіти доступ до електронних (цифрових) освітніх ресурсів.</p>			<p>Модифікує / адаптує, комбінує, вдосконалює наявні електронні (цифрові) освітні ресурси, вносить до них зміни згідно з освітніми потребами здобувачів освіти.</p>	<p>Створює (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси, розміщує їх у електронному (цифровому) освітньому середовищі коледжу або в хмарних середовищах.</p> <p>Створює власні електронні (цифрові) навчальні та</p>

		Особисто створює (за потреби) нові електронні (цифрові) освітні ресурси	методичні матеріали, дистанційні курси, тренінги для професійного розвитку. Надає консультативну підтримку педагогам щодо створення нових електронних ресурсів. Організовує (бере участь в організації) електронного (цифрового) освітнього середовища коледжу.
Психологічна компетентність	Планує та здійснює освітній процес відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Створює умови, які сприяють розвитку позитивної самооцінки здобувачів освіти, їхньої ідентичності, формуванню мотивації й розвитку пізнавальної діяльності.		
Емоційно-етична компетентність	Конструктивно реагує на стрес, володіє способами, самозбереження психічного здоров'я, запобігання професійному вигоранню. Здійснює освітній процес, який базується на принципах взаємоповаги, недискримінації. Дотримується етики спілкування.		
Компетентність педагогічного партнерства	Створює освітнє середовище на засадах суб'єкт-суб'єктної взаємодії, де кожен учасник має можливість для самореалізації. Співпрацює з батьками (опікунами) здобувачів освіти, залучає до участі в освітньому процесі.		
Інклюзивна компетентність	Використовує інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі. Створює освітнє середовище, доступне для осіб з особливими освітніми потребами.		

	Адаптує початкові матеріали для використання під час інклюзивного навчання.	Застосовує власні педагогічні прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами.	
Здоров'язбережувальна компетентність	Застосовує під час організації освітнього середовища правила безпеки життєдіяльності, санітарні правила та норми, протиепідемічні правила, засади раціональної організації праці та відпочинку. Своєчасно розпізнає ознаки насильства, булінгу (цькування), здійснює заходи щодо запобігання та протидії насильству булінгу (цькування). Популяризує серед учасників освітнього процесу культуру здорового і безпечного способу життя, формує стійкий інтерес і позитивну мотивацію здобувачів освіти до особистої гігієни, фізичної активності і відпочинку, безпечної поведінки, здорового харчування, запобігання шкідливим звичкам. Бере участь в організації активностей і безпечного дозвілля здобувачів освіти. Знає умови, володіє приййомами надання домедичної допомоги відповідно до законодавства.		
Прогностична компетентність	Визначає цілі, завдання та очікувані результати навчального заняття, іншого освітнього заходу. Розраховує необхідний час для кожного етапу. Планує освітній процес на основі навчальних програм із предметів / дисциплін із	Гнучко освітній урахувуючи зворотній зв'язок від здобувачів освіти щодо засвоєння навчального матеріалу. Планує діяльності на навчальному занятті, які сприяють розвитку життєвих навичок здобувачів	Прогнозує різні варіанти розвитку навчального заняття та передбачає використання доцільних інноваційних методик і технологій відповідно до навчальних ситуацій. Удосконалює навчально-методичне забезпечення процесу вивчення навчального предмета / дисципліни.
Визначає шляхи запобігання можливим відхиленням від мети у процесі навчання здобувачів освіти. Розробляє власні навчальні та методичні матеріали з урахуванням результативності навчання здобувачів освіти. Поширює серед колег власні напрацювання щодо покращення			

	урачуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти, особливостей освітньої діяльності закладу освіти.	освіти, враховуючи специфіку навчального предмета дисципліни. /		підготовки здобувачів освіти.
Організаційна компетентність	Ефективно організовує та скеровує роботу здобувачів освіти. Розподіляє час навчального заняття оптимально. Застосовує різні прийоми організації індивідуальної, групової, колективної діяльності здобувачів освіти.			Використовує в освітньому процесі власні методичні напрацювання щодо організації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти. Презентує власний досвід (проводить майстер-класи, презентації, майстерні тощо) та / або надає рекомендації педагогам щодо організації процесу навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти.
	Організовує навчальні заняття різних типів, добирає та використовує відповідні форми навчально-пізнавальної діяльності. Здійснює пошук нових, сучасних форм навчальної / пізнавальної / дослідницької роботи здобувачів освіти і використовує їх у педагогічній діяльності.			

<p>Оцінювальна-аналітична компетентність</p>	<p>Здійснює різні види оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (формувальне, поточне, підсумкове тощо) з використанням відповідних методик і критеріїв оцінювання. Добирає та ефективно використовує методи і технології для здійснення самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання.</p>	<p>Надає рекомендації колегам щодо адаптації / розроблення завдань для оцінювання, а також застосування інструментів оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. Розробляє ефективні інструменти оцінювання / самооцінювання результатів навчання.</p>	
<p>Здатність до навчання впродовж життя</p>	<p>Визначає актуальні питання для свого подальшого фахового розвитку. Планує власний професійний розвиток відповідно до визначеного кола питань. Бере участь у діяльності професійних спільнот (за потреби). Постійно (щорічно) підвищує кваліфікацію (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p>		
<p>Узагальнені критерії</p>	<p>Ефективно організовує та скеровує роботу здобувачів освіти. Добирає найбільш дієві форми і методи роботи. Переймає досвід колег, колег, форми і моди</p>	<p>Ефективно організовує та скеровує роботу здобувачів освіти. Комбінує та творчо використовує педагогічний досвід колег: форми і моди</p>	<p>Постійно вивчає нові форми і методи роботи, творчо використовує їх у роботі. Бере участь у заходах освітнього, науково-методичного та виховного спрямування, розроблені матеріали</p>

	<p>використовує його в роботі.</p>	<p>роботи, найбільш оптимальні для певного виду заняття.</p>	<p>які проводяться в коледжі. Публікує напрацювання у збірниках конференцій, на освітніх сайтах, фахових та педагогічних виданнях. Сприяє участі студентів у конкурсах та олімпіадах різних рівнів.</p>	<p>під час проведення занять та заходів виховного спрямування. Протягом міжагестаційного періоду регулярно поширює власний педагогічний досвід серед колег (виступає на засіданнях циклової комісії, обласного методичного об'єднання, проводить майстер-класи, майстерні тощо, виконує роль наставника). Публікує напрацювання у збірниках конференцій, на освітніх сайтах, у фахових та педагогічних виданнях. Бере участь у фахових конкурсах. Сприяє участі студентів у конкурсах та олімпіадах різних рівнів.</p>
--	------------------------------------	--	---	--

*Опис професійних компетентностей (критеріїв) працівників, які здійснюють іншу педагогічну роботу,
ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка»*

Назва посади	Перелік компетентностей (критеріїв) / вимог
Майстер виробничого навчання	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Володіє актуальними підходами та тенденціями в галузі професійно-педагогічної освіти та керується ними під час планування та організації освітнього процесу.</p> <p>Розробляє та оновлює навчально-методичну документацію з професійно-практичної підготовки та веде обліково-звітну документацію.</p> <p>Здійснює продуктивну професійну комунікацію з учасниками освітнього процесу.</p> <p>Володіє формами, методами, прийомами та засобами навчання; застосовує інноваційні педагогічні та виробничі технології, а також цифрові технології в навчальному процесі з метою формування професійних і ключових компетентностей здобувачів освіти. Оцінює результати навчання та відстежує динаміку професійного становлення здобувачів освіти.</p> <p>Розробляє навчально-методичні комплекси для виробничого навчання та виробничої практики.</p> <p>Займається інноваційною діяльністю, апробацією та поширенням її результатів (публікує напрацювання у збірниках конференцій, на освітніх сайтах, фахових та педагогічних виданнях).</p> <p>Розробляє та реалізує програму власного професійного самовдосконалення.</p> <p>Постійно (щорічно) підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p> <p>Вживає заходів для профілактики професійного вигорання.</p>
Практичний психолог	<p>Оцінювання стану організації та ефективності професійної діяльності практичного психолога здійснюється експертом відповідно до виконання наступних трудових функцій:</p>

