

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.01

ДОГОВІР № 18

на проведення практики студентів закладів фахової передвищої освіти
місто Глухів " 02 " 09 2025р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Відокремлений структурний підрозділ
«Професійно-педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного
університету імені Олександра Довженка»
(повне найменування навчального закладу)

(далі – фаховий коледж), в особі директора
Бояриної Ірини Олександрівни,
(посада, прізвище та ініціали)

що діє на підставі Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Професійно-
педагогічний фаховий коледж Глухівського національного педагогічного університету
імені Олександра Довженка»,
(статут або доручення)

і, з іншої сторони, Глухівська загальноосвітня школа
(назва підприємства, організації, установи)

(далі – база практики), в особі директора
(посада, прізвище та ініціали) 1-III етапів V P

Матросової Л. П., що діє на підставі
(прізвище та ініціали)

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою цей договір на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом (бланком направлення).

1.2. Надіслати до закладу фахової передвищої освіти повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студента (ів).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. У разі потреби навчити студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

1.9. Додаткові умови:

2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за цим договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після її підписання сторонами і діє протягом трьох років.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному - базі практики і закладу фахової передвищої освіти.

3.5. Своім підписом кожна із сторін договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає іншій стороні однозначну беззастережну та безвідкличну згоду на обробку персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що міститься у договорі, додаток до договору з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарських, адміністративних відносин та інших відносин, пов'язаних з виконанням сторонами цього договору.

4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу: вул. Київська, 51, м. Глухів,

Шосткинський р-н, Сумська обл., 41400, тел. 2-27-17

Бази практики:

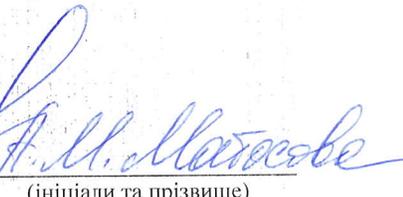
вул. Вознесенська, 13, м. Глухів, Шосткинський р-н, Сумська обл., 41400, тел. (05444) 2-22-38

Підписи та печатки:

Заклад фахової передвищої освіти:


Ірина БОЯРИНОВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

База практики:



(підпис) (ініціали та прізвище)

_____ 20 _____ року

М.П. _____

_____ 20 _____ року