<p>1. Здійснення психологічної профілактики.</p> <p>2. Здійснення психологічної просвіти щодо психологічного благополуччя та психічного здоров'я.</p> <p>3. Здійснення психологічної діагностики.</p> <p>4. Надання психологічної допомоги за запитом та / або відповідно до виявленої потреби в такій допомозі.</p> <p>5. Здійснення власного професійного розвитку та самоосвіти.</p> <p>6. Співпраця з педагогічними працівниками щодо організації ефективної освітньої діяльності та співучасть у створенні, підтримці та розвитку психологічно безпечного освітнього середовища.</p> <p>7. Здійснення організаційно-методичної діяльності.</p>	<p>Спеціаліст</p> <p>Спеціаліст категорії не менше 3 років</p> <p>Спеціаліст II категорії не менше 5 років</p> <p>Спеціаліст I категорії не менше 7 років</p>	<p>Методист (відділення)</p> <p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту провадження освітньої діяльності відповідного рівня та форм організації освітнього процесу; основ діловодства.</p> <p>Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.</p> <p>Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p> <p>Виконує основні завдання, визначені посадовою</p> <p>Ефективно виконує всі основні обов'язки. Демонструє ініціативу та</p> <p>Ефективно виконує всі основні обов'язки. Здатність координувати</p> <p>На високому рівні демонструє ефективність та інноваційний підхід до виконання</p>
---	---	--

	інструкцією: підготовка планів, звітів та іншої документації з організації освітнього процесу.	самостійність у вирішенні поточних питань, пов'язаних із навчально-методичною роботою. Запроваджує окремі елементи сучасних методичних розробок або удосконалення наявних процесів.	складні аспекти навчально-методичної роботи. Надає консультативну методичну допомогу педагогічним працівникам.	основних обов'язків. Використовує інноваційні технології для удосконалення освітнього процесу. Публікує напрацювання у збірниках конференцій, на освітніх сайтах, фахових та педагогічних виданнях.
Керівник гуртка	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги в галузях освіти, культури та мистецтва; чинні нормативні акти з питань культурно-освітньої та дозвілєвої діяльності, розвитку художньої та технічної творчості; форми і методи навчально-виховної роботи; правила і норми охорони праці та протипожежного захисту.</p> <p>Планує, організовує та здійснює навчально-виховну, організаційно-масову роботу закладу освіти / гуртка. Веде обліково-звітну навчально-методичну нормативну документацію гуртка.</p> <p>Планує, координує та реалізує заходи для всіх вікових категорій учасників освітнього процесу / вихованців гуртка.</p> <p>Здійснює набір вихованців, учнів, слухачів до гуртка збереження контингенту.</p> <p>Обирає ефективні форми, методи та засоби роботи.</p>			

	<p>Бере участь у розробленні та складанні сценаріїв, тематичних програм, ігрових форм колективного дозвілля, художньому оформленні та музичному супроводі заходів закладу освіти / гуртка.</p> <p>Організовує та проводить різноманітні форми гурткової роботи (заняття, проєкти, концертні програми, інтелект-турніри, конкурсні програми пізнавально-розважального характеру, майстер-класи тощо).</p> <p>Виявляє здібності вихованців, студентів і сприяє їх розвитку.</p> <p>Надає практичну допомогу вихованцям, учням, слухачам в оволодінні вміннями та навичками з обраного виду діяльності; готує вихованців, студентів до участі у фестивалях, конкурсах, змаганнях тощо.</p> <p>Співпрацює з різними закладами освіти, культури, творчими організаціями, громадськими об'єднаннями району та міста, області.</p> <p>Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для проведення організаційної роботи, професійного спілкування.</p> <p>Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p>
<p>Культурорганізатор</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги в галузях освіти, культури та мистецтва; чинні нормативні акти з питань культурно-освітньої та дозвілєвої діяльності, розвитку художньої та технічної творчості; форми і методи навчально-виховної роботи; правила і норми охорони праці та протипожежного захисту.</p> <p>Планує, організовує та здійснює навчально-виховну, організаційно-масову роботу закладу освіти / гуртка. Веде обліково-звітну навчально-методичну нормативну документацію.</p>

Планує, координує та реалізує заходи для всіх вікових категорій учасників освітнього процесу / вихованців гуртків. Обирає ефективні форми, методи та засоби роботи.

Бере участь у розробленні та складанні сценаріїв, тематичних програм, ігрових форм колективного дозвілля, художньому оформленні та музичному супроводі заходів закладу освіти / гуртка.

Організовує та проводить різноманітні форми дозвілля (заняття, проекти, концерти програми, інтелект-турніри, конкурсні програми пізнавально-розважального характеру, майстер-класи).

Співпрацює з різними закладами освіти, культури, творчими організаціями, громадськими об'єднаннями району та міста, області.

Надає методичну та практичну допомоги керівникам гуртків в організації та проведенні масових заходів.

Виконує функції ведучого, сценариста, режисера, постановника, актора, аніматора, сценографа, бере участь в розробці й виготовленні тематичних костюмів та реквізиту для заходів.

Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для проведення організаційної роботи, професійного спілкування.

Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).

**Педагогічні звання педагогічних працівників ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж
Глухівського НПУ ім. О. Довженка»**

Педагогічне звання	Вимоги для підтвердження / присвоєння
Старший викладач	<p>За результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії» та стаж роботи понад 3 роки.</p> <p>Володіє високим професійним рівнем та зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ упроваджує і поширює методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надає професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснює наставництво, супервізію) ▪ проводить заняття із застосуванням компетентнісного підходу, інтерактивних і проєктних технологій; ▪ використовує цифрові освітні інструменти для навчання; ▪ розробляє та поширює авторські методичні матеріали за напрямом навчальної роботи (конспекти занять, дидактичні розробки, навчальні презентації, інтерактивні завдання, віртуальні лабораторії, відеозаписи, завдання із використанням технології доповненої реальності, 3D-графіки, навчальний контент для дистанційного та змішаного форматів проведення навчальних занять) та за напрямом виховної роботи (сценарії виховних заходів, документальне забезпечення процесу учнівського самоврядування, флешмоби, хакатони, пам'ятки 3D, класи безпеки 5D); ▪ організовує та проводить майстер-класи, гостьові лекції, методичні семінари, вебінари тощо для колег, освітянської спільноти; ▪ презентує власний педагогічний досвід, виступаючи спікером на курсах підвищення кваліфікації, засіданнях обласних методичних об'єднань,

симпозіумах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах, воркшопах, гостьових лекціях;

▪ друкує напрацювання у збірниках наукових конференцій, фахових та педагогічних виданнях, на освітніх сайтах, порталах, у професійних спільнотах тощо) та / або;

➤ **бере участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти** (член науково-методичних комісій, експерт із питань акредитаційної експертизи ОПП ФПО, член робочих груп із розробки стандартів ФПО, член експертних комісій, експертних груп щодо надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, офіційний рецензент, автор навчальних видань: підручників, навчальних посібників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, робочих зошитів, зошитів для практичних робіт, збірників тестів, збірників завдань, навчальних (наочних) посібників, практикумів, хрестоматій, інформаційно-методичних розробок, патентів; автори навчальної літератури та навчальних програм із грифом) та / або;

➤ **був визнаний переможцем, лауреатом регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо** («Педагогічний ОСКАР», «Творчий вчитель – обдарований учень», «Викладач року», «Куратор року», «Електронні освітні ресурси в професійній діяльності педагога» тощо) та / або;

➤ **підготував переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо** (всеукраїнських студентських олімпіад, Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка тощо).

Викладач-методист
Практичний психолог-методист

За результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії», вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.
Володіють високим професійним рівнем та зокрема:

- **упроваджують і поширюють методики компетентного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію)**
 - проводять заняття із застосуванням компетентнісного підходу, інтерактивних і проектних технологій;
 - використовують цифрові освітні інструменти для навчання;
 - розробляють та поширюють авторські методичні матеріали за напрямом навчальної роботи (конспекти занять, дидактичні розробки, навчальні презентації, інтерактивні завдання, віртуальні лабораторії, відеозаписи, завдання із використанням технологій доповненої реальності, 3D-графіки, навчальний контент для дистанційного та змішаного форматів проведення навчальних занять) та за напрямом виховної роботи (сценарії виховних заходів, документальне забезпечення процесу учнівського самоврядування, флешмоби, хакатони, пам'ятки 3D, класи безпеки 5D);
 - організовують та проводять майстер-класи, гостьові лекції, методичні семінари, вебінари тощо для колег, освітянської спільноти;
 - презентують власний педагогічний досвід, виступаючи спікерами на курсах підвищення кваліфікації, засіданнях обласних методичних об'єднань, симпозіумах, форумах, конференціях, семінарах, вебінарах, воркшопах, гостьових лекціях;
 - друкують напрацювання у збірниках наукових конференцій, фахових та педагогічних виданнях, на освітніх сайтах, порталах, у професійних спільнотах тощо) та / або;

<p>➤ беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти (члени науково-методичних комісій, експерти з питань акредитаційної експертизи ОПП ФПО, члени робочих груп із розробки стандартів ФПО, члени експертних комісій, експертних груп щодо надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, офіційні рецензенти, автори навчальних видань: підручників, навчальних посібників, навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій, робочих зошитів, зошитів для практичних робіт, збірників тестів, збірників завдань, навчальних (наочних) посібників, практикумів, хрестоматій, інформаційно-методичних розробок, пагентів; автори навчальної літератури та навчальних програм із грифом) та / або;</p> <p>➤ були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо («Педагогічний ОСКАР», «Творчий вчитель – обдарований учень», «Викладач року», «Куратор року», «Електронні освітні ресурси в професійній діяльності педагога» тощо) та / або;</p> <p>➤ підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо (всеукраїнських студентських олімпіад, Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика, Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка тощо) та / або.</p>	<p>За результатами попередньої атестації має найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд, вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.</p> <p>Володіє високим професійним рівнем та зокрема:</p>
<p>Керівник гуртка-методист</p>	

- **упроваджує і поширює методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надає професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснює наставництво, супервізію)**
- проводить заняття гуртка із застосуванням компетентнісного підходу, інтерактивних, ігрових та проектних технологій;
- використовує цифрові освітні інструменти для організації гурткової діяльності (онлайн-платформи, інтерактивні дошки, навчальні застосунки, цифрові квести, віртуальні виставки робіт тощо);
- розробляє та поширює авторські методичні матеріали з гурткової роботи (програми гуртків, сценарії занять, заходів, інтерактивні завдання, відеозаписи, матеріали для дистанційної та змішаної гурткової діяльності);
- організовує та проводить майстер-класи, творчі лабораторії, гостьові заняття, методичні семінари для колег, педагогів закладу та освітянської спільноти;
- презентує власний досвід організації гурткової діяльності, виступаючи спікером на курсах підвищення кваліфікації, симпозіумах, форумах, конференціях, вебінарах, воркшопах, гостьових лекціях;
- друкує напрацювання у збірниках наукових конференцій, фахових та педагогічних виданнях, на освітніх сайтах, порталах, у професійних спільнотах тощо) та / або;
- **бере участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти (член журі, експертних та організаційних комітетів конкурсів, фестивалів, виставок, турнірів тощо; офіційний рецензент програм гурткової роботи, методичних матеріалів для організації освітнього процесу у гуртках; автор навчальних видань: посібників, інформаційно-методичних розробок, робочих зошитів для гурткової роботи, сценаріїв занять, заходів, дидактичних матеріалів, навчальних презентацій);**

	<p>➤ був визнаний переможцем, лауреатом регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;</p> <p>➤ підготував переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.</p>
<p>Майстер виробничого навчання II категорії</p>	<p>Освітній рівень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) або бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на займаній посаді не менше ніж 5 років, встановлено найвищий тарифний розряд;</p> <p>на високому професійному рівні володіє методами та прийомами виробничого навчання, майстерно застосовує їх у роботі.</p>
<p>Майстер виробничого навчання I категорії</p>	<p>Освітній рівень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) або бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на займаній посаді не менше ніж 7 років, встановлено найвищий тарифний розряд;</p> <p>на високому професійному рівні володіє та ефективно застосовує у своїй роботі, а також поширюють методику практичного навчання, зокрема сучасні виробничі технології, нові освітні технології.</p>

Опис професійних компетентностей (критеріїв) керівних кадрів ВСП «Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського НПУ ім. О. Довженка»

Назва посади	Перелік компетентностей (критеріїв) / вимог
<p>Заступник директора з навчальної роботи</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту провадження освітньої діяльності відповідного рівня та форм організації освітнього процесу.</p>

Контролює і координує роботу викладачів, педагогічних працівників, а також розробку та оновлення навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (затверджені освітньо-професійні програми та відповідні навчальні плани, програми навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти).

Забезпечує добір педагогічних кадрів для провадження освітньої діяльності, організовує підвищення їх кваліфікації і зростання професійної майстерності.

Здійснює контроль за якістю освітнього процесу, об'єктивністю оцінки результатів навчальної діяльності студентів.

Організовує поточне і перспективне планування роботи навчального процесу, організації проведення ліцензування та акредитації спеціальностей і освітніх програм закладу освіти.

Організовує роботу приймальної комісії та здійснює заходи зі збереження контингенту студентів.

Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу і управління закладом освіти.

Захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.

Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Вільно спілкується державною мовою.
Знає законодавчі вимоги щодо змісту провадження освітньої діяльності відповідного рівня та форм організації навчально-виховної роботи.
Організовує поточне і перспективне планування виховної роботи закладу освіти.
Координує роботу викладачів / класних керівників із розроблення необхідної документації для організації виховного процесу в закладі освіти.
Через систему виховної роботи сприяє створенню умов у закладі освіти для всебічного творчого розвитку та самовдосконалення студентів, розкриттю їх здібностей і талантів, виховує загальну культуру, повагу до Законів та держави в цілому.
Здійснює контроль з організації виховних заходів підтримує соціально значущі ініціативи студентів під час їх вільного часу, дозвілля і розваг, орієнтуючись на особистість студента, розвиток мотивації, пізнавальних інтересів, здібностей.
Сприяє активній роботі органу студентського самоврядування закладу освіти та залученню їх членів до виховних заходів, допомагає захищати їх права. Здійснює соціальний супровід соціально-незахищених категорій студентів.
Тісно співпрацює зі службами у справах дітей із питань дотримання прав неповнолітніх студентів.
Проводить профілактичну роботу зі студентами із запобігання правопорушень.
Організовує і контролює виконання вимог техніки безпеки під час освітнього процесу.
Здійснює захист здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

<p>Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.</p> <p>Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту провадження освітньої діяльності відповідного рівня та форм організації освітнього процесу.</p> <p>Контролює і координує роботу викладачів, педагогічних працівників відділення, а також розробку та оновлення навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності (затвержені освітньо-професійні програми та відповідні навчальні плани, програми навчальних дисциплін та програми практичної підготовки, що відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти).</p> <p>Забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.</p> <p>Керує діяльністю відділення: розробляє та організовує перспективне планування діяльності відділення, забезпечує контроль за виконанням планових завдань, координує роботу викладачів, циклових комісій, керівників робочих груп освітньо-професійних програм, розробки необхідної навчально-методичної документації.</p> <p>Здійснює контроль за навчальним навантаженням студентів.</p> <p>Забезпечує формування контингенту студентів відділення і вживає заходи щодо його збереження. Організовує ведення та аналіз успішності студентів; прийняття заходів щодо забезпечення високої успішності на відділенні.</p> <p>Бере участь у плануванні заходів навчально-виховного процесу, в доборі педагогічних кадрів відділення, організації підвищення їх кваліфікації та в</p>
--	--

	<p>підготовці до проведення атестації педагогічних працівників відділення. Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу і управління закладу освіти. Забезпечує своєчасне складання встановленої звітної документації. Відповідає за розвиток і зміцнення навчально-матеріальної бази, оснащенні майстерень, навчальних лабораторій і кабінетів сучасним устаткуванням, наочністю і цифровими засобами навчання, у збереженні устаткування та інвентарю, оснащені і поповненні бібліотеки і методичного кабінету навчально-методичною літературою, періодичними виданнями.</p> <p>Підтримує зв'язки з іншими закладами освіти, підприємствами, організаціями та науковими установами, ініціює укладання угод про співпрацю.</p> <p>Забезпечує ефективну комунікацію із залучення стейкхолдерів до організації та реалізації освітнього процесу, отримання зворотного зв'язку для вдосконалення освітньо-професійних програм та забезпечення відповідності потреб ринку праці.</p> <p>Захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.</p> <p>Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.</p> <p>Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p>
<p>Завідувач навчально-методичного кабінету</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту провадження освітньої діяльності відповідного рівня та форм організації освітнього процесу.</p>

Здійснює поточне, річне, перспективне планування навчально-методичної роботи та освітнього процесу (за потреби), готує звітну документацію та інші матеріали з питань методичної роботи. Веде обліково-звітну навчально-методичну нормативну документацію.

Бере участь у складанні, розробці внутрішніх нормативних документів, методичних рекомендацій з організації освітнього процесу в закладі освіти.

Упорядковує відомості про професійні досягнення педагогічних працівників закладу освіти.

Координує професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти, а саме: проходження кадровим складом курсів підвищення кваліфікації згідно з вимогами чинного законодавства та зберігання документів (сертифікатів, свідоцтв, програм, клопотань) в особових справах працівників.

Залучає викладачів до участі в наукових конференціях, семінарах та інших заходах.

Організовує проведення атестації педагогічних працівників відповідно до умов чинного законодавства.

Готує матеріали з підготовки ліцензійних та акредитаційних справ закладу освіти.

Організовує роботу методичної ради закладу освіти.

Здійснює контроль за навчально-методичною роботою педагогічних працівників.

Допомагає викладачам в оформленні методичних розробок та документації.

Вносить пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

Підтримує зв'язки з іншими закладами освіти, інститутами післядипломної освіти та науковими установами, ініціює укладання угод про співпрацю.

Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.

<p>Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p>	<p>Завідувач навчально-виробничої практики</p> <p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту провадження освітньої діяльності відповідного рівня та форм організації практичної підготовки.</p> <p>Здійснює контроль за якістю практичної підготовки, об'єктивністю оцінки результатів навчальної діяльності студентів.</p> <p>Організовує поточне і перспективне планування навчально-виробничої роботи закладу освіти.</p> <p>Розробляє нормативну навчальну та методичну документацію для організації освітнього процесу та практичної підготовки в закладі освіти.</p> <p>Організовує проходження студентами практичної підготовки відповідно до навчальних планів, графіка освітнього процесу.</p> <p>Координує підготовку та зберігання необхідних документів для проведення практичної підготовки студентів, програми практичної підготовки, затвердження баз практик, ініціює укладання угод із базами проходження практики, забезпечує подальший розподіл студентів за базами практик.</p> <p>Контролює підготовленість баз практики й забезпечує проведення інструктажу про порядок проходження практики, надає студентам необхідні документи, методичні рекомендації, програми тощо.</p> <p>Повідомляє студентам про систему звітності за результатами практичної підготовки, забезпечує належний рівень проходження практики згідно із затвердженою програмою.</p> <p>Організовує і контролює виконання вимог охорони праці, техніки безпеки під час проведення практичної підготовки, виконання різних видів робіт.</p>
---	--

	<p>Координує роботу викладачів, майстрів виробничого навчання щодо проходження всіх видів практики та контролює ведення ними документації (звітів, журналів).</p> <p>За результатами проходження практичної підготовки організовує проведення підсумкових конференцій із захисту практик (із залученням представників підприємств, організацій, закладів освіти).</p> <p>Захищає здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти.</p> <p>Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.</p> <p>Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p>
<p>Завідувач навчально-виробничої майстерні</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту провадження освітньої діяльності відповідного рівня та форм організації практичного навчання; нормативно-правові акти у сфері охорони праці, правил пожежної безпеки.</p> <p>Розробляє нормативну навчальну, нормативно-технічну документацію для організації освітнього процесу й практичного навчання в закладі освіти та комплект інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчально-виробничій майстерні. Веде обліково-звітну документацію.</p> <p>Забезпечує майстерні необхідним обладнанням, інструментами та матеріалами відповідно до наскрізних програм навчальних практик.</p> <p>Утримує відповідно до технологічних вимог та умов експлуатації навчально-виробниче обладнання майстерні, приладів, інструментів, інвентаря, стан робочих місць тощо.</p>

	<p>Здійснює навчання та інструктаж з охорони праці під час роботи, що передбачені навчальними вимогами, і при виконанні практичних робіт із професії з обов'язковим вивченням вимог стандартів безпеки праці.</p> <p>Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.</p> <p>Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p>
<p>Керівник фізичного виховання</p>	<p>Вільно спілкується державною мовою.</p> <p>Знає законодавчі вимоги щодо змісту провадження освітньої діяльності відповідного рівня та форм організації освітнього процесу; нормативно-правові акти у сфері фізичної культури та спорту, охорони праці, правил пожежної безпеки.</p> <p>Планує, організовує та контролює навчальну спортивно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу серед здобувачів освіти (робота спортивних секцій, гуртків, оздоровчих заходів, спортивних змагань, днів здоров'я, днів фізичної культури і спорту, туризму, спортивних свят тощо).</p> <p>Здійснює облік та звітність із фізичного виховання.</p> <p>Забезпечує участь спортивних команд закладу освіти в міських, регіональних інших змаганнях.</p> <p>Залучає здобувачів освіти до здорового способу життя, сприяє формуванню в них загальної фізичної культури.</p> <p>Знає й виконує вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поводження зі спортивним спорядженням, користування засобами колективного й індивідуального захисту.</p> <p>Забезпечує виконання норм і правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в навчальній і позакласній спортивно-масовій, фізкультурно-оздоровчій роботі.</p>

	<p>Використовує цифрові пристрої, їхнє базове програмне забезпечення, електронні (цифрові) засоби, сервіси та технології для організації освітнього процесу, професійного спілкування.</p> <p>Постійно підвищує свій професійний рівень (участь у курсах підвищення кваліфікації, семінарах, тренінгах, вебінарах, стажуванні, конференціях тощо).</p>
--	--